

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Vyriausiasis slaugytojas, siekdamas įgyvendinti VŠĮ SSGN keliamus uždavinius ir tikslus, vykdo šias funkcijas:

1.1. organizuoja ir koordinuoja gyventojų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą įstaigoje, numato uždavinius šių paslaugų teikimo srityje ir jų sprendimo kelius;

1.2. kontroliuoja teikiamų socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir imasi priemonių pastebėtiems trūkumams pašalinti, atsižvelgiant į konkrečias sąlygas;

1.3. sprendžia ir teikia pasiūlymus VŠĮ SSGN direktoriui socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų kokybei gerinti;

1.4. atsako už VŠĮ SSGN gyventojų aprūpinimą medikamentais, tvarsliaiva, slaugos ir kitomis priemonėmis;

1.5. operatyviai reaguoja į sveikatos pokyčius bei gyvybei pavojingas gyventojų būsenas, teikia neatidėliotiną medicinos pagalbą;

1.6. vykdo vaistų ir kitų medikamentų užsakymą, priėmimą, saugojimą, išdavimą ir jų apskaitą;

1.7. renka ir analizuoja informaciją apie gyventojų medicininių paslaugų poreikius, nustato šių paslaugų plėtojimo strategiją;

1.8. dalyvauja gyventojus priimant į įstaigą ir juos perkeliant;

1.9. kelia savo kvalifikaciją;

1.10. užtikrina nuolatinį skyriaus personalo mokymą;

1.11. laikosi darbo tvarkos taisyklių, higienos normų, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijų ir kitų vidaus dokumentų reikalavimų;

1.12. kontroliuoja kambarių, administracijos patalpų, sandėlių, skyrių, virtuvėlių ir visų kitų patalpų higieninę būklę;

1.13. kontroliuoja dezinfekcijos vykdymą;

1.14. sudaro Asmens sveikatos priežiūros skyriaus metinius pirkimo planus;

1.15. kontroliuoja VŠĮ SSGN esančios medicininės aparatūros naudojimą, teisingą ir saugią eksploataciją, techninės patikros savalaikį atlikimą;

1.16. organizuoja komandinius pasitarimus dėl gyventojams teikiamų socialinės globos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo;

1.17. organizuoja šeimos gydytojo gyventojams paskirtas konsultacijas, procedūras;

1.18. organizuoja skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo mokymus;

1.19. teikia informaciją gyventojams ir jų artimiesiems apie gyventojų sveikatos būklę savo kompetencijos ribose;

1.20. neviršydamas savo kompetencijos vykdo kitus su VšĮ SSGN funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio VšĮ SSGN direktoriaus pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.