

SENJORŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ POLITIKOS IR PROCEDŪROS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyventojų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą (toliau - Įtraukimas) tikslas – sudaryti galimybę visiems paslaugų gavėjams aktyviai dalyvauti Senjorų socialinės globos namų (toliau – SSGN) veiklos planavime, numatytų veiklų, rezultatų vertinime, siekiant didesnio asmens savarankiškumo ir teikiamų paslaugų kokybės gerinimo.
2. Paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimą vyksta per pasiūlymus ir jau teikiamų paslaugų vertinimą.

II ĮTRAUKIMO PROCESAS

3. Pagrindinės Globos namų paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą priemonės:

Paslaugų gavėjų įtraukimo priemonės	Pastabos
Klausimynas/poreikio vertinimas (pildomas atvykus paslaugų gavėjui)	Paslaugų gavėjas kartu su socialiniu darbuotoju įsivertina savo poreikius ir gebėjimus, išsako pageidavimus. Numatomi tikslai ir uždaviniai kaip bus stiprinamas ir palaikomas savarankiškumas. Suplanuojamos individualios paslaugos.
Individualus socialinės globos planas (sudaromas per mėnesį nuo paslaugų teikimo pradžios ar pasikeitus asmens sveikatos būklei)	
Gyventojų ir administracijos susirinkimai (pagal poreikį)	Teikiama informacija, sprendžiamos paslaugų gavėjams kylančios problemos.
Gyventojų tarybos posėdžiai (pagal Gyventojų tarybos numatytą veiklos planą)	Gyventojų taryba atstovauja paslaugų gavėjų interesus, teikia pasiūlymus administracijai dėl paslaugų tobulinimo.
Pasiūlymai/skundai (visus metus)	Pasiūlymai ir skundai įmetami į anoniminę skundų ir pasiūlymų dėžutę arba pateikiami el. paštu, telefonu, žodžiu asmeniškai darbuotojui. Gauti skundai/pasiūlymai nagrinėjami pagal nustatytą tvarką, į juos atsižvelgiama teikiant paslaugas.
Paslaugų kokybės vertinimas (viena kartą metuose)	Vertinimas vykdomas anketinės apklausos būdu. Gauti rezultatai padės gerinti teikiamų paslaugas ir užtikrinti geresnę gyvenimo kokybę.

III BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Kartą per metus vykdomas paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą vertinimas. Atsižvelgiant į vertinimo rezultatus sudaromas SSGN metinis planas.
5. Vertinimą vykdo SSGN socialiniai darbuotojai.
6. Pareiškus norą susipažinti su vertinimo rezultatais, supažindinti gali padalinių vadovai.
7. Esant reikalui įtraukimo politika gali būti peržiūrima ir tikslinama.
8. Už įtraukimo peržiūrą ir tikslinimą atsakingi SSGN socialiniai darbuotojai.
9. Išreiškus pageidavimą (elektroniniu ar kitu, asmeniui patogiu būdu) paslaugų gavėjas ar jį atstovaujantis asmuo gali būti supažindinti su šiuo dokumentu.