

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SENJORŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Viešoji įstaiga Senjorų socialinės globos namai (toliau – Įstaiga) paslaugas teikia Vilniaus mieste, Kalvarijų g. 323. Įstaigoje gyvena 240 nesavarankiškų ar iš dalies savarankiškų senyvo amžiaus asmenų, taip pat asmenys, kuriems dėl sveikatos būklės reikalinga nuolatinė specialistų priežiūra. Įstaiga kasdien rūpestingai teikia individualias socialinės globos paslaugas, atitinkančias gyventojų savarankiškumo lygį, užtikrinančias jų socialinius poreikius.

Įstaigos dalininkai:

Įstaigos vienintelis dalininkas (savininkas) yra Vilniaus miesto savivaldybė.

Įstaigos tikslai:

1. teikti senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia ilgalaikes ir trumpalaikes socialinės globos paslaugas, nurodytas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ patvirtintame Socialinių paslaugų kataloge, užtikrinančias įvairių suaugusio asmens (toliau kartu – globos namų gyventojai) poreikių tenkinimą ir geriausias jo interesus;

2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno globos namų gyventojų reikmes, asmeninius poreikius, užtikrinant jo pasirinkimo teisę įgyvendinti asmeninius interesus, saviraišką.

Įstaigos vizija:

Atviri, jaukūs ir modernūs namai visaverčiam gyvenimui.

Įstaigos misija:

Užtikrinti senyvo amžiaus žmonėms galimybę gyventi oriai, įtraukiant šeimą, artimuosius ir bendruomenę.

Įstaigos veiklos sritis:

Socialinių paslaugų teikimas:

1. ilgalaikės socialinės globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia;
2. ilgalaikės socialinės globos paslaugos senyvo amžiaus asmenims;
3. trumpalaikės socialinės globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia;
4. trumpalaikės socialinės globos paslaugos senyvo amžiaus asmenims.

Įstaigos funkcijos.

Įstaiga, siekdama įgyvendinti veiklos tikslus ir atsižvelgdama į veiklos sritis, vykdo šias funkcijas:

1. suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina globos namų gyventojus reikalingu inventoriumi;
2. pagal sudarytus individualius socialinės globos planus teikia globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno globos namų gyventojų savarankiškumo lygį;
3. atsižvelgdama į globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
4. organizuoja ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūrą, nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas;
5. organizuoja globos namų gyventojų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;
6. užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą;
7. vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja globos namų gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises;
8. užtikrina saugią, sutvarkytą, neįgalių asmenų specialiesiems poreikiams pritaiktą aplinką, reikalingą jų kasdieniam gyvenimui bei paslaugoms gauti;

9. organizuoja kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, laisvalaikį ir užimtumą;
10. organizuoja kultūrinės, sporto paslaugas, esant poreikiui – religinių paslaugų teikimą;
11. bendradarbiauja su globos namų gyventojų šeimos nariais bei kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekdama palaikyti jų tarpusavio ryšius;
12. bendradarbiauja su valstybinėmis, savivaldybių ir nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas;
13. kaupia duomenis apie įstaigoje gyvenančius ir paslaugas gaunančius senyvo amžiaus asmenis ir suaugusius asmenis su negalia;
14. informuoja steigėją apie vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius;
15. užtikrina paslaugų gavėjų saugumą ir saugias savo darbuotojų darbo sąlygas;
16. tvarko asmens duomenis vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir saugumą.

II. PLANUOJAMA ĮSTAIGOS FINANSINĖ SITUACIJA

Planuojamos pajamos:

Įstaiga 2025 m. už suteiktas paslaugas planuoja gauti 2 328 600 eurų pagrindinės veiklos pajamų bei 2 422 200 eurų finansavimo pajamų, kurias sudarys:

1. Savivaldybės biudžeto lėšos – 657 300 eurų;
2. Valstybės biudžeto lėšų – 1 619 400 eurų;
3. Paramos ir kitų finansavimo šaltinių – 145 500 eurų;

Viso už paslaugas ir finansavimas bei kitos lėšos 4 750 800 eurų

Planuojamos išlaidos:

Planuojamų išlaidų 2025 m. proporcijos procentais:

1. Darbo užmokesčio fondas su mokesčiais – 72,5 proc.;
2. Komunalinių ir ryšių paslaugų išlaidos – 3,8 proc.;
3. Transporto išlaidos – 0,6 proc.;
4. Maitinimo išlaidos – 13,4 proc.;
5. Išlaidos kitoms įstaigos ir jos gyventojų reikmėms – 7,8 proc.;
6. Investicijos į įstaigos infrastruktūrą ir ilgalaikį turtą – 1,9 proc.

Galimos finansinės grėsmės, rizikos bei jų valdymas.

Pagrindinė finansinė grėsmė 2025 metais – galimas pajamų sumažėjimas dėl prarastų pajamų už nuomą bei paramos lėšų sumažėjimo. Tačiau patvirtinus 12 proc. didesnę kainą nuo 2025-01-01 planuojama akumuliuoti pajamų praradimą ir padidėjusias išlaidas. Įstaigos veikla didžiąja dalimi priklauso nuo Vilniaus miesto savivaldybės finansavimo. Dėl savo veiklos pobūdžio Įstaiga negali uždirbti pakankamai lėšų, kad galėtų funkcionuoti savarankiškai.

2025 m. pajamų-išlaidų sąmatoje numatytos išlaidos darbo užmokesčiui augs dėl darbo užmokesčio pokyčių.

Tikėtina rizika – planuojama rezultatas nulinis arba nežymiai teigiamas.

Rizikos valdymas – nuolatinis finansinės situacijos stebėjimas, priemonių veiklos nuostoliams mažinti užtikrinimas. Pagrindinė priemonė – racionalus lėšų panaudojimas. Numatoma kreiptis į įstaigos savininką teikiant siūlymus, esant poreikiui, dėl papildomo finansavimo gavimo.

III. ĮSTAIGOS 2025 M. ŠAMATOS ĮVYKDYMAS

Pajamų – išlaidų sąmata (Eur)						
Eil. Nr.		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	2025 metai
		sąmata	sąmata	sąmata	sąmata	sąmata
1.	Savivaldybės biudžeto	164 000	164 000	164 000	165 300	657 300

	lėšos					
2.	Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	404 800	404 800	404 800	405 000	1 619 400
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	582 000	582 000	582 000	582 600	2 328 600
4.	Parama ir kiti šaltiniai	36 600	36 600	36 600	35 700	145 500
Iš viso		1 187 400	1 187 400	1 187 400	1 188 600	4 750 800
Eil. Nr.	Išlaidos komunalinėms paslaugoms	46500	40500	40500	46500	174000
1.	Elektros energija	14500	10500	10500	14500	50000
2.	Vandens tiekimas	6000	6000	6000	6000	24000
3.	Šiluminė energija	23000	21000	21000	23000	88000
4.	Buitinių atliekų išvežimas	3000	3000	3000	3000	12000
	Pagrindinės veiklos išlaidos	1121400	1396400	847500	1123600	4488900
5.	Darbo užmokestis	847500	1118400	576600	847500	3390000
6.	Socialinis draudimas	12700	16800	8700	12800	51000
7.	Maitinimas	158800	158800	158800	158800	635200
8.	Apranga ir patalynė	12200	12200	12200	12400	49000
9.	Medicininėms prekėms bei paslaugų įsigijimo išlaidos	13800	13800	13800	13700	55100
10.	Transporto išlaidos	7000	7000	7000	7000	28000
11.	Ryšių paslaugos	1400	1400	1400	1400	5600
12.	Kitos išlaidos	68000	68000	69000	70000	275000
	Investicinės išlaidos	0	37900	50000	0	87900
1.	Kompiuterinė technika		7900			7900
2.	Remonto/atnaujinimo darbai		30000	35000		65000
3.	Įstaigos teritorijos gerinimas			15000		15000
Iš viso		1167900	1474800	938000	1170100	4750800

II. 2025 METAIS PLANUOJAMA ĮSTAIGOS VEIKLA

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonė	Užduotis, planuojamas rezultatas ir jo vertinimo kriterijai	Koordinatorius
1. Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas				
1.	1.1. Gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę	1.1.1. Paslaugų kokybės didinimas	1.1.1.1. Asmens sveikatos priežiūros skyriaus ir socialinio darbo skyriaus bendradarbiavimo stiprinimas. Parengtos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 naujos bendradarbiavimo gerinimo veiklos.	Pavaduotojas ilgalaikiai priežiūrai, Socialinio darbo skyrius
			1.1.1.2. Atlikti ne mažiau nei 40 proc. gyventojų ir/ar jų artimųjų pasitenkinimo Įstaigos paslaugomis apklausą, parengti ir įgyvendinti paslaugų tobulinimo planą.	
			1.1.1.3. Ne mažiau nei 75 proc. gyvenimo Įstaigoje kokybe patenkintų gyventojų.	
			1.1.1.4. Ne mažiau nei 70 proc. Įstaigos teikiamomis paslaugomis patenkintų gyventojų.	
			1.1.1.5. Organizuoti ne mažiau nei 2 edukacinius mokymus, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. paslaugų gavėjų.	
			1.1.1.6. Gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas: 20 kambarių remontas, ne mažiau kaip 50 techninės pagalbos priemonių įsigijimas.	
			1.1.1.7. Paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas: gyventojų tarybos susirinkimai kartą per ketvirtį, o esant poreikiui ir dažniau; sudarytos sąlygos gyventojams teikti skundus, siūlymus ir prašymus.	
			1.1.1.8. Teikti individualias socialines paslaugas kiekvienam paslaugų gavėjui. 100 proc. gyventojų turi individualius paslaugų planus, kurie peržiūrimi ne rečiau nei 1 kartą per metus.	
			1.1.1.9. Teikti kokybiškas informavimo, tarpininkavimo ir konsultavimo paslaugas paslaugų gavėjams. Ne mažiau kaip 85 proc. paslaugų gavėjų nurodo gautą informaciją kaip aiškią ir naudingą (apklausos metu).	
			1.1.1.10. Individualių paslaugų teikimo tobulinimas: ISGP peržiūrėjimas, artimųjų įtraukimas į paslaugų planavimą, ISGP peržiūra. Nemažiau kaip 80 proc. atvejų peržiūrose dalyvavo paslaugų gavėjų artimieji.	
			1.1.1.11. Ne mažiau nei du kartus per metus organizuoti vidaus tvarkos aprašų peržiūrą ir jų vykdymą.	
			1.1.1.12. Užtikrinti sėkmingą naujai atvykusių senjorų adaptacinį procesą. Parengta adaptacijos tvarka ir ne mažiau kaip 90 proc. naujų gyventojų dalyvavo adaptacinėje programoje.	
			1.1.1.13. Skleisti gerą socialinių paslaugų teikimo patirtį. Pateikti paraišką ir užregistruoti įstaigą gerosios patirties dalijimosi žemėlapyje www.pktc.lt . Organizuoti ne mažiau nei 2 susitikimus, dalinantis gerosios praktikos patirtimi su panašaus pobūdžio socialinėmis įstaigomis.	

			1.1.1.14. Žaliojo socialinio darbo įgyvendinimas siekiant sumažinti daromą poveikį aplinkai 2 priemonės iki 2025-12-31.	
			1.1.1.15. Užimtumo veiklų tobulinimas: naujų užimtumo veiklų plėtojimas (ne mažiau kaip 2 naujos veiklos); užimtumo grupių peržiūrėjimas ir pritaikymas (peržiūrėta visų užimtumo grupių veikla).	
			1.1.1.16. Teikti socialines paslaugas smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims bet kuriuo paros metu esant būtinybei.	Pavadootojas ilgalaikiai priežiūrai, Socialinio darbo skyrius,
			1.1.1.17. Teikti socialines paslaugas išskirtiniais kriziniais atvejais (prižiūrinčio asmens ūmi liga, trauma, mirties atvejis ir pan.) asmenims, kurie dėl negalios ar sveikatos būklės negali likti namuose be artimųjų pagalbos bet kuriuo paros metu esant būtinybei.	Asmens sveikatos priežiūros skyriaus vedėjas, vyr. slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
			1.1.1.18. Patvirtinti tvarką, kurioje numatoma, kada ir kokiais būdais reaguojama į informaciją ar aplinkybes, keliančias grėsmę SSGN gyventojų ir (ar) darbuotojų sveikatai ir (ar) gyvybei.	Pavadootojas ilgalaikiai priežiūrai, Socialinio darbo skyrius, Asmens sveikatos priežiūros skyriaus vedėjas
2. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo procesų kokybės užtikrinimas				
2.	2.1. Kelti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, taikant inovatyvius paslaugų gavėjų priežiūros sprendimo būdus, didinti gyventojų ir jų artimųjų pasitenkinimą paslaugomis	2.1.1. Paslaugų teikimo tobulinimas	2.1.1.1. Ne mažiau nei 90 proc. darbuotojų kasdien dalyvavo komandinio darbo aptarimuose.	Asmens sveikatos priežiūros skyriaus vedėjas, vyr. slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, kineziterapeutai, gydomojo masažo specialistai
			2.1.1.2. Organizuota ne mažiau nei 1500 šeimos gydytojo ir kitų gydytojų specialistų konsultacijų paslaugų gavėjams.	
			2.1.1.3. Ne mažiau nei 60 proc. paslaugų gavėjų dalyvavo sveikatos priežiūros prevencinėse programose.	
			2.1.1.4. 100 proc. paslaugų gavėjų pagal nustatytą poreikį aprūpinti kompensacinės techninės pagalbos priemonėmis.	
			2.1.1.5. Organizuota ne mažiau nei 4 mokymai paslaugų gavėjams apie fizinės ir psichinės sveikatos gerinimą, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. paslaugų gavėjų.	
			2.1.1.6. Grupiniai kineziterapijos užsiėmimai ne rečiau nei 3 kartus per savaitę.	
			2.1.1.7. Ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų teigiamai vertina įstaigos asmens sveikatos priežiūros skyriaus teikiamų paslaugų naudingumą.	
			2.1.1.8. 100 proc. nepageidaujamų įvykių slaugos procese pažymėta dokumentuose, atlikta atvejų analizė, numatyta prevencija, informacija pateikta higienos institutui.	
			2.1.1.9. Ne rečiau nei 1 kartą per ketvirtį atlikta slaugos įrašų kokybės kontrolė.	
			2.1.1.10. Įrengtas medicininis apžiūros kabinetas.	

			2.1.1.11. Parengti ne mažiau kaip 3 slaugos proceso veiklos dokumentai.	
			2.1.1.12. Siekiant užtikrinti neatidėliotinos pagalbos teikimo kokybę, sukombinuoti 4 pirmosios pagalbos bei greitosios diagnostikos rinkiniai.	
			2.1.1.13. Organizuota sveikatinimo užsiėmimų ne mažiau nei 10 kartų per ketvirtį paslaugų gavėjams, taikant ergoterapijos elementus.	
			2.1.1.14. Siekiant suvaldyti pragulų atsiradimą paslaugų gavėjams 99 proc. atvejų taikyti inovatyvūs odos vientisumo pažeidimo priežiūros veiksmai.	
			2.1.1.15. Pagerinta slaugytojų profesinė kompetencija, dalyvaujant mokymuose ne rečiau nei 2 kartus per metus, 90 proc. darbuotojų.	
			2.1.1.16. Sudaryta sutartis su medicinos auditoriumi ir jis įtraukiamas į veiklos organizavimą kaip nepriklausomas stebėtojas (ne mažiau kaip 2 audito vizitai).	
3. Veiklos efektyvumas				
3.	3.1. Užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą.	3.1.1. Socialinių Paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą	3.1.1.1. Palaikyti Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos EQUASS palaikymas (persertifikavimas, išorinis auditas)	Socialinio darbo skyrius; administracija; Žmogiškųjų išteklių ir administravimo skyrius, ūkio skyrius.
		3.1.2. Tobulinti ir skaitmenizuoti įstaigos dokumentaciją	3.1.2.1. Skaitmenizuota ne mažiau nei 30 proc. įstaigos dokumentacijos. Perkelti į sistemas DASATA ir AVILYS.	
			3.1.2.2. Pareiginių aprašymų peržiūrėjimas ir tikslinimas. Peržiūrėta ne mažiau kaip 80 proc. pareiginių aprašymų.	
			3.1.2.3. Korupcijos prevencija – peržiūrėti ir atnaujinti, pristatyti personalui. 100 proc. darbuotojų supažindinti su atnaujintais dokumentais.	
		3.1.3. Atnaujinti Įstaigos teisės aktus ir dokumentus.	3.1.3.1. Peržiūrėti Įstaigos dokumentaciją ir vadovaujantis teisės aktais, atnaujinti ne mažiau 25 proc.	
		3.1.4. Atnaujinti Įstaigos ekstremalių situacijų valdymo procedūras	3.1.4.1. Peržiūrėti ir atnaujinti Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo procedūras.	
		3.1.5. Savanorių skaičiaus didinimas	3.1.5.1. Teikti paraišką ir tapti akredituota jaunimo savanorius priimančia organizacija.	
3.1.6. Technologinės inovacijos ir	3.1.6.1. Perkelti vidinio serverio virtualias mašinas iš naujo į seną serverį.			
	3.1.6.2. Stebėjimo sistemos atnaujinimas, kad būtų matoma visa teritorija.			

		tvarumas	3.1.6.3. GPS sistemos įdiegimas visuose Įstaigos tarnybiniuose automobiliuose.	
			3.1.6.4. Serverio virtualių mašinų "on site" atsarginių kopijų kūrimo užtikrinimas.	
			3.1.6.5. Skaidrus ir efektyvus lėšų panaudojimas. Parengta ir įgyvendinta bent 1 priemonė, mažinanti veiklos išlaidas. Mažiausiai 1 mokymas darbuotojams apie skaidrų ir efektyvų lėšų naudojimą.	
5. Gerėjanti darbuotojų patirtis darbe				
5.	5.1. Sukurti ir diegti žmogiškųjų išteklių pritraukimo, išlaikymo ir motyvacinę sistemą	5.1.1. Darbuotojų motyvacijos didinimas, išitraukimas į vykdomas veiklas, darbo sąlygų gerinimas	5.1.1.1. Vadovaujantis naujausiais metodais, kartu su įstaigos darbo taryba ir darbuotojais sukurta ir pradėta taikyti nauja motyvacinė sistema.	Administracija su darbuotojų atstovais
			5.1.1.2. Atlikti mikroklimato tyrimą Įstaigoje, parengti rekomendacijų įgyvendinimo planą ir 50 proc. jį įvykdyti.	
			5.1.1.3. Atlikti infrastruktūrinius pakeitimus skyriuose, kad visi Įstaigos skyriai turėtų savo aukštuose poilsio zonas.	
			5.1.1.4. Sukurta sistema darbuotojams teikti siūlymus dėl darbo sąlygų gerinimo ir motyvacijos skatinimo.	
			5.1.1.5. Kiekvienam naujam darbuotojui suteikiama Vilniečio kortelė ir laisva gimtadienio diena	
	5.1.2. Naujų darbuotojų pritraukimas ir išlaikymas		5.1.2.1. Visiems naujiems darbuotojams skiriamas mentorius, kuris supažindina su Įstaiga ir padeda adaptaciniu laikotarpiu.	Administracija
			5.1.2.2. Stabilaus darbuotojų skaičiaus Įstaigoje užtikrinimas. Metinis darbuotojų kaitos rodiklis – ne daugiau nei 20 proc.	
			5.1.2.3. Bendradarbiavimas su profesinėmis ir aukštosiomis mokyklomis. Sudarytos ne mažiau kaip 2 naujos bendradarbiavimo sutartys.	
			5.1.2.4. Įstaigos žinomumo didinimas internetiniuose sklaidos portaluose, kad darbuotojai patys norėtų rinktis dirbti šioje įstaigoje. Paskelbta ne mažiau kaip 3 įstaigos pristatymai portaluose/socialinėje erdvėje per metus.	
			5.1.2.5. Formuoti teigiamą visuomenės nuomonę apie pozityvią darbuotojų patirtį dirbant ilgalaikės globos įstaigose. Paskelbti ne mažiau kaip 2 užsakomieji straipsniai per metus, pozityviai pristatantys darbuotojų patirtį.	
	5.1.3. Darbuotojų kompetencijų tobulinimas		5.1.3.1. Individualios priežiūros darbuotojų delegavimas dalyvauti 160 ak. val. Trukmės ES lėšomis finansuojamuose profesinių kompetencijų tobulinimo mokymuose. Ne mažiau kaip 60 proc. darbuotojų, kuriems šie mokymai privalomi.	Administracija
			5.1.3.2. Darbuotojų dalyvavimas supervizijose, intervizijose, mokymuose teisės aktų nustatyta tvarka. Ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų dalyvavo privalomuose mokymuose.	
			5.1.3.3. Darbuotojų kompetencijų tobulinimas ir pasiruošimas dirbti ekstremaliomis sąlygomis (krizėms atspari įstaiga). Ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų dalyvavo krizių valdymo, ekstremalių situacijų ar civilinės saugos mokymuose. Suorganizuotos ne mažiau kaip 2 praktinės pratybos ar simuliacijos.	

			5.1.3.4. Darbuotojų kompetencijų tobulinimas savižudybių prevencijos srityje siekiant atpažinti savižudybės rizikas ir laiku suteikti pagalbą asmenims, kurie turi minčių apie savižudybę.	
--	--	--	--	--