

PATVIRTINTA
VšĮ Senjorų socialinės globos namų
2026 m. birželio 19 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V-14/2026(1.2 Mr)

**VŠĮ SENJORŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS ĮSIVERTINIMO KLAUSIMYNAS**

Klausimynas sudarytas vadovaujantis Socialinės globos normų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. A1-626 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ ir jo 4 priedu „Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams, stacionarinėms ilgalaikės priežiūros įstaigoms, grupinio gyvenimo namams ir bendro gyvenimo namams“.

Eil. Nr.	Socialinės globos norma	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Įsivertinimo metodas: apklausos (AP), interviu (INT), stebėjimas (ST), dokumentų analizės (DA), ir kt. metodai (KT).	VšĮ „Senjorų socialinės globos namai“ veiklos apibūdinimas, įsivertinimas	Atitiktis normoms: Atitinka/ Neatitinka/ Iš dalies
1.	Užtikrinamas asmens socialinės globos tikslingumas, paremtas išsamiau ir visapusišku asmens poreikių vertinimu	1.1. Socialinės globos namuose, stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose, grupinio gyvenimo namuose ir bendro gyvenimo namuose (toliau visi kartu šiame priede – socialinės globos įstaiga) kaupiamoje informacijoje apie asmenį (toliau – asmens byla) yra įrašai ir dokumentai apie savivaldybės administracijos sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą socialinės globos įstaigoje, socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį (toliau – sutartis), kurie sudaryti vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamu asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu. Jei socialinė globa pradėta teikti ne savivaldybės administracijos sprendimu, asmens byloje yra įrašai ir dokumentai apie socialinės globos įstaigoje atliktą asmens socialinės globos poreikio vertinimą ir sudarytą sutartį (asmens socialinės globos poreikio vertinimo ir sutarties kopijos), kurioje ir (ar) jos prieduose turi būti	DA, INT	Visų paslaugų gavėjų asmens bylose yra įrašai ir dokumentai apie savivaldybės administracijos sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą įstaigoje, socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis. Visų įstaigoje apgyvendintų asmenų bylose yra gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027), įrodantis, kad asmuo neserga ūimomis infekcinėmis ligomis ir/ar užkrečiamomis ligomis. Visi išrašai	Atitinka

		nurodytas socialinių paslaugų gavėjo vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), jeigu asmuo turi globėją, rūpintoją, aprūpintoją, nurodomas šių asmenų vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), taip pat socialines paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas), socialinių paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, sutarties sudarymo terminas, socialinių paslaugų įstaigos ir paslaugos gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), paslaugų teikimo laikas (nurodant savaitės dienas, kada bus teikiamos paslaugos), asmens duomenų tvarkymo tvarka, sutarties nutraukimo tvarka, trukmė (valandos arba dienos) ir dažnumas, apmokėjimo už teikiamas socialines paslaugas tvarka. 1.2. Socialinės globos įstaigoje apgyvendinami asmenys, turintys pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodantį, kad asmuo neserga ūimomis infekcinėmis ligomis ir kad jam nediagnozuota ūmi psichozė, išskyrus atvejus, kai socialinės globos įstaigoje apgyvendinami suaugę asmenys su negalia ir senyvo amžiaus asmenys, atvykę iš užsienio valstybės (-ių), kurią (-ias) ištiko humanitarinė krizė, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatyme (toliau šiame papunktyje – šie asmenys). Šie asmenys pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027) gali pateikti per 1 mėnesį nuo jų apgyvendinimo socialinės globos įstaigoje dienos. Šiame papunktyje minimas asmeniui išduotas išrašas iš medicininių dokumentų saugomas asmens byloje. Šie asmenys, jei, apgyvendinant juos socialinės globos įstaigoje, kyla įtarimas, kad jie serga ūimomis infekcinėmis ligomis (turi ūmiai infekcijai būdingų požymių), o išrašas iš medicininių dokumentų, kuriame nurodyta, kad asmuo neserga ūimomis infekcinėmis ligomis, nepateikiamas, socialinės globos įstaigoje apgyvendinami atskirai nuo kitų asmenų ir nedelsiant socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka konsultuojamasi su jų šeimos gydytojais dėl sveikatos priežiūros paslaugų jiems parinkimo bei dėl atskiro apgyvendinimo pabaigos. 1.3. Siekiant užtikrinti grupiniuose gyvenimo namuose gyvenančių asmenų teises ir teisėtus interesus, grupinio gyvenimo namuose gali gyventi ir šių asmenų nepilnamečiai vaikai, jei tai neprieštarauja geriausiems vaikų interesams. Grupinio gyvenimo namai užtikrina kartu su asmeniu su negalia apgyvendinto nepilnamečio vaiko poreikių tenkinimą. Jei grupinio gyvenimo		gyventojų priėmimo metu buvo galiojantys.	
--	--	---	--	---	--

		namai teikia šiam nepilnamečiam vaikui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, ji turi atitikti likusių be tėvų globos vaikų, socialinę riziką patiriančių vaikų, vaikų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normose nustatytus vaiko įgalinimo, ugdymo, konkrečių paslaugų poreikio nustatymo ir individualaus socialinės globos plano sudarymo reikalavimus. Šiuo atveju licencija teikti institucinę socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) vaikams socialinės globos įstaigoje nereikalinga.				
2.	Asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)	2.1. ISGP rengia socialinės globos įstaigos specialistai, esant poreikiui, dalyvauja ir socialiniai darbuotojai ir (ar) savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus ir savivaldybės institucijos mero nustatyta tvarka paskirti vertinti senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia (šeimų) socialinių paslaugų poreikį (toliau – savivaldybės socialiniai darbuotojai), kiti reikalingi specialistai. Visa tai yra užfiksuota asmens ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant ISGP sudaryme dalyvavusių asmenų vardus, pavardes bei atstovaujamų institucijų pavadinimus. 2.2. Sudarant ISGP yra įvertinti visi asmens sveikatos, laisvalaikio organizavimo, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo, specialieji ir kiti poreikiai, atsižvelgiant į asmens gebėjimus, gabumus, silpnąsias savybes, situaciją šeimoje, socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su amžiumi, branda, etnine kilmė, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe ir kita, taip pat įvertinta: asmens savarankiškumo, savitarnos, asmeninės higienos įgūdžiai, elgesio, bendravimo, valgymo, miego, namų režimo įpročiai, individualūs poreikiai, interesai, pomėgiai, padidėjusio ar neįprasto jautrumo tam tikriems garsams, lytėjimui, kvapams, drabužiams, maisto sudėčiai, skoniui, skausmui, temperatūrai buvimas, kita svarbi asmens, jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių pateikta informacija, reikalinga tinkamai suteikti paslaugas, pagalbą. Vertinant asmens konkrečių paslaugų, pagalbos poreikius ISGP detalai aprašomos sritys, kuriose jis yra labiau savarankiškas, kur ir kokios konkrečios pagalbos jam reikia. 2.3. Socialinės globos įstaigoje, vertinant asmens poreikius, kad būtų tinkamai sudarytas ISGP, dalyvauja visi reikalingi specialistai, pats asmuo ar, esant poreikiui, asmens globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai ir visa tai yra užfiksuota asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant dalyvavusių asmenų vardus, pavardes ir atstovaujamų įstaigų pavadinimus ar ryšį su asmeniu. 2.4. ISGP, socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais, nurodoma informacija apie asmenį (vardas, pavardė, asmens kodas, jei neturi asmens kodo – gimimo data), šeimą (šeiminė padėtis), informacija iš pirminės ambulatorinės asmens sveikatos	DA, INT	AP,	Visi ISGP parengti įstaigos specialistų, apie tai yra žymos ISGP (dalyvavusių specialistų vardai, pavardės, pareigos). Sudarant ISGP yra kompleksiskai vertinami visi asmens individualūs poreikiai, savarankiškumas, pomėgiai, įpročiai, apie tai yra žymos ISGP. ISGP taip pat pateikiama svarbi informacija, kurią specialistai gauna iš asmens artimųjų ir aplinkos. Visuose ISGP detalai, aprašomuoju būdu įvertinamos sritys, kuriose asmuo yra labiau savarankiškas, kur ir kokios konkrečios pagalbos jam reikia. Pasirinktinai vykdyta gyventojų apklausa parodė, kad jie gali apibūdinti svarbiausius savo ISGP tikslus. Pasirinktinai vykdyta darbuotojų apklausa parodė, kad jie gali išvardinti svarbiausius gyventojų ISGP tikslus, pagalbos sritis. Sudarant ISGP kai kuriais atvejais dalyvauja ir asmens artimieji, apie tai yra žymos ISGP. Į šių asmenų nuomonę taip pat atsižvelgiama ir ji fiksuojama ISGP. Visuose ISGP yra pateikiama informacija apie asmens duomenis – vardas, pavardė, asmens kodas, šeimos nariai, pagrindinės sveikatos būklės diagnozės, informacija apie pagalbos poreikius, teikiamų paslaugų	Atitinka

		priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo apie asmens sveikatos būklę (diagnozės, paskirti medikamentai ir pan., gydytojo vardas, pavardė, atstovaujančios sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas) ir informacija apie socialinės globos įstaigoje įvertintus asmens poreikius konkrečioms paslaugoms, pagalbai (personalo (taip pat ir ne įstaigoje dirbančio) teikiančio paslaugas ar pagalbą vardai, pavardės, pareigos). ISGP numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuotos paslaugos (socialinės, sveikatos priežiūros, psichologinės ir kt.), kurios asmeniui teikiamos ar organizuojamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą ISGP peržiūrą (kokie buvo pokyčiai, koks rezultatas pasiektas, kokie numatomi tolesni veiksmai, kad būtų pasiekti užsibrėžti tikslai ir uždaviniai, trumpas ISGP įgyvendinimo proceso aprašymas ir kita). ISGP yra kiekvieno asmens byloje. 2.5. ISGP sudarymo laikas priklauso nuo asmens gebėjimų prisitaikyti prie aplinkos, naujų aplinkybių, turimų psichologinių asmens savybių ir kt. Esant poreikiui, atvykusiam į socialinės globos įstaigą asmeniui dėl sudėtingos adaptacijos ne ilgiau kaip vienam pusmečiui gali būti sudaromas preliminarus ISGP, kuris ne vėliau kaip po pusmečio nuo asmens atvykimo į socialinės globos įstaigą turi būti peržiūrimas. ISGP (įskaitant ir preliminarų) senyvo amžiaus asmeniui sudaromas ne vėliau kaip per 1 mėnesį, asmeniui su negalia (taip pat ir turinčiam sunkią negalią) – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo asmens atvykimo į socialinės globos įstaigą dienos. 2.6. Pagal galimybes yra užtikrintas paties asmens ar jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas sudarant, peržiūrint ir tikslinant ISGP. Į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgta, žymos apie tai užfiksuotos ISGP (nurodomi asmenų vardai, pavardės ir ryšys su asmeniu). 2.7. Asmeniui su negalia pagal įvertintus poreikius ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens specialiųjų poreikių tenkinimą.		detalizacija. Visuose ISGP yra žymos apie periodinę plano peržiūrą, pokyčius, pasiekimus, nesėkmes ir t.t. Visų asmenų bylose galima rasti ISGP, kurie sudaryti per 1-1,5 mėn. nuo atvykimo. ISGP daug dėmesio skiriama asmens individualiems poreikiams, aprašomi individualūs sėkmingo darbo su asmeniu atvejai, individualios motyvacijos priemonės, stipriosios pusės ir kt.	
3.	Asmeniui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant ISGP	3.1. Užtikrinta, kad ISGP yra peržiūrimas ir tikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per 1 metus, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, iškart po šių aplinkybių atsiradimo. 3.2. Peržiūrėtame ir patikslintame ISGP yra pateikti ir įvertinti socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiekti rezultatai, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu. 3.3. Užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, planuodama ir teikdama socialinę globą asmeniui, nuolat palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, o esant poreikiui, su kitais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, jiems pageidaujant, socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka pateikia informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja	DA, AP	Visi ISGP peržiūrimi ir tikslinami ne rečiau kaip 1 kartą per metus arba esant asmens savarankiškumo, sveikatos būklės ar kitiems svarbiems pokyčiams. Numatomos naujos pagalbos teikimo priemonės, rūšys, pasiekti ir laukiami rezultatai. Apie tai yra žymos ISGP. Socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai palaiko glaudžius ryšius su gyventojų artimaisiais, dalis jų dalyvauja ISGP sudaryme, pateikdami savo nuomonę ir pasiūlymus, pasidalindami patirtimi apie	Atitinka

		asmens interesams ir asmens duomenų apsaugos reikalavimams.		asmenų gerovės užtikrinimą.	
II sritis. Asmens gerovės užtikrinimas teikiant socialinę globą					
4.	Teikiant socialinę globą siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą	4.1. Užtikrinta asmens teisė pasirinkti asmens sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją, vadovaujantis asmens sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais. Tai yra užfiksuota ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose. Tais atvejais, kai asmuo į socialinės globos įstaigą ilgalaikiai socialinei globai atvyksta iš kitos savivaldybės, siekiant užtikrinti tinkamą sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą, socialinės globos įstaiga ir asmuo (jo globėjas, rūpintojas) prieš asmeniui apsigyvenant socialinės globos įstaigoje, susitaria, kad asmuo registruosis (jį registruos globėjas, rūpintojas) asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri pasirinkta arčiausiai socialinės globos įstaigos (asmens gyvenamosios) vietos arba yra patogiausiai pasiekama. 4.2. Asmeniui užtikrintas aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis paslaugų organizavimas laiku, vadovaujantis šių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais. Asmenys aprūpinami visomis reikalingomis jų poreikius atitinkančiomis techninės pagalbos priemonėmis. Įstaigoje yra kiekvienam asmeniui pakankamas kokybiškų, tinkamų naudoti techninės pagalbos priemonių kiekis. Prilaikymo diržai, liemenės naudojami tais atvejais, kai siekiama išvengti asmens susižalojimo ar iškritimo iš lovos, vežimėlio, kėdės ir pan. Lovoje naudojamos priemonės turi netrukdyti asmeniui keisti kūno padėtį (apsiversti, atsistoti). Asmeniui reikalingos techninės pagalbos priemonės, jų kiekis ir įsigijimo data nurodomi asmens byloje. Asmuo laiku, per 2 mėnesius nuo techninės pagalbos priemonių poreikio nustatymo, aprūpinamas jomis, išskyrus atvejį, kai dėl objektyvių priežasčių (pvz., jei techninės pagalbos priemonės turi būti specialiai gaminamos ar kt.) nėra galimybės jų parūpinti per nustatytą laikotarpį. 4.3. Socialinės globos įstaigos asmeniui pagal poreikius organizuoja sveikatos priežiūros paslaugas. Asmeniui su negalia, senyvo amžiaus asmeniui, gyvenančiam stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose, slaugos paslaugos privalo būti teikiamos pačioje įstaigoje. 4.4. Asmeniui užtikrinta, kad, teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui ir galimybėms, – kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai. 4.5. Medikamentai gaunami, saugomi ir vartojami pagal reikalavimus, kuriuos nustato teisės aktai bei socialinės globos įstaigos darbo tvarkos taisyklės, kiti socialinės globos įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Socialinės globos įstaigos sveikatos priežiūros ar kiti už sveikatos priežiūros organizavimą atsakingi specialistai žino medikamentų	ST, AP, DA	SSGN kiekvienam gyventojui užtikrinama teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais. Visi pasirinkimai užfiksuoti asmens slaugos byloje ir atsakingi darbuotojai apie juos žino. Asmenims, atvykusiems iš kitų savivaldybių, užtikrinamas sklandus registravimasis arčiausiai įstaigos esančioje sveikatos priežiūros įstaigoje, bendradarbiaujant su globėjais ar šeimos nariais. Gyventojai aprūpinti visomis reikalingomis techninės pagalbos priemonėmis pagal individualius poreikius. Priemonės yra kokybiškos, saugios ir atitinkančios teisės aktus. Prilaikymo diržai, liemenės naudojamos tik esant būtinybei, užtikrinant asmens saugumą. Visos priemonės nurodytos asmens byloje, jomis asmuo aprūpinamas greičiau nei per dviejų mėnesių laikotarpį, išskyrus atvejus, kai gamyba ar tiekimas užtrunka dėl objektyvių ir nuo įstaigos nepriklausančių priežasčių. SSGN organizuoja visą reikiamą sveikatos priežiūrą, atsižvelgiant į asmenų poreikius. Senyvo amžiaus ir negalią turintiems gyventojams slaugos paslaugos teikiamos įstaigoje, užtikrinant kokybišką ir operatyvią priežiūrą. Esant bet kokiems gyventojų sveikatos būklės pasikeitimams ar saugumo problemoms, apie tai nedelsiant	Atitinka

		užsakymo, priėmimo, saugojimo, vartojimo, nurašymo bei netinkamų vartoti medikamentų sunaikinimo tvarką. Už medikamentų gavimą, saugojimą globos įstaigoje yra paskirtas atsakingas asmuo. 4.6. Užtikrinta asmens apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita. Siekiant užtikrinti asmens saugumą, visi nelaimingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais, socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje		informuojami globėjai, rūpintojai ir, jei yra galimybė, artimieji, giminaičiai. Informavimo procesas vykdomas laikantis nustatytų globos įstaigos taisyklių ir darbuotojai žino šį algoritmą. Vaistai gaunami, saugomi ir vartojami pagal teisės aktus bei globos įstaigos darbo tvarkos taisykles. Medikamentų administravimas vykdomas griežtai prižiūrint paskirtam atsakingam specialistui, kuris užtikrina tinkamą užsakymą, priėmimą, saugojimą ir utilizavimą. SSGN užtikrinama asmens apsauga nuo bet kokios formos smurto, diskriminacijos, prievartos ar įžeidinėjimų, vadovaujamosi direktoriaus patvirtintomis tvarkomis ir procedūromis. Visi su asmens sveikatos ir teisių pažeidimais susiję incidentai registruojami, analizuojami ir imamasi prevencinių priemonių jiems išvengti ateityje.	
5.	Mirštančiajam užtikrinama kvalifikuota priežiūra ir dvasinė pagalba	5.1. Asmeniui užtikrinta galimybė išreikšti savo valią dėl jo asmeninio turto, dokumentų tvarkymo, laidojimo ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymo. Asmeniui, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, garantuotas ir vidaus veiklos dokumentais reglamentuotas globos įstaigos tarpininkavimas, kad būtų sutvarkyti šie reikalai. Jeigu asmuo neturi artimųjų, galinčių jį palaidoti, ar nėra išreiškęs savo valios dėl laidojimo ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymo, asmeniui mirus, laidojimą ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymą organizuoja socialinės globos įstaiga. Jeigu asmuo nėra išreiškęs savo valios dėl jo asmeninio turto, dokumentų tvarkymo, jie tvarkomi vadovaujantis teisės aktais, reguliuojančiais asmenų turtinius santykius ir dokumentų tvarkymą asmeniui mirus. 5.2. Mirštančiajam socialinės globos įstaiga garantuoja jo dvasinių, socialinių, psichologinių, fizinių, religinių reikmių tenkinimą, užtikrindama privatumą ir orumą, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja paliatyviąją slaugą. 5.3. Socialinės globos įstaiga, asmeniui pageidaujant, organizuoja religinių	AP, INT, DA	Gyventojams suteikiama galimybė išreikšti savo valią dėl asmeninio turto, dokumentų tvarkymo, laidojimo ir su juo susijusių reikalų. SSGN užtikrina tarpininkavimą tvarkant šiuos reikalus laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Jei asmuo neturi artimųjų, galinčių pasirūpinti jo laidojimu, SSGN organizuoja laidojimo procesą vadovaudamasi teisės aktais, bendradarbiaujant su savivaldybe. SSGN garantuoja mirštančiajam dvasinių, socialinių, psichologinių, fizinių ir religinių reikmių patenkinimą, užtikrina privatumą bei orumą. Esant	Atitinka

		patarnavimų bei sielovados pagalbos teikimą. 5.4. Užtikrinta, kad mirštančiajam, esant galimybei, pagalba suteikiama gyvenamajame kambaryje, bet kartu nepažeidžiant kitų kartu gyvenančių asmenų privatumo bei orumo. 5.5. Asmuo žino, kad sunkios ligos atveju ar jam mirštant socialinės globos įstaiga socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka nedelsdama informuos apie jo būklę globėją (rūpintoją), šeimos narius, o esant poreikiui ir galimybėms, ir kitus artimuosius giminaičius bei sudarys sąlygas jiems būti prie mirštančiojo (jei asmuo taip pageidauja ar iš anksto pageidavo). Asmens byloje pridedamuose dokumentuose yra užfiksuoti asmeniui artimų žmonių vardai, pavardės, nuolatinės gyvenamosios vietos adresai, telefono ryšio numeriai, tarpusavio ryšys.		poreikiui padeda suorganizuoti paliatyviosios slaugos paslaugas. Gyventojams, pageidaujantiems religinių patarnavimų ar sielovados pagalbos, sudaromos sąlygos gauti šias paslaugas bendradarbiaujant su Šv. Kūdikėlio Jėzaus Teresės koplyčios kunigu kapelionu Gintaru Petroniu, Vilniaus Kalvarijų bažnyčia ir kitomis sielovados organizacijomis. SSGN užtikrina, kad mirštančiajam, esant galimybei, pagalba būtų teikiama jo gyvenamajame kambaryje, tuo pačiu išlaikant kitų gyventojų privatumą ir orumą. Asmeniui sunkiai susirgus ar mirštant, SSGN nedelsdama informuoja jo globėją, rūpintoją ar šeimos narius. Esant galimybei ir asmens pageidavimui, sudaromos sąlygos artimiesiems būti šalia mirštančiojo. Visa informacija apie artimus asmeniui žmones registruojama asmens byloje ir personalui yra lengvai prieinama bet kuriuo paros metu.	
III sritis. Įvairiapusiškų asmens poreikių užtikrinimas, asmens įgalinimas					
6.	Asmeniui sudaroma galimybė gauti socialinę globą, atitinkančią jo poreikius ir savarankiškumo lygį	6.1. Asmens kasdieninis gyvenimas ir veikla organizuojami lanksčiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus, pomėgius ir socialinės globos įstaigos galimybes. Socialinės globos įstaigoje dirbantys darbuotojai turi teigiamą požiūrį į asmenų užimtumo, laisvalaikio praleidimo, pomėgių realizavimo ir pan. pasirinkimą. 6.2. Darbingo amžiaus asmeniui, atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį ir galimybes, stiprinama motyvacija ir siūlomos priemonės, įgalinančios asmenį integruotis į visuomenės gyvenimą. 6.3. Asmuo pagal savo gebėjimus ir galimybes yra įtraukiamas į visų sprendimų, susijusių su jo gyvenimu socialinės globos įstaigoje, priėmimą. Asmeniui su negalia (išskyrus slaugomus asmenis) sudaromos sąlygos, įgalinančios asmenį viską, kas įmanoma, atlikti pačiam bei užtikrinti, kad	AP, INT, ST, DA	SSGN užtikrina lankstų kasdienio gyvenimo organizavimą, atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus ir pomėgius. Gyventojai skatinami užsiimti mėgstama veikla, o darbuotojai palaiko teigiamą požiūrį į asmenų laisvalaikio pasirinkimus. Reguliariai organizuojami įvairūs užimtumo užsiėmimai, išvykos, meno ir rankdarbių dirbtuvės, apie kuriuos skelbiama informacija įstaigos stenduose ir kitais komunikacijos kanalais.	Atitinka

	jam būtų prieinamos bendruomenėje teikiamos paslaugos, kuriomis jis pageidauja naudotis. 6.4. Asmens kasdieninė veikla organizuota ir buitinės paslaugos teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų asmenį būti kuo savarankiškesnį – gamintis maistą savo reikmėms, tvarkytis gyvenamąjį kambarį ir kita. Asmeniui užtikrinta pagalba atliekant buitines, savitvarkos, saviraiškos funkcijas ir asmuo aprūpintas priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens dėl sveikatos būklės neturimus ar prarastus įgūdžius. 6.5. Asmuo (globėjas, rūpintojas) ir socialinės globos įstaiga kartu sprendžia klausimus, kaip asmeniui užtikrinti techninės pagalbos, protezinės ir ortopedinės technikos priemonių įsigijimą (akinių, dantų protezų, klausos aparatų ir kita). Dalyvavusių asmenų vardai, pavardės ir informacija apie reikalingą techniką užfiksuota asmens ISGP įrašuose. 6.6. Suaugusiam darbingo amžiaus asmeniui su negalia socialinė globa teikiama padedant ugdyti socialinius įgūdžius ir stiprinant motyvaciją įveikti iškilusias socialines problemas. Organizuojama pagalba, suderinta su švietimo, ugdymo, sveikatos priežiūros, profesinio orientavimo ir profesijos įsigijimo ar persikvalifikavimo priemonėmis, galinčiomis užtikrinti jo integraciją į darbo rinką bei stiprinančiomis asmens pasitikėjimą savimi bei motyvaciją palikti socialinės globos namus ir pradėti savarankišką (iš dalies savarankišką) gyvenimą bendruomenėje, gaunant joje reikiamas bendruomenines paslaugas. Žymos apie teikiamą pagalbą ir taikomas priemones, kurios gali asmeniui padėti integruotis į darbo rinką bei stiprina asmens pasitikėjimą savimi bei motyvuoja palikti socialinės globos namus ir pradėti savarankišką gyvenimą, yra užfiksuotos asmens ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant pagalbos teikime dalyvaujančių asmenų vardus, pavardes, įstaigų pavadinimus. 6.7. Socialinės globos įstaiga asmeniui pagal poreikius užtikrina galimybes skaityti spaudos leidinius, knygas ar kitokiu būdu gauti jį dominančią informaciją. 6.8. Asmeniui, kuris dėl sveikatos būklės neturi ar yra praradęs kalbos ar kitus bendravimo gebėjimus, socialinės globos įstaigoje yra taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės (gestų kalba, Brailio raštas ir kita). Socialinės globos įstaigoje dirbantis personalas turi žinių bendravimo su senyvo amžiaus asmenimis ar asmenimis su negalia klausimais (tarp jų ir alternatyvių komunikacijos priemonių taikymo klausimais) ir nuolat jas tobulina. 6.9. Slaugomam asmeniui turi būti užtikrinta kokybiška nuolatinė priežiūra ir slauga. Socialinės globos įstaiga yra apsirūpinusi reikalingomis techninės pagalbos priemonėmis, padedančiomis darbuotojams saugiai ir kokybiškai atlikti kasdienes funkcijas (priemonės asmeniui pakelti, perkelti, maudyti,		Darbingo amžiaus asmenims SSGN skatina motyvaciją integruotis į visuomenės gyvenimą. Su jais dirba socialiniai darbuotojai, kurie teikia individualias konsultacijas, organizuoja užsiėmimus savarankiškumo stiprinimui. SSGN užtikrina, kad gyventojai būtų įtraukti į sprendimų priėmimą dėl jų kasdienio gyvenimo. Jiems, pagal jų galimybes, sudarytos individualios sąlygos atlikti kasdienės užduoties savarankiškai, taip pat teikiama pagalba bendruomeninėms paslaugoms pasiekti. Socialiniai darbuotojai gali papasakoti apie asmenų veiklas bendruomenėje, su bendruomenių nariais. Gyventojams sudarytos sąlygos dalyvauti buityje – jie gali paruošti užkandžių, tvarkyti kambarius pagal savo gebėjimus. SSGN teikia reikalingą pagalbą, aprūpina priemonėmis, padedančiomis lavinti savitvarkos įgūdžius. Asmeniui reikalingos techninės pagalbos priemonės (pvz., akiniai, klausos aparatai) įsigijamos bendradarbiaujant su sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis. Visa informacija dokumentuojama asmens ISGP įrašuose. SSGN užtikrina gyventojams galimybes skaityti spaudą, knygas, naudotis internetu bei kitomis informacijos gavimo priemonėmis. Pageidaujantys turi įrenginius savo kambariuose,	
--	--	--	--	--

		maitinti ar transportuoti socialinės globos namų viduje). 6.10. Slaugomas asmuo yra aprūpintas reikalingomis slaugos priemonėmis (sauskelnės, paklodės, čiužiniai pragulų profilaktikai, čiužiniai nuo pragulų ir kt.) ir teisės aktų nustatyta tvarka aprūpinamas reikalingomis asmeniui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis (funkcinės lovos, vežimėliai ir kt.). 6.11. Slaugomam asmeniui užtikrinamos oraus gyvenimo sąlygos pagal individualius poreikius – maitinimosi, kasdieninės higienos pagalba ar kita reikalinga pagalba, sudaromos sąlygos bendrauti su kitais asmenimis. 6.12. Asmeniui, išskyrus slaugomus asmenis, sudarytos sąlygos dalyvauti kuriant higienišką aplinką – jam pačiam tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį bei prižiūrėti (stebėti) bendrąsias socialinės globos įstaigos patalpas, jų švarą ir tvarką. 6.13. Iš dalies savarankiškiems asmenims, padedant socialinės globos įstaigos darbuotojams, užtikrinama galimybė naudotis buitinėmis skalbimo mašinomis, sudarytos sąlygos asmeniui pačiam skalbti ir išsidžiovinti savo drabužius. 6.14. Asmeniui, atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį, motyvaciją ar specifinius poreikius (dėl terapijos), sudarytos galimybės socialinės globos įstaigoje auginti naminių gyvūnų (pvz., katę, šunį, žuvytes akvariumuose) ir juo rūpintis. 6.15. Asmuo individualiai pagal socialinės globos įstaigos nustatytą tvarką aprūpinamas patalyne, rankšluosčiais, drabužiais, avalyne, reikiamomis higienos priemonėmis ir kitais būtiniais daiktais, atsižvelgiant į asmens poreikius, lytį ar neplanuotai atsiradusias aplinkybes. Drabužiai, avalynė, rankšluosčiai skiriami kiekvienam individualiai ir negali būti naudojami bendrai.		padedant socialiniams darbuotojams. Įstaigoje daugelyje vietų yra prieinamos atviros bibliotekos, taip pat gyventojams pagal poreikį ir pageidavimus yra sudaromos galimybės klausytis audioknygų. Gyventojams, turintiems kalbos ar bendravimo sutrikimų, taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės, o personalas nuolat tobulina savo žinias šioje srityje. Taip pat mokomasi ir naudojama lengvai suprantama kalba. Slaugomiems asmenims teikiama nuolatinė kokybiška priežiūra, naudojamos techninės pagalbos priemonės, padedančios darbuotojams atlikti slaugos funkcijas. Įstaigoje pakanka keltuvų, perkėlimo lentų, slidžių paklodžių ir kitų slaugos priemonių. SSGN užtikrina, kad slaugomi asmenys būtų aprūpinti visomis reikiamomis slaugos priemonėmis pagal teisės aktus. Slaugomi asmenys gyvena oriai, jiems teikiama individuali pagalba, užtikrinama higiena ir socializacijos galimybės. Asmenims, išskyrus slaugomus, suteikiamos galimybės prisidėti prie higienos palaikymo – jie gali tvarkyti kambarius ir stebėti bendrųjų patalpų švarą. Iš dalies savarankiškiems asmenims suteikiamos galimybės naudotis skalbimo mašinomis, jie gali patys skalbti ir džiovinti drabužius
--	--	--	--	---

				Atsižvelgiant į individualius poreikius, gyventojai gali globos įstaigoje auginti naminį gyvūną. Gyventojai žino apie šią galimybę. Įstaigos kieme įrengtas namelis katėms ir jų maitinimo vieta. Taip pat įrengta vieta šuniui, kuris šiltuoju metų laiku gyvena įstaigoje. Gyventojai aprūpinami patalyne, rankšluosčiais, drabužiais, avalyne ir kitomis būtinomis higienos priemonėmis, atsižvelgiant į jų poreikius. Patalynė, drabužiai, avalynė nuolat keičiama ir atnaujinama.	
7.	Asmeniui užtikrinama aplinka, pagrįsta abipusiu asmens ir socialinės globos įstaigos darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile	7.1. Užtikrinta, kad asmuo išklausomas, vertinama jo nuomonė, gyvenimiška patirtis, siekiama asmens ir personalo tarpusavio supratimo. Asmuo pagal savo gebėjimus ir galimybes turi teisę išsakyti pageidavimus dėl socialinės globos įstaigoje dirbančio personalo atliekamų funkcijų, elgesio ir pan., dėl gyvenamojo kambario kaimyno (-ų) pasirinkimo ir kita. 7.2. Socialinės globos įstaigoje gyvenantis asmuo turi pasirinktą socialinės globos įstaigos darbuotoją, kuriam patiki problemas, juo pasitiki, yra jo išklausomas. 7.3. Asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka užtikrintas laisvas politinių pažiūrų pasirinkimas, galimybė viešai reikšti savo nuomonę, praktikuoti pageidaujamą religiją, neribojamos galimybės dalyvauti visuomeninėje veikloje. Socialinės globos įstaiga sudaro tam sąlygas ir skiria dėmesį globos įstaigoje gyvenančių asmenų sielovadai. Asmuo turi teisę rinktis dalyvavimą pagalbos sau grupėse ar kitoje grupinėje veikloje socialinės globos įstaigoje ar už jų ribų. 7.4. Esant poreikiui, asmeniui padedama kontroliuoti elgesį stresinėse situacijose, patiriant ar išgyvenant krizes, netektis, tarpininkaujama, kad būtų išspręsti konfliktai ar sumažinti emociniai išgyvenimai, siūlant specialistų pagalbą, pagalbos sau grupes, susitikimus su artimaisiais. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens bylose pridedamuose dokumentuose, nurodant pagalbos teikime dalyvaujančių specialistų vardus, pavardes, įstaigų pavadinimus. Personalui sudarytos galimybės įgyti naujų ir gilinti turimas žinias, kaip elgtis su senyvo amžiaus ar negalia turinčiu asmeniu nelaimingų įvykių, stresinių situacijų ir pan. atvejais bei po jų. 7.5. Skatinamas ir palaikomas asmens aktyvumas, dalyvavimas, siekiant bendros socialinės globos įstaigos gerovės, užtikrinamas asmens žinojimas,	INT, ST, DA	SSGN užtikrina, kad gyventojai būtų išklausomi, vertinama jų nuomonė bei patirtis, siekiama tarpusavio supratimo tarp gyventojų ir personalo. Gyventojai gali išsakyti pageidavimus dėl personalo elgesio, gyvenamosios aplinkos ir kitų svarbių klausimų. Gyventojų pageidavimai fiksuojami ISGP, kai kurie registruojami įstaigos registruose. Kiekvienas gyventojas turi galimybę pasirinkti darbuotoją, kuriam gali patikėti savo problemas ir būti išklausytas. Apie šį asmenį yra informacija ISGP. SSGN užtikrina gyventojams laisvę rinktis politines pažiūras, reikšti nuomonę, praktikuoti religiją ir dalyvauti visuomeninėje veikloje. Skiriamas dėmesys sielovadai ir socialinėms veikloms, suteikiamos sąlygos dalyvauti pagalbos sau grupėse. Nuolat aukojamos Šventos Mišios, švenčiamos katalikiškos šventės ir kt.	Atitinka

		kad jis bus suprastas ir neatstumtas. Sprendimai priimami ir įgyvendinami kartu su gyventojais, pagal galimybes atsižvelgiant į jų norus, įsitikinimus ir gebėjimus		Gyventojams teikiama pagalba sprendžiant konfliktus, įveikiant stresines situacijas ir netektis. SSGN Socialinio darbo skyriaus darbuotojai organizuoja specialistų konsultacijas, tarpininkavimą bei emocinę paramą. SSGN skatina gyventojų aktyvumą ir įtraukimą į bendruomenės gyvenimą, užtikrina, kad jų nuomonė būtų išgirsta ir gerbiama. Sprendimai priimami kartu su gyventojais, atsižvelgiant į jų gebėjimus bei norus.	
8.	Asmeniui padedama užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, socialinės globos įstaigos gyventojais, bendruomene	8.1. Socialinės globos įstaiga tarpininkauja, kad asmuo palaikytų ar atkurtų nutrūkusius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, draugais, pažįstamais, jei tai neprieštarauja asmens interesams. Esant poreikiui, padeda palaikyti kontaktus su bendruomene, dalyvauti visuomeninėje veikloje ir kita. Socialinės globos įstaigoje apgyvendinus šeimos narius, kiek įmanoma yra skatinamas jų bendravimas ir tarpusavio ryšių stiprinimas. Asmens ISGP yra numatytos konkrečios priemonės, susijusios su asmens socialinių ryšių tinklo sukūrimu, atkūrimu ar palaikymu. Asmuo gali apibūdinti, kokiuose bendruomenės (visuomenės) renginiuose jis dalyvauja. 8.2. Asmuo su visais jo pageidaujama asmenimis gali pasimatyti pagal socialinės globos įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse ar kituose socialinės globos įstaigos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytą tvarką, išskyrus atvejus, kai tie pasimatymai kelia pavojų jo ar aplinkinių sveikatai ar saugumui. Socialinės globos namuose, specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose ir bendro gyvenimo namuose ši tvarka yra aptarta su šių namų taryba. 8.3. Esant poreikiui, asmeniui yra sudarytos galimybės tiesiogiai bendrauti laiškais, telefonu, internetu. 8.4. Asmuo skatinamas bendrauti su kitais socialinės globos įstaigos gyventojais, gerbiant kito asmens norus, interesus. 8.5. Asmeniui užtikrinta pagalba bendradarbiaujant su reikalingomis institucijomis, sprendžiant asmens paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose (nurodant institucijų pavadinimus).	DA, INT	SSGN tarpininkauja, kad gyventojai palaikytų ar atkurtų nutrūkusius ryšius su šeimos nariais, giminaičiais, draugais ir pažįstamais, jei tai neprieštarauja jų interesams. Esant poreikiui, teikiama pagalba palaikant ryšius su bendruomene ir dalyvaujant visuomeninėje veikloje. Visi veiksmai aprašomi ISGP. Gyventojai gali susitikti su pageidaujama asmenimis pagal nustatytą tvarką, išskyrus atvejus, kai tai kelia pavojų jų ar aplinkinių sveikatai bei saugumui. Šią tvarką gyventojai žino, ji aptarta su gyventojų taryba. Esant poreikiui, gyventojams sudaromos sąlygos bendrauti laiškais, telefonu ar internetu, jiems teikiama socialinių darbuotojų, savanorių pagalba. SSGN skatina gyventojų bendravimą tarpusavyje, gerbiant asmeninius norus bei interesus. Organizuojamos bendros veiklos, šventės, skatinami glaudūs tarpusavio ryšiai.	Atitinka

				Gyventojams teikiama pagalba bendradarbiaujant su reikalingomis institucijomis sprendžiant kasdienius klausimus, o šie veiksmai ir dokumentai aprašomi bei saugomi asmens bylose.	
9.	Asmeniui užtikrinamas maitinimas, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę ir individualius poreikius	9.1. Asmuo gauna jo fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį, sveikatai palankų maitinimą, įvertinus jo individualius poreikius, būtinumą gauti pritaikytą maitinimą ir, esant galimybėms, atsižvelgiant į asmens pageidavimus. 9.2. Asmeniui sudarytos sąlygos bet kuriuo paros metu, esant poreikiui, išgerti šiltos kavos, arbatos ar vandens. 9.3. Asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį, galimybes ir pageidavimus sudarytos sąlygos užsiimti maisto savo poreikiams ruošimu, stalo serviravimu ar panašia veikla. 9.4. Asmeniui, kuris pats negali savarankiškai pavalgyti, užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant. Socialinės globos įstaigoje toks asmuo aprūpintas specialia įranga, padedančia jam pavalgyti. Socialinės globos įstaiga užtikrina, kad kiekvienam maitinimo režimo laiku pagalbos reikalingam asmeniui būtų priskirtas pagalbą valgant teikiantis asmuo. 9.5. Socialinės globos namai, specializuoti slaugos ir socialinės globos namai maitinimą organizuoja pagal šiuos reikalavimus: 9.5.1. maitinimą organizuoja pagal sveikatos apsaugos ministro tvirtinamus maitinimo organizavimą socialinės globos įstaigose reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus; 9.5.2. asmeniui sudaryta galimybė jam suprantama forma kasdien susipažinti su meniu, iš anksto pateikti pageidavimus dėl maisto produktų ar patiekalų asortimento, į kuriuos, esant galimybei, yra atsižvelgiama; 9.5.3. atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, yra paisoma asmens teisės pasirinkti, kur jam valgyti – savo kambaryje ar bendroje valgykloje. Asmuo valgomajame turi savo nuolatinę vietą; 9.5.4. socialinės globos namuose veikia virtuvėlės, kuriose iš dalies savarankiški asmenys su darbuotojų pagalba gamina maistą sau bei valgo. 9.6. Grupinio gyvenimo namai maitinimą organizuoja pagal šiuos reikalavimus: 9.6.1. grupinio gyvenimo namuose gyvenančiam asmeniui sudarytos sąlygos pačiam su darbuotojų pagalba gamintis maistą, dalyvauti įsigyjant maisto produktus, kitus jam reikalingus daiktus, sudarytos sąlygos kartu su darbuotojais vykti į parduotuves, tariantis dėl asmeniui reikalingų prekių įsigijimo; 9.6.2. grupinio gyvenimo namai, suderinę su įstaigos savininko teises ir	ST, INT	Kiekvienas gyventojas gauna maistą, kuris atitinka jo fiziologinius ir sveikatos poreikius. Specialistų komanda atidžiai įvertina asmens sveikatos būklę, o maistas yra pritaikomas pagal individualius poreikius, įskaitant specialias dietas. Parenkant meniu atsižvelgiama į gyventojų tarybos siūlymus, gyventojų apklausose išreikštą nuomonę. Visiems gyventojams suteikiama galimybė bet kuriuo metu gauti šiltos kavos, arbatos ar vandens jų kambariuose. Asmeniui, kuris pats negali savarankiškai pavalgyti, užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant. Asmenys pagal poreikį aprūpinti specialia įranga, padedančia pavalgyti. SSGN užtikrina, kad kiekvienam asmeniui pagal poreikį būtų priskirtas pagalbą valgant teikiantis asmuo. Maitinimo metu užtikrinamas didžiausias galimas darbuotojų skaičius. Maitinimo organizavimas SSGN atitinka visus teisės aktus ir reikalavimus, kuriuos nustato sveikatos apsaugos ministerija. Tai apima tiek higienos standartus, tiek maisto kokybės kontrolę. Visiems gyventojams yra pateikiamas	Atitinka

		pareigas įgyvendinančia institucija, gali nustatyti išlaidų, skiriamų grupinio gyvenimo namuose gyvenančių asmenų savarankiškumui ugdyti ir (ar) individualiems poreikiams tenkinti (pvz., maistui, higienos reikmėms, drabužiams ir pan.), dydį. Tam tikslui numatytos lėšos pervedamos į atskirą grupinio gyvenimo namų sąskaitą. Grupinio gyvenimo namai patvirtina šių išlaidų apskaitos ir kontrolės tvarką, ją suderina su įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir paskiria už tinkamą išlaidų panaudojimą atsakingą darbuotoją. 9.7. Bendro gyvenimo namuose maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į kiekvieno bendro gyvenimo namuose gyvenančio asmens poreikius: 9.7.1. asmuo ne mažiau kaip 1 kartą per dieną gauna karšto maisto; 9.7.2. asmeniui sudarytos sąlygos pačiam su darbuotojų pagalba dalyvauti įsigyjant maisto produktus, kitus jam reikalingus daiktus, sudarytos sąlygos kartu su darbuotojais vyksti į parduotuves, tariantis dėl asmeniui reikalingų prekių įsigijimo. Tam tikslui numatytos lėšos pervedamos į atskirą bendro gyvenimo namų sąskaitą. Bendro gyvenimo namai patvirtina šių išlaidų apskaitos ir kontrolės tvarką, ją suderina su bendro gyvenimo namų taryba ir paskiria už tinkamą išlaidų panaudojimą atsakingą darbuotoją.		aiškus meniu, kurį jie gali peržiūrėti kasdien. Meniu yra pateikiamas suprantama forma, o gyventojai turi galimybę iš anksto pateikti pageidavimus dėl maisto pasirinkimo, atsižvelgiant į dietas ir kitus individualius poreikius. Gerbiamas kiekvieno gyventojų pasirinkimas, kur jis nori valgyti, atsižvelgiant į savarankiškumą ir sveikatos būklę. Jei asmuo pageidauja valgyti savo kambarielyje, jam suteikiama ši galimybė. Be to, kiekvienas gyventojas turi nuolatinę vietą valgomojame, kad jaustųsi patogiai ir saugiai.	
IV sritis. Asmens teisių apsauga					
10.	Užtikrinamos ir ginamos asmens teisės, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ar sveikatos būklę	10.1. Jeigu neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmens globėju, rūpintoju paskirtas fizinis asmuo, socialinės globos įstaiga nuolat palaiko ryšius ir bendradarbiauja su asmens globėju, rūpintoju, o prireikus socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka praneša atitinkamai institucijai apie netinkamai vykdomas globėjo, rūpintojo funkcijas. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant asmens globėjo, rūpintojo vardą, pavardę, įstaigos pavadinimą, kreipimosi į įstaigą datą, registracijos numerį, netinkamai vykdomas funkcijas. 10.2. Jeigu neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmens globėjas, rūpintojas yra socialinės globos įstaiga, socialinės globos įstaiga užtikrina visapusišką šio asmens interesų atstovavimą, globos, rūpybos funkcijų vykdymą. 10.3. Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmens adekvati nuomonė ar jo globėjo (rūpintojo) nuomonė, siekiant užtikrinti geriausią asmens interesą, yra išklausoma ir vertinama. 10.4. Pagerėjus asmens socialiniam savarankiškumui, sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms, galinčioms daryti įtaką	DA, INT, ST	SSGN nuolat palaiko ryšius su globėju/rūpintoju, bendradarbiauja su juo ir prireikus informuoja atitinkamas institucijas apie netinkamai vykdomas funkcijas. Ši informacija užfiksuojama asmens byloje. 2025 m. nebuvo netinkamai pareigas vykdančių globėjų. Jei asmens globėjas yra SSGN, užtikrinama visapusiška asmens interesų atstovavimas ir globos funkcijų vykdymas. Tam yra priskirti atsakingi darbuotojai. Neveiksnaus asmens nuomonė ar globėjo nuomonė yra išklausoma ir vertinama, siekiant užtikrinti geriausius asmens interesus. Jeigu pagerėja asmens savarankiškumas ar sveikata, SSGN darbuotojai žino, kad gali inicijuoti	

		asmens neveiksnui tam tikroje srityje ar ribojamam veiksnui tam tikroje srityje, socialinės globos įstaiga tarpininkauja asmeniui ir teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į atitinkamas institucijas dėl neveiksnio tam tikroje srityje ar riboto veiksnio tam tikroje srityje peržiūrėjimo. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje prideduose dokumentuose, nurodant įstaigos pavadinimą, kreipimosi į įstaigą datą, registracijos numerį, sritį, kurioje siekiama peržiūrėti neveiksnį tam tikroje srityje ar ribotą veiksnį tam tikroje srityje. 10.5. Asmeniui jo pageidavimu sudarytos sąlygos be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turiniais, finansiniais, draudimo, testamentų sudarymo ir kitais klausimais. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje prideduose dokumentuose (nurodoma paslaugų gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, jei neturi asmens kodo – gimimo data, personalo ar išorinių subjektų, teikiančių konsultacijas, paslaugas, pagalbą šiais klausimais, vardai, pavardės, pareigos). Esant poreikiui, socialinės globos įstaigoje organizuojamos reikiamų specialistų konsultacijos. 10.6. Asmens pinigai, turtas, dokumentai įtraukiami į apskaitą, naudojami ir saugomi pagal socialinės globos įstaigos patvirtintą gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašą, kuris užtikrina geriausius asmens interesus. 10.7. Asmens saugumas jo gyvenamajame kambaryje užtikrintas nepažeidžiant jo privatumo ir orumo. Socialinės globos įstaigos personalas į asmens gyvenamąjį kambarį įeina tik pasibeldęs, asmuo negali būti užrakinamas savo gyvenamajame kambaryje. Asmens gyvenamosiose patalpose nenaudojamos stebėjimo kameros ar kiti stebėjimo būdai. Su asmenimis, kuriems dėl sveikatos būklės ir visiško nesavarankiškumo reikia nuolatinės priežiūros, ar jų globėjais, rūpintojais susitarta dėl būdų ir formų, kaip tai bus daroma. Gyvenamuosiuose kambariuose, higienos kambariuose pagal galimybes yra įvesta pagalbos kvietimo sistema. 10.8. Užtikrinta, kad tuo atveju, kai gyvenamajame kambaryje gyvena keli asmenys, derinami kambaryje gyvenančių asmenų interesai, charakteriai, poreikiai, išklausančias asmens pageidavimus dėl kaimynų pasirinkimo ir įvertinant kiekvieno asmens sugebėjimą prisitaikyti prie gyvenamojo kambario		neveiksnio peržiūrėjimą pagal teisės aktų nustatytą tvarką. Asmeniui suteikiamos sąlygos gauti konsultacijas ir paslaugas, susijusias su turiniais, finansiniais, draudimo klausimais. Visa informacija apie tai užfiksuojama asmens byloje. Asmens pinigai, turtas ir dokumentai yra apskaitomi, naudojami ir saugomi pagal direktoriaus patvirtintą tvarką, užtikrinančią asmens interesus. Asmens saugumas gyvenamajame kambaryje užtikrinamas, nepažeidžiant privatumo. Darbuotojai į kambarį įeina tik pasibeldę, asmuo kambariuose nėra rakinami, kambariuose nenaudojamos stebėjimo kameros. Visuose gyventojų kambariuose yra mobilios personalo iškvietimo sistemos, kurių veikimas nuolat peržiūrimas ir testuojamas. Gyvenamajame kambaryje, kai yra keli asmenys, derinami jų interesai ir pageidavimai. Įstaigos direktoriaus nustatyta tvarka asmuo gali būti perkeliamas į kitą kambarį, nepažeidžiant jo ir kitų asmenų teisių. Asmuo supažindinamas su teise kreiptis dėl bet kokių prievartos, diskriminacijos ar kitų teisės pažeidimų, ir ši teisė nėra varžoma. Gyventojų teisės ir pareigos numatytos įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse ir kituose dokumentuose. Jei asmens veiksmai kelia pavojų sau ar kitiems, naudojamos priemonės, kurios	
--	--	--	--	--	--

		kaimyno (-ų). Esant būtinumui, asmuo gali būti perkeltas į kitą kambarį ar apgyvendintas su kitu asmeniu, tačiau tik apie tai iš anksto pranešus asmeniui ir gavus jo ir kito asmens, kartu gyvensiančio su juo, sutikimą, duodamą socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant asmenų sutinkančių gyventi kartu viename gyvenamajame kambaryje vardus ir pavardes bei jų sutikimą. 10.9. Asmuo yra supažindintas su savo teise kreiptis į socialinės globos įstaigos administraciją, personalą ar institucijas už socialinės globos įstaigos ribų dėl įvykusios ar galimos fizinės, psichologinės, materialinės ar finansinės, seksualinės prievartos, diskriminacijos ar kitų asmens teisių pažeidimų. Asmens kreipimosi teisė nėra varžoma ir asmuo su tuo yra supažindintas. 10.10. Asmeniui užtikrinta, kad tais atvejais, kai jo veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, asmens saugumo interesais naudojamos priemonės nepažeidžia jo teisių ir jo teisėtų interesų. Asmens teisių pasirinkimui ir jų saugumui užtikrinti socialinės globos įstaigoje yra taikomos priemonės, skatinančios gyventojų priklausomybių nuo žalingų įpročių atsisakymą. Taikytinos priemonės socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais yra užfiksuotos socialinės globos įstaigos planuose, o žymos apie konkrečius atvejus – ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose (nurodoma paslaugų gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, jei neturi asmens kodo – gimimo data, informacija apie žalingus įpročius, priklausomybes, personalo, teikiančio pagalbą asmeniui šiais klausimais, vardai, pavardės, pareigos). 10.11. Socialinės globos įstaigoje neribojama teisė į šeimos sukūrimą pačių asmenų apsisprendimu, sudarant šeimai tinkamas gyvenimo sąlygas. Tais atvejais socialinės globos įstaigoje gali būti apgyvendinami ir šios šeimos vaikai. 10.12. Socialinės globos įstaigoje tarpininkaujama, kad asmuo atliktų pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka		nepažeidžia jo teisių ir užtikrina saugumą. Priemonės yra taikomos pagal nustatytą tvarką. Socialinės globos įstaiga tarpininkauja, kad asmuo atliktų pilietines pareigas pagal teisės aktus, pvz. organizuojamas balsavimas, teikiama pagalba ambasadose ir pan.	
11.	Asmeniui užtikrinama, kad jo nuomonė, problemos, nusiskundimai bus išklausyti, išanalizuoti ir į juos bus konstruktyviai reaguojama	11.1. Jokiomis priemonėmis nėra varžoma asmens laisvė išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialinę globą, į kurias socialinės globos įstaiga operatyviai ir konstruktyviai reaguoja.	INT, DA, ST	SSGN nėra varžoma asmens laisvė išsakyti nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas. Įvairių užsiėmimų metu skatinama išsakyti savo nuomonę. Į iškilusias problemas reaguojama	Atitinka

		11.2. Asmuo yra supažindintas su nusiskundimų, prašymų pateikimo bei jų nagrinėjimo socialinės globos įstaigoje procedūra ir žino, kad, baigus nagrinėti skundą ar prašymą, jam priimtina forma jis bus supažindintas su gautomis išvadomis bei sprendimais. Raštu pateikti skundai ir prašymai bei priimti sprendimai yra registruojami atskirame žurnale, kuriame nurodomas paslaugų gavėjo vardas, pavardė, kita su paslaugos gavėju susijusi informacija, minima skundo aplinkybėse, personalo supažindinusio paslaugų gavėją su išvadomis ir sprendimais vardai, pavardės, pareigos. 11.3. Socialinės globos namuose ir specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose veikia socialinės globos namų taryba, kurios sudėtyje gali būti socialinės globos namuose gyvenantys asmenys, personalo atstovai, asmenų globėjai, rūpintojai, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, kitų institucijų, nevyriausybių organizacijų, bendruomenės, kurioje yra socialinės globos namai ir specializuoti slaugos ir socialinės globos namai, atstovai ar kt. Šių namų tarybos sudėtis yra periodiškai peržiūrima ir atnaujinama. Šių namų tarybos nariai, kaip lygiaverčiai partneriai, teikia pasiūlymus šių namų administracijai ir laiku gauna atsakymus bei informaciją apie pateiktų pasiūlymų įgyvendinimą ar tobulinimą ir tai yra užfiksuota šių namų dokumentuose. 11.4. Bendro gyvenimo namuose veikia šių namų taryba, kurios sudėtį sudaro du bendro gyvenimo namų gyventojai ir du paslaugų gavėjus atstovaujantys asmenys, artimieji bei trys bendro gyvenimo namų darbuotojai arba keturi paslaugų gavėjus atstovaujantys asmenys, artimieji bei trys bendro gyvenimo namų darbuotojai. Šių namų taryba kartą per ketvirtį renkasi į susirinkimus. Susirinkimo metu aptaria šių namų sėkmes ir iššūkius, biudžeto vykdymą, planuojamus didesnės vertės pirkinius ar paslaugų įsigijimą, kiekvienam paslaugos gavėjui reikalingų drabužių, avalynės, slaugos priemonių, kompensacinės ar techninės pagalbos priemonių poreikius, švenčių organizavimo klausimus ir kt. Bendro gyvenimo namai užtikrina sąlygas bendro gyvenimo namų gyventojui priimti visus savo gyvenimo sprendimus.		operatyviai ir konstruktyviai. Rengiami darbuotojų komandiniai pasitarimai. Asmuo supažindinamas su nusiskundimų, prašymų pateikimo ir nagrinėjimo procedūra. Įstaigoje yra pasiūlymų, pageidavimų, skundų dėžutė. Po nagrinėjimo asmuo gautas išvadas ir sprendimus gauna jam priimtina forma. Skundai ir prašymai bei sprendimai registruojami žurnale su visais svarbiais duomenimis. SSGN veikia gyventojų taryba, kurios sudėtyje yra gyvenantys asmenys ir personalo atstovai. Tarybos nariai teikia pasiūlymus administracijai ir gauna atsakymus bei informaciją apie pasiūlymų įgyvendinimą. Tarybos posėdžiai vyksta reguliariai ir yra protokoluojami.	
12.	Asmeniui užtikrinama galimybė išvykti laikinai ar visam laikui	12.1. Užtikrinta, kad asmuo gali laikinai savo noru išvykti iš socialinės globos įstaigos svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ir ilgesniam laikotarpiui – iki	DA, INT	Gyventojui suteikiama teisė laikinai savo noru išvykti iš įstaigos svečiuotis tiek švenčių dienomis, tiek savaitgaliais, o ilgesnis išvykimas gali	Atitinka

		45 kalendorinių dienų per metus (dėl asmeniui svarbių prižasčių jo (globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių) prašymu, pateiktu socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka, gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis). Socialinės globos įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse ir (ar) kituose socialinės globos įstaigos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose ar kituose dokumentuose nustatyta tvarka asmeniui išlaikoma galimybė grįžti į ilgalaikę socialinę globą jam teikusią įstaigą ir gyventi tokiomis pačiomis sąlygomis, kokiomis gyveno iki išvykimo iš socialinės globos įstaigos svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus. 12.2. Asmeniui, atsižvelgiant į ISGP, užtikrinta galimybė pereiti gyventi iš institucinę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos ar jos padalinio į grupinio gyvenimo namus ar socialinę priežiūrą teikiančią socialinių paslaugų įstaigą ar jos padalinį – savarankiško gyvenimo namus ar apsaugotą būstą (toliau kartu – bendruomeninio tipo įstaiga). Asmeniui skiriami 6 mėnesiai socialinei adaptacijai bendruomeninio tipo įstaigoje. Šiuo 6 mėnesių laikotarpiu nustatius, kad bendruomeninio tipo įstaigoje teikiamos socialinės priežiūros paslaugos neatitinka asmens poreikių, asmuo, perėjęs gyventi iš institucinę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos ar jos padalinio į bendruomeninio tipo įstaigą, esant (atsiradus) laisvai vietai, gali grįžti į institucinę socialinę globą jam teikusią socialinių paslaugų įstaigą ar jos padalinį be eilės socialinės globos įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka, t. y. jis neįtraukiamas į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti 12.3. Asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama. 12.4. Socialinės globos įstaiga domisi pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius, pažįstamus ar į sveikatos priežiūros įstaigą laikinai išvykusio asmens gyvenimo sąlygomis bei jo priežiūra. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant asmens, pas kurį išvyko vardą, pavardę, tarpusavio ryšius, sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimą. 12.5. Neveiksniui tam tikroje srityje ar ribotai veiksniam tam tikroje srityje asmeniui laikinai išvykstant svečiuotis savo noru, socialinės globos įstaiga su asmeniu, pas kurį neveiksnus tam		trukti iki 45 kalendorinių dienų per metus arba ilgiau, jei yra svarbios priežastys. Vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta, kad asmuo gali grįžti į ilgalaikę globą tomis pačiomis sąlygomis, kokias turėjo iki išvykimo. Asmeniui užtikrinama galimybė pereiti į bendruomeninio tipo įstaigas (grupinio gyvenimo namus, savarankiško gyvenimo namus ar apsaugotą būstą), jei pagal individualų socialinės globos planą tai atitinka jo poreikius. 2025 m. nebuvo nė vieno asmens, kuris pereitų į grupinio gyvenimo namus, savarankiško gyvenimo namus ar apsaugotą būstą. Daugiausiai gyventojų yra su sunkiomis negaliomis. Asmens išvykimas gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą nėra ribojamas. SSGN Socialinio darbo skyriaus darbuotojai domisi asmens gyvenimo sąlygomis ir priežiūra, kai jis išvyksta pas globėją, rūpintoją, artimuosius ar į sveikatos priežiūros įstaigą. Visos žymos apie tai registruojamos asmens byloje. Jei asmuo yra neveiksnus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus, socialinės globos įstaiga sudaro sutartį su asmeniu, pas kurį jis išvyksta, įsipareigojant užtikrinti tinkamą priežiūrą. Sutartis sudaroma tik gavus savivaldybės išvadą apie priimančio asmens galimybes rūpintis asmeniu.	
--	--	---	--	--	--

		tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo išvyksta (išskyrus teismo sprendimu paskirtą globėją, rūpintoją), sudaro socialinės globos įstaigos nustatytos formos sutartį, kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį. Ši sutartis sudaroma socialinės globos įstaigai turint asmens, pas kurį išvyksta neveiksnus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo, gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos išvadą dėl neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį priimančio asmens (jo šeimos) galimybių tinkamai prižiūrėti neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį jo laikino išvykimo laikotarpiu. Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens laikinas išvykimas iš socialinės globos įstaigos svečiuotis socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais privalo būti suderintas su asmens globėju (rūpintoju), jei globėjo (rūpintojo) funkcijas vykdo ne socialinės globos įstaiga. Sutartis, išvados, suderinimo su globėju (rūpintoju) žymos socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais, nurodant paslaugų gavėjo, jo globėjo, rūpintojo, taip pat asmens, pas kurį vykstama svečiuotis, vardus, pavardes, asmens kodus, jei neturi asmens kodo – gimimo datas, svečiavimosi adresus, personalo, kuris daro žymas, vardus, pavardes, pareigas, yra asmens byloje pridedamuose dokumentuose. 12.6. Asmuo, globėjas, rūpintojas ar kitas asmuo, pas kurį laikinai išvykstama, yra supažindintas su laikino išvykimo iš socialinės globos įstaigos tvarka. Prieš išvykstant raštu socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka patvirtinama, kad šis asmuo laikysis teisės aktų (tai gali būti įteisinta vidaus tvarkos taisyklėse gyventojams) nustatytų įsipareigojimų socialinės globos įstaigai. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais, nurodant asmens pas kurį išvyksta paslaugų gavėjas vardą, pavardę, asmens kodą, jei neturi asmens kodo – gimimo datą ir šiame papunktyje nurodytą įsipareigojimą. 12.7. Asmuo su negalia, kuris yra veiksnus, iš socialinės globos įstaigos į bendruomenę išvyksta visam laikui socialinės globos		Asmuo, globėjas, rūpintojas ar kitas asmuo, pas kurį išvykstama, yra supažindinami su laikino išvykimo taisyklėmis ir prieš išvykimą patvirtina, kad laikysis reikalavimų. Asmuo su negalia, kuris yra veiksnus, gali išvykti iš įstaigos į bendruomenę, jei įstaiga įsitikina, kad jam bus užtikrintos tinkamos gyvenimo sąlygos ir paslaugos. 2025 m. išvyko vienas asmuo. Neveiksnus ar ribotai veiksnus asmuo gali išvykti tik pas teismo paskirtą globėją ar rūpintoją. Socialinės globos įstaiga apie tai informuoja savivaldybę, kurioje globėjas gyvena, ir savivaldybę, kurioje asmeniui teikiama socialinė globa.	
--	--	--	--	--	--

		įstaigai įsitikinus, kad šiam asmeniui bus užtikrintos tinkamos gyvenimo sąlygos, paslaugos bendruomenėje ar kad jis galės savarankiškai (iš dalies savarankiškai) gyventi. Iš socialinės globos įstaigos išvykstančio asmens prašymas gyventi bendruomenėje, kuriame nurodomas asmens vardas ir pavardė, adresas kuriuo išvykstama gyventi, yra asmens byloje. Siekiant užtikrinti socialinės pagalbos asmeniui su negalia tęstinumą, socialinės globos įstaiga šios įstaigos nustatyta tvarka, likus 3 mėn. iki asmens su negalia išvykimo iš socialinės globos įstaigos, kreipiasi į savivaldybės administraciją dėl asmens su negalia socialinės adaptacijos (reabilitacijos) bendruomenėje plano sudarymo. Socialinės globos įstaiga aktyviai dalyvauja savivaldybės administracijai sudarant šį planą. 12.8. Neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo visam laikui gali išvykti tik pas teismo paskirtą globėją, rūpintoją. Socialinės globos įstaiga šios įstaigos nustatyta tvarka apie tai informuoja savivaldybės, kurioje globėjas (rūpintojas) gyvena, administraciją ir savivaldybės administraciją, kurios sprendimu asmeniui buvo pradėta teikti socialinė globa.			
V sritis. Aplinka ir būstas					
13.	Asmeniui garantuojama saugi, gerai sutvarkyta ir jo poreikiams tenkinti tinkama socialinės globos teikimo vieta bei aplinka	13.1. Nuo 2030 metų suaugusiems asmenims su negalia ilgalaikė socialinė globa negali būti pradėdama naujai teikti socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ar stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose suaugusiems asmenims su negalia, išskyrus specializuotus slaugos ir socialinės globos namus. Šiame papunktyje minimos įstaigos, išskyrus specializuotus slaugos ir socialinės globos namus, ne vėliau kaip iki 2028 m. sausio 1 d. turi patvirtinti su įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija suderintus priemonių, kurias įgyvendinus bus įvykdytas reikalavimas nuo 2030 metų nebeteikti suaugusiems asmenims su negalia ilgalaikės socialinės globos šiose įstaigose, išskyrus specializuotus slaugos ir socialinės globos namus, planus. Šiame papunktyje minimose įstaigose, išskyrus specializuotus slaugos ir socialinės globos namus, negali būti steigiamos papildomos vietos ilgalaikiai socialinei globai suaugusiems asmenims su negalia teikti. 13.2. Suaugusiems asmenims su negalia naujai steigiami tik grupinio gyvenimo namai, bendro gyvenimo namai ir specializuoti slaugos ir socialinės globos namai.	DA, ST, INT	Asmeniui, turinčiam individualių poreikių, ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia užtikrinama, kad aplinka būtų pritaikyta jo kasdieniams gyvenimo poreikiams ir paslaugų gavimui. Taip pat užtikrinama, kad būtų lengvai ir saugiai galima judėti socialinės globos įstaigos teritorijoje ir patalpose, bei naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis. Įstaigoje visur įrengti liftai ir patogūs nuolydžiai, užtikrinantys saugų ir patogų, savarankišką judėjimą. Asmenims su negalia, įskaitant ir Alzheimerio liga ar demencija sergančius asmenis, taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės – paveikslėliai, piešiniai, simboliai. Socialiniai darbuotojai ir kitas	Atitinka

		13.3. Senyvo amžiaus asmenims naujai steigiami grupinio gyvenimo namai, socialinės globos namai, stacionarinės ilgalaikės priežiūros įstaigos. 13.4. Grupinio gyvenimo namų ir bendro gyvenimo namų steigimo reikalavimai: 13.4.1. steigiami atskirose gyvenamosiose patalpose (atskiruose nekilnojamojo turto objektuose); 13.4.2. steigiami bendruomenės gyvenamojoje vietovėje, kurioje didžioji dalis gyventojų nėra susiję su socialinių paslaugų teikimu bei kurioje nėra gyventojų ar socialinių paslaugų gavėjų sankaupos pagal vieną požymį (asmenys su negalia ir pan.). 13.5. Grupinio gyvenimo namai, bendro gyvenimo namai bendradarbiauja su bendruomenėje esančiomis įstaigomis (dienos centrais, bendruomenės centrais, dienos socialinės globos centrais ir kt.) ir sudaro galimybes asmenims naudotis šių įstaigų teikiamomis paslaugomis. 13.6. Asmeniui, turinčiam specialiųjų poreikių, ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia užtikrinta jo poreikiams pritaikyta aplinka, reikalinga kasdieniam gyvenimui bei paslaugoms gauti, taip pat užtikrintos galimybės lengvai judėti socialinės globos įstaigos teritorijoje ir patalpose, saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis, esančiomis socialinės globos įstaigos teritorijoje: 13.6.1. laisvam, savarankiškam ir saugiam judėjimui užtikrinti socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose įrengti vertikalūs įrengti vertikalūs keltuvai (lifto tipo keltuvai) ir (ar) liftai, kurie yra pasiekiami tiesiogiai, nenaudojant jokių papildomų priemonių, išskyrus asmenines. 13.6.2. grupinio gyvenimo namuose ir bendro gyvenimo namuose asmenys pagal galimybes naudojami saugiomis bendruomenės rekreacijos zonomis, sporto aikštelėmis ir pan.; 13.6.3. asmuo, turintis judėjimo negalią, apgyvendinamas grupinio gyvenimo namuose ar bendro gyvenimo namuose, kurių bent vienas aukštas pritaikytas judėjimo negalią turinčių asmenų poreikiams. Jeigu grupinio gyvenimo namai ar bendro gyvenimo namai (bent vienas jų aukštas ir patekimas į jį)		personalas gali paaiškinti kaip bendrauja alternatyviai su šiais asmenimis. Įstaigoje veikia moderni, mobili personalo iškviatimo sistema, kuri nuolat prižiūrima ir testuojama.	
--	--	---	--	--	--

		nepritaikyti tokių asmenų poreikiams, juose asmuo, turintis judėjimo negalią, negali būti apgyvendinamas; 13.6.4. socialinės globos įstaigose, kuriose paslaugas gauna asmenys su negalia, įskaitant ir Alzheimerio liga ar demencija sergančius asmenis, taikomos augmentinės ar alternatyvios komunikacijos priemonės (pvz., kiemo zona, koridorius, patalpos pagal asmenų, nuolat naudojančių judėjimo techninės pagalbos priemonę – vežimėlį, akių lygį pažymėti neformaliais simboliais (daiktais, nuotraukomis, paveikslėliais, piešiniais) ir formaliais simboliais (Bliss, Mayer–Johnson, piktogramomis ir kt.). Grupinio gyvenimo namuose ir bendro gyvenimo namuose šiame papunktyje nurodytos priemonės taikomos atsižvelgiant į individualius asmens poreikius. 13.7. Socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose asmeniui užtikrinta galimybė greitai (neišeinant iš savo gyvenamojo kambario) išsikviesti personalą, jeigu to reikia dėl jo sveikatos būklės.			
14.	Asmuo naudojami kasdieniniam gyvenimui būtinomis patalpomis, kuriose užtikrinamas jo privatumas ir orumas	14.1. Asmuo gyvena socialinės globos įstaigoje, kurios patalpos (gyvenamųjų miegamųjų kambarių, valgyklos, virtuvės ir valgomojo patalpos, skirtos socialinių paslaugų gavėjams ar jų artimiesiems, padedamiems darbuotojui, maistui pašildyti ar užkandžiams, skirtiems socialinių paslaugų gavėjams, pagaminti, ir pan., asmens higienos patalpos, laisvalaikio organizavimo, ugdymo, bendrojo naudojimo patalpos (laiptinės, koridoriai ir pan.)) pritaikytos gyventi ir būtiniesiems poreikiams tenkinti. 14.2. Socialinės globos namai suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinės ilgalaikės priežiūros įstaigos suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir specializuoti slaugos ir socialinės globos namai turi leidimą-higienos pasą, išduotą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka. 14.3. Asmeniui jo gyvenamojoje aplinkoje kiek įmanoma užtikrinamas privatumas. 14.4. Specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose gyvenamoji aplinka kuriama grupių principu – grupėje gyvena ne daugiau kaip 10 asmenų, viename gyvenamajame	ST, INT	SSGN patalpos pritaikytos gyvenimui ir būtiniesiems poreikiams tenkinti. Gyvenamieji miegamieji kambariai, valgomojo patalpos ir kitos bendrojo naudojimo patalpos (laiptinės, koridoriai ir kt.) yra patogios ir saugios. Kiekvienas kambarys aprūpintas būtiniausiais baldais ir pritaikytas pagal asmens sveikatos būklę ir negalios poreikius. Higienos patalpos yra lengvai pasiekiamos ir atitinka privatumo bei saugumo reikalavimus. Globos namai turi galiojančius leidimus-higienos pasus. Asmenims gyvenamojoje aplinkoje yra užtikrinamas privatumas pagal jų poreikius. Kiekvienas gyvenamasis kambarys yra pritaikytas, atsižvelgiant į asmens savybes ir asmens	Atitinka

		miegamajame kambaryje gyvena ne daugiau kaip 2 asmenys. Apgyvendinant šiuos asmenis grupėse, atsižvelgiama į jų negalią ir asmenines savybes (gebėjimus, amžių, lytį, psichikos ir fizinės savybes, emocinius ir (ar) socialinius ryšius ir kt.). Asmenys, kuriems būdingi nuolat pasikartojantys agresijos proveržiai, nukreipti į save ar kitus asmenis, gyvenamajame miegamajame kambaryje gyvena po vieną. 14.5. Socialinės globos įstaigoje asmens gyvenamasis miegamasis kambarys atitinka šiame papunktyje nustatytus reikalavimus: 14.5.1. minimalus plotas vienam asmeniui gyvenamajame miegamajame kambaryje turi būti ne mažesnis kaip 5 kv. m; 14.5.2. grupinio gyvenimo namuose viename gyvenamajame miegamajame kambaryje gali gyventi ne daugiau kaip 2 asmenys, išskyrus atvejus, kai kartu su asmeniu (šeima) apgyvendinami jo nepilnamečiai vaikai. Nepilnametis vaikas gali gyventi ir atskirame gyvenamajame miegamajame kambaryje, jei tai neprieštarauja geriausiems jo interesams. Bendro gyvenimo namuose viename gyvenamajame miegamajame kambaryje gyvena vienas asmuo. 14.5.3. socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims viename gyvenamajame miegamajame kambaryje gali gyventi 1–3 asmenys (ne daugiau kaip 4 slaugomi asmenys, kuriems nustatytas pirmo lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – pirmojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis) ir jie dėl sveikatos būklės negali patys judėti patalpose (savarankiškai ar naudodamiesi techninės pagalbos priemonėmis)); 14.5.4. gyvenamajame miegamajame kambaryje turi būti asmeniui skirti baldai (lova (jei asmeniui reikia, lova turi apsaugą nuo iškritimo), naktinė spintelė, spinta (jei atskira uždara spintos dalis yra su stiklu, jis turi būti nedūžtantis, skaidrus ar apsaugotas nuo dūžio (apsaugine plėvele ar pan.), stalas, kėdė, fotelis ar pan.), jei jie galimi dėl asmens negalios specifikos, taip pat čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė, čiužinio, pagalvės ir antklodės užvalkalai, lovatiesė, rankšluosčiai;	poreikius. Kambariuose įrengtos užuolaidos ir kitos privatumo užtikrinimo priemonės. Gyvenamojo kambario dydis: Kiekvienam asmeniui gyvenamajame kambaryje skiriama daugiau kaip 5 kv. m., asmenys dažniausiai gyvena po 1-2 kambaryje. Kambaryje yra visi būtini baldai: lova (jei reikalinga – apsaugota nuo iškritimo), spinta, stalas, kėdės, čiužinys, pagalvė, antklodė, rankšluosčiai ir kt. Gyvenamieji kambariai nėra įrengti rūsyje ar pusrūsyje. Gyvenamieji kambariai turi būtinas priemones asmens komfortui bei saugumui užtikrinti. Įstaigos bendri valgomieji įrengti pagal reikalavimus: yra stalai, kėdės, specialią įrangą pagal poreikius. Menu pateikiama aiškiai ir atpažįstamai, pagal asmenų supratimą. Įstaigoje yra bendro naudojimo kambarių. Bendrojo kambario erdvė yra pritaikyta pagal asmenų poreikius, kad būtų lengva judėti su vežimėliu. Baldai išdėstyti taip, kad asmenys galėtų patogiai bendrauti ir praleisti laiką kartu. Tualetai ir prausimosi kambariai yra lengvai pasiekiami ir užtikrina privatumą bei saugumą. Higienos patalpose įrengta specialią įrangą, laikikliai ir rankenėlės,
--	--	--	---

		14.5.5. gyvenamasis miegamasis kambarys negali būti įrengtas rūsyje, pusrūsyje (cokoliniame aukšte); 14.5.6. gyvenamajame miegamajame kambaryje ant langų turi būti pakabintos užuolaidos, ritininės užuolaidos ar pan., jei yra poreikis ar jei asmenys pageidauja, gyvenamajame miegamajame kambaryje, kuriame gyvena du asmenys, gali būti pastatoma širma privačiai gyventojo erdvei sukurti; 14.5.7. gyvenamieji miegamieji kambariai yra nepereinami. 14.6. Socialinės globos įstaigoje virtuvė ir valgomasis įrengti pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus: 14.6.1. virtuvėje turi būti viryklė, gartraukis ar viryklė su integruotu gartraukiu, plautuvė, šaldytuvai, spintelės, pagal paslaugų gavėjų skaičių sukomplektuoti valgomieji indai ir įrankiai; 14.6.2. virtuvės erdvė turi būti apstatyta baldais taip, kad asmenims būtų patogus dalyvauti maisto ruošos procese; 14.6.3. virtuvės įrenginiai, inventoriai turi būti techniškai tvarkingi; 14.6.4. valgomajame turi būti stalai, kėdės (pagal poreikį – specialios įranga (pvz., maitinimo kėdės)) ir sudarytos sąlygos kiekvienam asmeniui, įskaitant ir vežimėliu judančius asmenis, pavalgyti prie patogaus aukščio stalo; 14.6.5. virtuvė, valgomasis ir bendrasis kambarys gali būti įrengti kartu ar atskirose patalpose, atsižvelgiant į socialinės globos įstaigoje gyvenančių asmenų negalios pobūdį, poreikius, individualias savybes, sutarimą ir pan.; 14.6.6. socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims virtuvės maistui saugiai savarankiškai arba su pagalba gamintis turi būti kiekviename pastate, kuriame įrengti daugiau kaip 5 gyvenamieji miegamieji kambariai, aukšte, o specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose – kiekvienoje grupėje. Joje viena virtuvė ir valgomuoju gali naudotis ne daugiau kaip 50 socialinės globos paslaugas socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims gaunančių asmenų;		padedančios asmenims atlikti higienos procedūras.	
--	--	--	--	--	--

		14.6.7. virtuvėje ar valgomajame esančiame valgiaraštyje (menu) patiekalai turi būti nurodyti socialinės globos paslaugas gaunantiems asmenims suprantama ir atpažįstama forma (pvz., paveikslėliais ir pan.). 14.7. Socialinės globos įstaigoje bendrasis kambarys įrengtas pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus: 14.7.1. bendrajame kambaryje kiekvienam asmeniui turi būti sudaryta galimybė atsisėsti ar privažiuoti su vežimėliu; 14.7.2. bendrajame kambaryje asmenys turi galėti nevaržomai judėti; 14.7.3. bendrojo kambario erdvė turi atitikti negalios specifiką (būti patogiai ir aiškiai, baldai suplanuoti ir išdėstyti taip, kad asmenims būtų patogus bendrauti, kartu leisti laiką ir pan.). 14.8. Socialinės globos įstaigoje higienos patalpos įrengtos pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus: 14.8.1. higienos patalpos – tualetai, prausimosi ir (ar) maudymosi patalpos – turi būti lengvai ir greitai pasiekiamos, patogios naudotis, taip pat jose turi būti užtikrintas privatumas ir saugumas. Higienos patalpų erdvės sienomis turi būti atskirtos nuo grindų iki lubų. Higienos patalpos turi būti rakinamos saugiais (atrakinamais tiek iš vidaus, tiek iš išorės) užraktais; 14.8.2. po 2013 metų pradėtuose statyti, rekonstruoti ar naujai steigiamuose socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims higienos patalpa (-os) turi būti įrengta (-os) prie kiekvieno gyvenamojo miegamojo kambario ar kelių (ne daugiau kaip 3) gyvenamųjų miegamųjų kambarių (išskyrus kambarius, kuriuose apgyvendinami sunkiai negalią turintys asmenys), o specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose – kiekvienoje grupėje; 14.8.3. socialinės globos namų suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinės ilgalaikės priežiūros įstaigos suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir specializuotų slaugos ir socialinės globos namų higienos patalpoje turi būti įrengti specialūs priedai: laikikliai, specialios rankenėlės, speciali įranga, skirta asmeniui pakelti ir (ar) perkelti iš vienos vietos į kitą, gulinčiam ar sunkiai judančiam asmeniui prausti ar padėti			
--	--	--	--	--	--

		atlikti procedūras, susijusias su asmens higiena. Grupinio gyvenimo namuose ir bendro gyvenimo namuose šiame papunktyje nustatytas higienos patalpos įrengimas turi būti, jeigu tai būtina dėl asmens judėjimo negalios.			
15.	Asmens gyvenamoji aplinka yra kiek galima artimesnė namų aplinkai	15.1. Asmens gyvenamasis miegamasis kambarys sutvarkytas jaukiai, aplinka artima namų aplinkai, t. y. aplinka atitinka jo poreikius. Kiekvienas asmuo gyvenamajame miegamajame kambaryje turi šio priedo 14.5.4 papunktyje nurodytus baldus, jei jie galimi dėl asmens negalios specifikos. Spinta ir stalas gali būti skirti keliems gyvenamajame miegamajame kambaryje gyvenantiems asmenims. Asmeniui sudaryta galimybė kambaryje turėti savo baldų ir kitų asmeninių daiktų, jei tai nekelia pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui kaip numatyta vidaus tvarkos taisyklėse. 15.2. Asmeniui sudaryta galimybė saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, jis gali užsirakinti savo asmeninį gyvenamąjį miegamąjį kambarį, spintą ar naktinę spintelę, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nekelia pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui. 15.3. Asmeniui jo gyvenamajame miegamajame kambaryje užtikrintos sąlygos skaityti ar užsiimti kita laisvalaikio veikla, atsižvelgiant į asmens pageidavimus, įrengiant reikiamą vietinį dirbtinį apšvietimą. 15.4. Judėjimo negalią turinčiam asmeniui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga išnaudoja visas galimybes, siekdama, kad gyvenamajame miegamajame kambaryje langų aukštis ir lovos vieta leistų asmeniui stebėti aplinką pro langą sėdint ar gulint.	ST, DA	Asmenų gyvenamieji kambariai yra sutvarkyti jaukiai, atsižvelgiant į kiekvieno jame gyvenančio asmens poreikius. Kambariai įrengti taip, kad aplinka būtų artima namų aplinkai, leidžianti asmeniui jaustis komfortabiliai ir saugiai. Kiekvienas kambarys aprūpintas būtinais baldais, kaip nurodyta (lovos, naktinės spintelės, spintos, stalas ir kt.), atsižvelgiant į asmens negalios specifiką. Spinta ir stalas, esant poreikiui, kartais yra bendri keliems kambaryje gyvenantiems asmenims. Asmenims taip pat suteikiama galimybė turėti savo baldų ir asmeninių daiktų, jei tai nesukelia pavojaus jų saugumui ar kitų asmenų saugumui, pagal vidaus tvarkos taisykles. Žymos apie tai užfiksuotos ISGP. Asmenims suteikiama galimybė saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, įskaitant galimybę užsirakinti savo gyvenamąjį kambarį, spintą arba naktinę spintelę. Ši galimybė suteikiama atsižvelgiant į asmens savarankiškumą ir tik tada, kai tai nekelia pavojaus paties asmens ar kitų asmenų saugumui. Kiekvienam asmeniui gyvenamajame kambaryje užtikrinamos sąlygos skaityti ar užsiimti kita laisvalaikio veikla, atsižvelgiant į jo pageidavimus. Pagal poreikius įrengtas reikiamas vietinis dirbtinis apšvietimas, kad	Atitinka

				asmenys galėtų patogiai užsiimti veikla pagal savo poreikius ir pomėgius. Judėjimo negalią turintiems asmenims užtikrinama, kad gyvenamasis miegamasis kambarys būtų pritaikytas stebėti aplinką. Tai pasiekama išnaudojant visas galimybes, kad langų aukštis ir lovos vieta leistų asmeniui patogiai stebėti aplinką tiek sėdint, tiek gulint. Tai užtikrina jų nepriklausomumą ir padeda jaustis saugiems bei įsitraukti į aplinkos stebėjimą.	
VI sritis. Personalas					
16.	Socialinę globą teikiančio personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į asmenų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir turimą negalią	16.1. Personalas ir globojamų asmenų skaičiaus santykis garantuoja tinkamą socialinės globos įstaigos veiklos organizavimą. Socialinės globos įstaigoje yra personalo pareigybių aprašymai, apibūdinantys konkrečias kiekvieno socialinės globos įstaigos darbuotojo funkcijas. 16.2. Asmeniui užtikrinta, kad ISGP bus įgyvendinamas užtikrinant tinkamą personalo, teikiančio paslaugas, skaičių atskiroms paslaugų gavėjų grupėms. Socialinę globą užtikrinančio personalo pareigybių skaičius yra ne mažesnis, nei reglamentuoja Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai, tvirtinami socialinės apsaugos ir darbo ministro. 16.3. Užtikrinta, kad socialinės globos įstaigoje asmeniui kokybiška socialinė globa bus teikiama visą parą, numatant teisės aktų reglamentuotą personalo ir socialinę globą gaunančių asmenų santykį dieną ir naktį. 16.4. Stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje yra užfiksuota informacija apie asmenis, kuriems reikalinga slauga visą parą (paslaugų gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, jei jo neturi asmens kodo – gimimo data, sveikatos būklės apibūdinimas (arba diagnozė), informacija apie reikiamas sveikatos priežiūros procedūras, medikamentinį gydymą, personalo, teikiančio asmeniui paslaugas, vardai, pavardės, pareigos), bei yra sudarytas socialinės globos namuose visą parą dirbančio personalo slankusis darbo grafikas (derinant darbą dienos ir nakties metu).	DA, INT	SSGN yra užtikrinamas tinkamas personalo ir globojamų asmenų skaičiaus santykis, kuris garantuoja tinkamą paslaugų teikimą ir veiklos organizavimą. Kiekvienas įstaigos darbuotojas turi aiškiai apibrėžtas funkcijas, kurios yra nurodytos personalo pareigybių aprašymuose. Pareigybių aprašymai apima specifines pareigas ir atsakomybes, kad būtų užtikrintas nuoseklus ir kokybiškas paslaugų teikimas. Darbuotojams pakartotinai susirinkimų metu primenamos ir analizuojamos jų funkcijos. Asmenims socialinės globos įstaigoje užtikrinama, kad kiekvienam paslaugų gavėjui būtų teikiamos paslaugos pagal atitinkamą personalo skaičių, atsižvelgiant į specifinius grupių poreikius. Tai apima ne tik socialinės globos teikimą, bet ir visų reikalingų personalo kategorijų, atitinkančių nustatytus darbo laiko normatyvus, užtikrinimą. Personalas, teikiantis	Atitinka

				socialinę globą, atitinka socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytus normatyvus, užtikrinant ne tik teisės aktų reikalavimus, bet ir paslaugų gavėjų komfortą bei saugumą. SSGN asmeniui socialinė globa teikiama visą parą. Personalo ir paslaugų gavėjų santykis yra reguliuojamas pagal teisės aktų reikalavimus, kad būtų užtikrintas kokybiškas ir saugus paslaugų teikimas tiek dieną, tiek naktį. SSGN yra fiksuojama išsami informacija apie asmenis, kuriems reikalinga slauga visą parą. Ši informacija yra prieinama darbuotojams visą parą. Taip pat yra parengtas slankusis darbo grafikas, kuriame nurodomi visi darbuotojai, teikiantys paslaugas asmenims, kuriems reikalinga nuolatinė slauga. Šis grafikas yra derinamas su darbu dienos ir nakties metu, užtikrinant nuolatinę paslaugų gavėjų priežiūrą ir saugumą.	
17.	Socialinės globos įstaigoje dirba kvalifikuota specialistų komanda, turinti tinkamas asmenines savybes dirbti su senyvo amžiaus asmenimis ar suaugusiais asmenimis su negalia	17.1. Socialinės globos įstaigos vadovas atitinka Socialinių paslaugų įstatyme nustatytus reikalavimus. 17.2. Socialinės globos įstaigoje dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, išklauses mokymus, įgijęs licencijas, atestacijos pažymėjimus. 17.3. Personalas turi konfliktinių situacijų valdymo žinių ir žino, kad įstaigoje asmenų priverstinio izoliavimo procedūros, intensyvaus stebėjimo kambarių įrengimas, ir kt. priverstinės priemonės asmeniui gali būti taikomos tik vadovaujantis šių priemonių taikymą reglamentuojančiais teisės aktais o gydytojų nepaskirtų medikamentų siūlymas gyventojams negali būti taikomas. 17.4. Personalo ir asmens santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Asmens ir personalo tarpusavio bendravimas rodo pagarbius ir	DA, ST, INT	SSGN vadovas atitinka Socialinių paslaugų įstatyme nustatytus reikalavimus: turi reikiamą išsilavinimą, patirtį ir žinias, būtinas efektyviam socialinės globos organizavimui. Personalas turi reikalingą profesinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, kuri tikrinama prieš pradedant dirbti. Visi darbuotojai privalo būti išklause reikiamus mokymus, įgiję licencijas arba atestacijos pažymėjimus, kurie leidžia jiems dirbti pagal savo profesiją ir užtikrinti kokybiškas paslaugas	Atitinka

	šiltus santykius. Personalias profesionaliais veiksmais sugeba užtikrinti asmens saugumą bei orumo išsaugojimą tais atvejais, kai asmens veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, šalia esantiems. 17.5. Asmeniui užtikrinta, kad savanorių teikiamos paslaugos yra kokybiškos. Savanorių veikla socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka yra kolegiškai prižiūrima socialinės globos įstaigos specialistų ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose, nurodant savanorio vardą pavardę, gimimo datą ir jį prižiūrinčio specialisto pareigas, vardą, pavardę. 17.6. Asmeniui užtikrinta, kad priimdama darbuotojus ar telkdama į pagalbą savanorius, socialinės globos įstaigos administracija įsitikins jų tinkamumu dirbti su senyvo amžiaus asmenimis, suaugusiais asmenimis su negalia (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią) pagal socialinės globos įstaigos patvirtintus kriterijus ir aiškią vertinimo procedūrą (yra įvertintos asmeninės bei moralinės savybės, vertybinės nuostatos, susijusios su požiūriu į senyvo amžiaus ar neįgalų asmenį). 17.7. Socialinės globos įstaigoje yra socialinės globos įstaigos administracijos patvirtintas Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašas bei kiti savanoriško darbo atlikimą reglamentuojantys dokumentai (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai). 17.8. Asmens problemoms kompleksiskai spręsti socialinės globos įstaiga užtikrina komandinį personalo darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Asmeniui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su asmens sveikatos priežiūros, švietimo, teisėsaugos ir kitomis institucijomis. Socialinės globos įstaigoje dirbantys darbuotojai turi komandinio darbo organizavimo žinių, gali apibūdinti socialinės globos įstaigoje taikomus komandinio darbo principus, taip pat tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus, naudojamus priimant sprendimus, susijusius su visapusiškų asmens socialinės globos poreikių tenkinimu. 17.9. Socialinės globos įstaiga garantuoja, kad personalas užtikrins asmens, jo globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių asmens duomenų apsaugą. 17.10. Socialinės globos įstaigos administracija užtikrina priemonių, susijusių su saugiu ir sveiku darbo sąlygų	asmenims. Vyksta nuolatinis kompetencijų tobulinimas. Visi darbuotojai turi žinių apie konfliktinių situacijų valdymą ir žino, kad priverstinių priemonių, tokių kaip asmenų priverstinis izoliavimas ar intensyvus stebėjimas, taikymas gali vykti tik pagal teisės aktus. Darbuotojai žino, kad gyventojams negalima duoti gydytojo nepaskirtų medikamentų. Asmens ir personalo santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Personalias, veikdamas profesionaliai ir pagarbiai, sugeba užtikrinti asmens saugumą ir orumą net ir tais atvejais, kai asmens elgesys gali kelti pavojų jam pačiam ar kitiems. Bendravimas su asmenimis yra pagarbus ir šiltas. Asmeniui užtikrinta, kad savanorių teikiamos paslaugos yra kokybiškos ir yra prižiūrimos socialinės globos įstaigos specialistų. Savanorių veikla įstaigoje yra kolegiškai stebima ir užfiksuota dokumentuose, kuriuose nurodoma savanorių ir juos prižiūrinčių specialistų informacija, savanorystės sąlygos ir t.t. SSGN administracija priimdama darbuotojus ir savanorius įsitikina jų tinkamumu dirbti su senyvo amžiaus asmenimis, suaugusiais asmenimis su negalia, įvertinant tiek profesinius gebėjimus, tiek asmenines ir moralines savybes, vertybines nuostatas. Tai užtikrina, kad darbuotojai ir savanoriai
--	--	--

		personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose		būtų tinkami dirbti su šios grupės asmenimis. Įstaigoje yra aiškiai apibrėžta savanorių priėmimo tvarka ir savanoriško darbo atlikimo reglamentavimas, vadovaujantis teisės aktais. SSGN užtikrinamas komandinio darbo organizavimas, kad būtų efektyviai sprendžiamos asmenų problemos. Taip pat vykdomas tarpinstitucinis bendradarbiavimas su sveikatos priežiūros, švietimo, teisėsaugos ir kitomis institucijomis. Darbuotojai turi žinių apie komandinio darbo principus ir geba apibūdinti, kaip šie principai taikomi asmens socialinės globos poreikiams tenkinti. Nuolat vyksta komandiniai atvejų ir kitų situacijų aptarimai. SSGN užtikrina asmens duomenų apsaugą, įskaitant asmens, jo globėjo, šeimos narių ir artimųjų giminaičių duomenis. SSGN administracija užtikrina, kad būtų taikomos visos priemonės, susijusios su saugių ir sveikų darbo sąlygų kūrimu personalui. Tai užfiksuota dokumentuose, kurių dalis viešinama įstaigos svetainėje www.ssgn.lt	
VII sritis. Valdymas ir administravimas					
18.	Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus	18.1. Socialinės globos įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus: 18.1.1. visuomenės sveikatos centro išduotą leidimą-higienos pasą (išskyrus grupinio gyvenimo namus ir bendro gyvenimo namus);	DA, INT	Įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus. Šie dokumentai nuolat peržiūri ir atnaujinami, esant poreikiui.	Atitinka

	18.1.2. socialinės globos įstaigos nuostatus (įstatus); 18.1.3. metinį socialinės globos įstaigos veiklos planą; 18.1.4. teikiamų paslaugų sąrašą, patvirtintą paslaugos kainą (-as); 18.1.5. socialinės globos įstaigos pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apskaitos dokumentus (darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius), darbuotojų darbo sutartis ar sutartis su juridiniais ar fiziniiais asmenimis, kai paslaugos organizuojamos pasitelkiant juridinius ar fizinius asmenis; 18.1.6. metinę ataskaitą; 18.1.7. vidaus tvarkos taisyklės darbuotojams (apibrėžiančias darbuotojų teises ir pareigas); 18.1.8. vidaus tvarkos taisyklės gyventojams (gyvenimo ir elgesio normos, teisės, pareigos, laikino ar visiško išvykimo tvarka ir pan.), parengtas gyventojams suprantama kalba ir forma; 18.1.9. personalo pareigybių aprašus; 18.1.10. darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planus; 18.1.11. socialinės globos namų tarybos nuostatus (išskyrus grupinio gyvenimo namus); 18.1.12. gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašą; 18.1.13. asmenų bylas (asmens byla gali būti išskirstoma į atskiras bylas (pvz., socialinio darbo, asmens sveikatos priežiūros), tokiu atveju byla turi turėti apyrašą, kuriame nurodoma, kas atsakingas už atskirų bylos dalių tvarkymą); 18.1.14. ISGP ir kitus su asmens socialinės globos skyrimu, teikimu susijusius dokumentus (ar jų kopijas); 18.1.15. skundų ir prašymų registracijos žurnalą; 18.1.16. neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą; 18.1.17. socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) išvadas; 18.1.18. socialinės globos įstaigos savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai); 18.1.19. licenciją teikti socialinę globą ir kitas teisės aktų nustatytas licencijas bei leidimus;		Įstaigoje visi su asmeniu susiję dokumentai ir informacija tvarkomi pagal teisės aktus ir išsaugomi asmens byloje. Visi asmens duomenys yra konfidencialūs ir saugomi pagal griežtus saugojimo standartus. Personalo, tiesiogiai dirbančio su asmenimis, konfidencialumo užtikrinimas patvirtintas raštiškais pasižadėjimais. Asmenų bylos ir visi su socialinės globos įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi pagal teisės aktų nustatytą tvarką. Jeigu asmuo iš socialinės globos įstaigos išvyksta į kitą įstaigą, visa informacija apie asmenį (asmens byla) yra perduodama atitinkamai įstaigai, į kurią asmuo išvyksta.	
--	--	--	---	--

		18.1.20. licencijas teikti slaugos, reabilitacijos paslaugas (kineziterapijos, masažo ir pan.), jei asmenims yra teikiamos šios paslaugos; 18.1.21. kitus reikalingus dokumentus. 18.2. Asmeniui užtikrintas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje esančios informacijos (įskaitant asmens duomenis) konfidencialumas. Socialinės globos įstaigoje tiesiogiai su senyvo amžiaus asmeniu ar su darbingo amžiaus asmeniu su negalia (tarp jų ir su sunkią negalią turinčiu) dirbantis personalas informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę raštiškais pasižadėjimais, kuriuose nurodytos personalo pareigos, vardas, pavardė, gimimo metai, šiame papunktyje minimas pasižadėjimas. 18.3. Asmenų bylos ir kiti su socialinės globos įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Asmeniui iš socialinės globos įstaigos išvykstant į kitą socialinės globos įstaigą, informacija apie asmenį (asmens byla) yra perduodami tai socialinės globos įstaigai, į kurią asmuo išvyksta.			
19.	Socialinės globos įstaigoje palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo bei kokybės siekimo aplinka	19.1. Personalui sudaryta profesinį tobulėjimą motyvuojanti aplinka ir galimybės tobulinti profesinę kvalifikaciją. Socialinės globos įstaigoje yra sudaryti kvalifikacijos tobulinimo planai ir grafikai. 19.2. Personalas nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją, dalyvaudamas profesinės kompetencijos tobulinimo programose, įgyja naujų žinių, reikalingų darbe. Kiekvienas darbuotojas, socialinės globos įstaigoje teikiantis socialinę globą senyvo amžiaus asmeniui ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia (taip pat ir su sunkia negalia), teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja profesinės kompetencijos tobulinimo kursuose. Socialinę globą teikiantiems darbuotojams, sveikatos priežiūros specialistams, kitiems specialistams sudaryta galimybė tobulinti savo profesinę kompetenciją pagal teisės aktuose nustatytus profesinės kompetencijos tobulinimo reikalavimus. Socialinės globos įstaiga užtikrina galimybę individualios priežiūros darbuotojams dalyvauti įžanginiuose mokymuose. 19.3. Personalas periodiškai (atsižvelgiant į pareigybę ir vykdomas funkcijas) instruktuojamas ar tobulinama profesinė jo kompetencija saugos ir sveikatos darbe klausimais.	DA, AP, INT	Įstaigoje sukurtos sąlygos personalui tobulinti profesinę kvalifikaciją. Yra sudaryti kvalifikacijos tobulinimo planai ir grafikai, kurie užtikrina, kad darbuotojai turėtų aiškias galimybes dalyvauti profesinės kompetencijos tobulinimo programose, kurios padeda įgyti reikiamas žinias ir įgūdžius darbe. Kiekvienas darbuotojas, kuris tiesiogiai teikia paslaugas senyvo amžiaus asmenims ar asmenims su negalia, dalyvauja privalomuose profesinio tobulinimo kursuose pagal teisės aktų reikalavimus. Daug nemokamų mokymų gaunama naudojantis Socialinių paslaugų srities darbuotojų Profesinio kompetencijų tobulinimo centro platforma. Personalui reguliariai organizuojami mokymai apie darbo saugą ir sveikatą.	Atitinka

	Socialinės globos įstaiga yra sudariusi sveikas ir saugias darbo sąlygas bei aprūpinusi personalą būtiniausiomis priemonėmis, reikalingomis personalo sveikatai apsaugoti, perkeliant asmenį iš vienos vietos į kitą, keičiant asmens padėtį ar kryptį, padedant asmeniui atsistoti, ir paslaugoms asmenims, turintiems specialiųjų poreikių, ar asmenims su negalia (įskaitant asmenis, turinčius sunkią negalią arba linkusius į agresiją ar saviagresiją) saugiai teikti (pvz., mobiliaisiais pagalbos iškvietimo įrenginiais, kad prireikus būtų galima išsikviesti papildomą personalą). 19.4. Skatinamos socialinės globos įstaigoje dirbančių darbuotojų iniciatyvos tobulinti komandinį darbą, ieškant efektyvių pagalbos būdų ir formų asmens problemoms spręsti. 19.5. Asmeniui teikiamų paslaugų kokybę garantuoja personalui teikiama reguliari ir kokybiška socialinės globos namuose dirbančių kolegų, kitų specialistų pagalba. Socialinės globos įstaigoje yra numatyta su asmeniu dirbančių darbuotojų supervizijos vykdymo tvarka, taip pat paskirti asmenys, atsakingi už profesinės pagalbos kolegoms organizavimą. 19.6. Asmeniui užtikrinta socialinės globos kokybė ir socialinės globos normų laikymasis, socialinės globos įstaigai nuolat teisės aktų nustatyta tvarka atliekant socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą. Socialinės globos įstaiga turi pasirengusi savo veiklos įsivertinimo taisykles, tvarką, klausimynus. 19.7. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, kurias pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas). Socialinės globos įstaigoje yra paskirtas asmuo, atsakingas už suinteresuotų asmenų supažindinimą su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) išvadomis. 19.8. Socialinės globos įstaigoje nagrinėjami socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatai ir remiantis jais nustatomi socialinės globos įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromi atitinkamos srities veiklos pagerinimo konkrečių priemonių planai (numatant	Darbuotojai instruktuojami dėl saugių darbo praktikų, ypač dirbant su asmenimis, turinčiais individualių poreikių ar negalią. Tai apima mokymus, kaip saugiai perkelti asmenis, keisti jų padėtį, o taip pat užtikrinti jų saugumą, naudojant pagalbos įrenginius ir priemones. Įstaigoje skatinama komandinio darbo iniciatyva, siekiant efektyviau spręsti asmenų problemas ir tobulinti pagalbos formas. Tai skatina darbuotojus bendradarbiauti ir ieškoti naujų metodų, kaip gerinti paslaugų teikimą asmenims. Įstaiga užtikrina, kad asmeniui teikiamos paslaugos būtų kokybiškos, o tai garantuojama nuolatiniu profesinės pagalbos teikimu. Yra sukurta sistema, pagal kurią socialinės globos darbuotojai gali gauti superviziją, interviziją o atsakingi asmenys organizuoja pagalbą kolegoms. Tai padeda nuolat tobulinti paslaugų kokybę. Įstaiga užtikrina socialinės globos kokybę ir laikymąsi socialinės globos normų, atliekant nuolatinį atitikties vertinimą pagal teisės aktus. Įstaiga turi parengtas taisykles ir klausimynus, skirtus veiklos įsivertinimui, kad būtų galima nuolat tobulinti paslaugas ir užtikrinti aukštą jų kokybę. Asmeniui, jo globėjui, šeimos nariams ir artimiesiems giminaičiams sudarytos galimybės susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos
--	---	---

		konkrečius terminus ir vykdytojus (jų pareigos, vardas, pavardė). 19.9. Socialinės globos įstaigoje yra reguliariai organizuojami personalo pasitarimai, seminarai ir kiti užsiėmimai, kurie fiksuojami socialinės globos įstaigos veiklos dokumentuose (fiksuojama data, trukmė ir aptartos temos).		normoms vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, jos skelbiamas www.ssgn.lt Įstaigoje yra paskirtas atsakingas asmuo, kuris informuoja suinteresuotas puses apie šias išvadas, užtikrinant, kad visi dalyviai būtų įtraukti į procesą. Pagal įstaigos veiklos vertinimo rezultatus nustatomi prioritetai, susiję su įstaigos veiklos tobulinimu. Tai apima konkrečių priemonių planus, nustatant tikslus ir atsakingus asmenis, užtikrinant veiksmingą tobulinimo procesą ir rezultatus. Įstaigoje reguliariai organizuojami pasitarimai, seminarai ir kiti užsiėmimai, skirti darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir geresniam veiklos organizavimui. Šie užsiėmimai yra registruojami ir fiksuojami įstaigos dokumentuose, įskaitant datą, trukmę ir aptartas temas. Įstaigoje užtikrinama, kad asmuo, jo globėjas, rūpintojas ar artimieji galėtų laiku kreiptis dėl iškilusių problemų. Įstaigoje yra nustatyta tvarka, kaip priimti pasiūlymus, skundus, užtikrinant operatyvų atsakymą ir atitinkamą sprendimą pagal galiojančius teisės aktus. Galima naudotis įstaigoje esančia pasiūlymų, pastabų, skundų dėžute. SSGN veikia taryba, kuri teikia pasiūlymus administracijai dėl veiklos tobulinimo. Administracija įvertina tarybos pateiktus pasiūlymus ir juos	
--	--	--	--	---	--

				atsižvelgia organizuojant kasdienę veiklą. Įstaigos valdymas ir administravimas nuolat tobulinami, atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus ir gerąją praktiką. Tai užtikrina, kad įstaigos veikla būtų efektyvi ir atitiktų visus teisės aktų reikalavimus bei aukščiausius paslaugų kokybės standartus. Įstaiga sertifikuota Europos socialinių paslaugų kokybės ženklu EQUASS.	
20.	Vyrauja geranoriška ir konstruktyvi reakcija į skundus ir pageidavimus, asmuo gali pareikšti savo nuomonę dėl socialinės globos įstaigos veiklos	20.1. Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams ir socialinės globos įstaigos personalui sudarytos sąlygos kreiptis į socialinės globos įstaigos administraciją dėl iškilusių problemų. Socialinės globos įstaigoje šios įstaigos nustatyta tvarka yra užfiksuoti asmens ar jo globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių pasiūlymai, skundai, užtikrinama operatyvi socialinės globos įstaigos darbuotojų reakcija į juos ir pagal socialinės globos įstaigoje numatytą procedūrą bei teisės aktų nustatytą tvarką laiku pateikti atsakymai. 20.2. Socialinės globos namuose sudarytos sąlygos veikti socialinės globos namų tarybai, galinčiai teikti pasiūlymus administracijai dėl socialinės globos namų veiklos. Į tarybos pateiktus pagrįstus pasiūlymus socialinės globos namų administracija atsižvelgia organizuodama socialinės globos namų veiklą. 20.3. Asmeniui garantuota, kad socialinės globos įstaigos valdymas ir administravimas yra nuolat tobulinamas, reguliariai apsverstant socialinės globos įstaigai aktualių teisės aktų pasikeitimus, naujus gerosios praktikos pavyzdžius	DA, INT	Įstaigoje sudarytos sąlygos asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams ir personalui kreiptis į administraciją dėl iškilusių problemų. Visi pasiūlymai ir skundai yra registruojami įstaigos vidaus dokumentuose. Darbuotojai reaguoja į gautus pasiūlymus ir skundus operatyviai, užtikrindami, kad atsakymai būtų pateikti laiku, pagal numatytą procedūrą ir teisės aktų reikalavimus. Įstaigoje veikia taryba, kuri turi teisę teikti administracijai pasiūlymus dėl socialinės globos namų veiklos tobulinimo. Administracija, gavusi tarybos pasiūlymus, atsižvelgia į juos organizuodama veiklą, taip užtikrindama, kad būtų atsižvelgiama į darbuotojų ir globojamų asmenų nuomonę. Įstaigos valdymas ir administravimas nuolat tobulinami. Tai pasiekama reguliariai vertinant pasikeitimus teisės aktuose, taip pat peržiūrint ir taikant gerosios praktikos pavyzdžius. Toks tobulinimas leidžia socialinės globos	Atitinka

				įstaigai efektyviau ir atidžiau prisitaikyti prie kintančių reikalavimų bei gerinti paslaugų kokybę.	
21.	Socialinės globos įstaigos veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais	21.1. Socialinės globos įstaiga rengia ir reguliariai atnauja informacinį biuletinį (internetinį puslapį), kuriame pateikiama informacija apie socialinės globos įstaigą: įstaigos rekvizitai, teikiamas paslaugas, personalą, kuris turi atitikti socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamame socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų sąrašė nustatytą socialinę globą teikiančių darbuotojų struktūros ir skaičiaus reikalavimus, socialinės globos kainas, laisvas vietas ir kita. 21.2. Socialinė globa organizuojama vadovaujantis socialinės globos įstaigos metiniu veiklos planu. Metiniuose planuose numatytos praėjusiais metais vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį nustatytiems trūkumams šalinti suplanuotos priemonės. 21.3. Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis. Socialinės globos įstaigos personalas yra susipažinęs su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu pateiktomis išvadomis dėl socialinės globos atitikties socialinės globos normoms ir gali apibūdinti socialinės globos įstaigos stiprybes bei silpnybes. 21.4. Socialinės globos įstaiga, gavusi iš Socialinių paslaugų priežiūros departamento informaciją apie licencijos sustabdymą, panaikinimą ar atsisakymą išduoti licenciją, privalo imtis visų įmanomų priemonių, kad teisės aktų nustatyta tvarka būtų užtikrintas socialinės globos tęstinumas asmeniui kitoje socialinės globos įstaigoje (kartu su savivaldybės administracija, priėmusia sprendimą skirti asmeniui socialinę globą, pasirengia individualų paslaugų tęstinumo asmeniui užtikrinimo planą). 21.5. Socialinės globos įstaigos administracija palaiko nuolatinį ryšį su savivaldybių, kurių teritorijoje veikia įstaigos ir kurių sprendimu asmenims buvo pradėta teikti socialinę globą, administracijomis. 21.6. Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina metinių ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjui ir kitoms institucijoms.	DA, INT	Įstaiga reguliariai rengia ir atnauja internetinį biuletinį (internetinį puslapį www.ssgn.lt), kuriame pateikiama svarbi informacija apie įstaigos veiklą (kainos, personalas ir t.t.). Taip pat informacija teikiama įstaigos Facebook paskyroje. Įstaiga organizuoja veiklą pagal metinį veiklos planą, kuriame numatyti visi veiklos etapai ir uždaviniai. Tai apima ir praėjusių metų vertinimą bei priemones, skirtas trūkumų pašalinimui ir veiklos gerinimui. Įstaiga bendradarbiauja su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu ir kitomis kontrolės institucijomis, siekdama užtikrinti paslaugų kokybę ir efektyvumą. Personalas susipažįsta su išvadomis, kuriose apžvelgiamos socialinės globos atitikties normoms stiprybės ir silpnybės. Personalas dalyvauja diskusijose socialinės globos kokybės klausimais. 2025 m. įstaigos licencija nebuvo sustabdyta. Įstaigos administracija palaiko nuolatinį ryšį su įvairiomis savivaldybėmis. Tai leidžia efektyviau koordinuoti paslaugų teikimą ir užtikrinti, kad asmenys gautų reikalingą globą pagal savivaldybių sprendimus.	Atitinka

				Įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka teikia metines ataskaitas ir kitą informaciją steigėjui ir kitoms institucijoms, užtikrinant veiklos atskaitomybę ir skaidrumą. Ataskaitos skelbiamos įstaigos interneto svetainėje.	
--	--	--	--	---	--

2026-06-19 vertinimą atliko:

L.e.p. Direktorė
(pareigos)

Anželika Žolnerukaitė
(vardas, pavardė)

(parašas)

Vyresnioji socialinė darbuotoja
(pareigos)

Vilija Skaisgiriene
(vardas, pavardė)

(parašas)

Vyriausioji slaugytoja
(pareigos)

Edita Bazarauskiene
(vardas, pavardė)

(parašas)
