

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SENJORŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Viešoji įstaiga Senjorų socialinės globos namai (toliau – Įstaiga) paslaugas teikia Vilniaus mieste, Kalvarijų g. 323. Įstaigoje gyvena 240 nesavarankiškų ar iš dalies savarankiškų senyvo amžiaus asmenų, taip pat asmenys, kuriems dėl sveikatos būklės reikalinga nuolatinė specialistų priežiūra. Įstaiga kasdien rūpestingai teikia individualias socialinės globos paslaugas, atitinkančias gyventojų savarankiškumo lygį, užtikrinančias jų socialinius poreikius.

Įstaigos dalininkai:

Įstaigos vienintelis dalininkas (savininkas) yra Vilniaus miesto savivaldybė.

Įstaigos tikslai:

1. teikti senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia ilgalaikes ir trumpalaikes socialinės globos paslaugas, nurodytas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ patvirtintame Socialinių paslaugų kataloge, užtikrinančias įvairių suaugusio asmens (toliau kartu – globos namų gyventojai) poreikių tenkinimą ir geriausius jo interesus;

2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno globos namų gyventojų reikmes, asmeninius poreikius, užtikrinant jo pasirinkimo teisę įgyvendinti asmeninius interesus, saviraišką.

Įstaigos vizija:

Atviri, jaukūs ir modernūs namai visaverčiam gyvenimui.

Įstaigos misija:

Užtikrinti senyvo amžiaus žmonėms galimybę gyventi oriai, įtraukiant šeimą, artimuosius ir bendruomenę.

Įstaigos veiklos sritis:

Socialinių paslaugų teikimas:

1. ilgalaikės socialinės globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia;
2. ilgalaikės socialinės globos paslaugos senyvo amžiaus asmenims;
3. trumpalaikės socialinės globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia;
4. trumpalaikės socialinės globos paslaugos senyvo amžiaus asmenims.

Įstaigos funkcijos.

Įstaiga, siekdama įgyvendinti veiklos tikslus ir atsižvelgdama į veiklos sritis, vykdo šias funkcijas:

1. suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina globos namų gyventojus reikalingu inventoriumi;
2. pagal sudarytus individualius socialinės globos planus teikia globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno globos namų gyventojų savarankiškumo lygį;
3. atsižvelgdama į globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
4. organizuoja ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūrą, nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas;
5. organizuoja globos namų gyventojų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;
6. užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą;
7. vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja globos namų gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises;
8. užtikrina saugią, sutvarkytą, neįgalių asmenų specialiesiems poreikiams pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniam gyvenimui bei paslaugoms gauti;

9. organizuoja kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, laisvalaikį ir užimtumą;
10. organizuoja kultūrinės, sporto paslaugas, esant poreikiui – religinių paslaugų teikimą;
11. bendradarbiauja su globos namų gyventojų šeimos nariais bei kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekdama palaikyti jų tarpusavio ryšius;
12. bendradarbiauja su valstybinėmis, savivaldybių ir nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas;
13. kaupia duomenis apie įstaigoje gyvenančius ir paslaugas gaunančius senyvo amžiaus asmenis ir suaugusius asmenis su negalia;
14. informuoja steigėją apie vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius;
15. užtikrina paslaugų gavėjų saugumą ir saugias savo darbuotojų darbo sąlygas;
16. tvarko asmens duomenis vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir saugumą.

II. PLANUOJAMA ĮSTAIGOS FINANSINĖ SITUACIJA

Planuojamos pajamos:

Įstaiga 2024 m. planuoja gauti 4 312 000 eurų pajamų:

1. Savivaldybės biudžeto lėšų – 502 000 eurų;
2. Valstybės biudžeto lėšų – 1 080 000 eurų;
3. Paramos – 30 000 eurų;
4. Už suteiktas paslaugas – 2 700 000 eurų.

Planuojamos išlaidos:

Planuojamų išlaidų 2024 m. proporcijos procentais:

1. Darbo užmokesčio fondas su mokesčiais – 68,5 proc.;
2. Komunalinių ir ryšių paslaugų išlaidos – 3 proc.;
3. Transporto išlaidos – 1 proc.;
4. Maitinimo išlaidos – 14,5 proc.;
5. Išlaidos kitoms Įstaigos gyventojų reikmėms – 9,5 proc.;
6. Investicijos į Įstaigos infrastruktūrą – 3,5 proc.

Galimos finansinės grėsmės, rizikos bei jų valdymas.

Pagrindinė finansinė grėsmė 2024 metais – galimas išlaidų didėjimas dėl įstaigos perkamų prekių ir paslaugų kainų augimo. Įstaigos veikla didžiąja dalimi priklauso nuo Vilniaus miesto savivaldybės finansavimo. Dėl savo veiklos pobūdžio Įstaiga negali uždirbti pakankamai lėšų, kad galėtų funkcionuoti savarankiškai.

Tikėtina rizika – galimas finansinis nuostolis.

Rizikos valdymas – nuolatinis finansinės situacijos stebėjimas, priemonių veiklos nuostoliams mažinti užtikrinimas. Pagrindinė priemonė – lėšų taupymas. Augant finansiniams nuostoliams, numatoma kreiptis į Įstaigos savininką teikiant siūlymus dėl papildomo finansavimo gavimo.

III. ĮSTAIGOS 2024 M. ŠAMATOS ĮVYKDYMAS

Pajamų – išlaidų sąmata (Eur)						
Eil. Nr.		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	2024 metai
		sąmata	sąmata	sąmata	sąmata	sąmata
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	180 000	270 000	270 000	360 000	1 080 000
2.	Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	104 500	100 000	100 000	197 500	502 000
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	675 000	675 000	675 000	675 000	2 700 000
4.	Parama		15 000		15 000	30 000
Iš viso		959 500	1 060 000	1 045 000	1 247 500	4 312 000
Eil. Nr.	Išlaidos komunalinėms paslaugoms	31 000	40 000	34 000	40 000	145 000
1.	Elektros energija	15 000	15 000	15 000	15 000	60 000
2.	Vandens tiekimas	5 000	5 000	4 000	5 000	19 000
3.	Šiluminė energija	10 000	20 000	15 000	20 000	65 000
4.	Buitinių atliekų išvežimas	1000				1 000
	Pagrindinės veiklos išlaidos	994 356,6	1 003 756,6	1 009 356,6	1 004 356,6	4 011 826,4
5.	Darbo užmokestis	729 630	729 630	729 630	729 630	2 918 520
6.	Socialinis draudimas	12 051,6	12 051,6	12 051,6	12 051,6	48 206
7.	Maitinimas	158 800	158 800	158 800	158 800	635 200
8.	Apranga ir patalynė	12 250	12 250	12 250	12 250	49 000
9.	Medicininį prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	12 275	12 275	12 275	12 275	49 100
10.	Transporto išlaidos	2 950	2 950	2 950	2 950	11 800
11.	Ryšių paslaugos	1 400	1 400	1 400	1 400	5 600
12.	Kitos išlaidos	65 000	74 400	80 000	75 000	294 400
	Investicinės išlaidos	38 000	35 000	37 174	45 000	155 174
1.	Kompiuterinė technika	3 000		3 000		6 000
2.	Remonto/atnaujinimo darbai	30 000	30 000	29 174	40 000	129 174
3.	Įstaigos teritorijos gerinimas	5 000	5 000	5 000	5 000	20 000
Iš viso		1 063 357	1 078 757	1 080 531	1 089 357	4 312 000

IV. 2024 METAIS PLANUOJAMA ĮSTAIGOS VEIKLA

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonė	Užduotis, planuojamas rezultatas ir jo vertinimo kriterijai	Koordinatorius
1. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gaunamų socialinių paslaugų kokybe				
1.1.	Kelti teikiamų paslaugų kokybę, didinti gyventojų ir jų artimųjų pasitenkinimą paslaugomis.	Paslaugų kokybės didinimas.	1.1.1. Atlikti ne mažiau nei 1 gyventojų ir / ar jų artimųjų pasitenkinimo Įstaigos paslaugomis apklausą, parengti ir įgyvendinti paslaugų tobulinimo planą.	Pavaduotojas socialiniam darbui
			1.1.2. Ne mažiau nei 85 proc. gyvenimo Įstaigoje kokybe patenkintų gyventojų.	
			1.1.3. Ne mažiau nei 80 proc. Įstaigos teikiamomis paslaugomis patenkintų gyventojų.	
			1.1.4. Organizuoti ne mažiau nei 6 mokymus paslaugų gavėjams apie fizinės ir psichinės sveikatos gerinimą.	
			1.1.5. Organizuoti gyventojams ne mažiau nei 3 užsiėmimus (lipdymas, piešimas, smulkiosios motorikos lavinimas, stalo žaidimai (šашkės, šachmatai, bingo), protų mūšis, karaokė, filmų peržiūros, balionų šaudymas, viktorina) per savaitę.	
			1.1.6. Ne rečiau nei 1 kartą per mėnesį švęsti gyventojų gimtadienius su menine programa.	
			1.1.7. Organizuoti išvykas gyventojams ne mažiau nei 2 k. per ketv.	
			1.1.8. Ne rečiau nei 1 k. per mėnesį organizuoti tradicinių, valstybinių, atmintinų dienų švenčių minėjimą.	
			1.1.9. Ne rečiau nei 1 k. per mėnesį užtikrinti kunigo apsilankymą Įstaigoje.	
			1.1.10. Iki 10 proc. atnaujinti visų gyventojų baldus ir įrangą.	
			1.1.11. Gerinti gyventojų gyvenamąją aplinką ir lauko teritoriją, sutvarkant ne mažiau nei 70 proc. probleminių vietų.	
			1.1.12. Atnaujinti ne mažiau kaip 15 gyventojų kambarių.	
			1.1.13. Įsigyti ne mažiau kaip 10 techninės pagalbos priemonių.	
			1.1.14. Pragulų profilaktikai 20 proc. padidinti kineziterapinių ir kt. paslaugų skaičių.	
			1.1.15. Aplinkos pritaikymo priemonės ne mažiau nei 80 proc. turi atitikti universalus dizaino principus.	
1.2.	Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą.		1.2.1. Ne rečiau nei 3 k. per savaitę organizuoti grupinius kineziterapijos užsiėmimus.	

		Sporto ir kitų aktyvaus laisvalaikio užsiėmimų organizavimas.	1.2.2. Ne rečiau nei 3 k. per savaitę šiltuoju metu laiku organizuoti aktyvias veiklas / užsiėmimus lauke. 1.2.3. Organizuoti ne mažiau nei 1 sporto šventę. 1.2.4. Ne rečiau nei 5 k. į ketv. organizuoti ėjimus (su ar be šiaurietiškų lazdų). 1.2.5. Tęsti lysvių priežiūrą auginant skirtingų rūšių daržoves, įtraukiant į lysvių priežiūrą ne mažiau nei 6 gyventojus.	
2. Efektyvi veikla				
2.1.	Užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą.	Atnaujinti Įstaigos teisės aktus ir kitus dokumentus.	2.1.1. Patobulintas darbo Įstaigoje reglamentavimas, parengiant / pakeičiant ne mažiau nei 3 vidaus dokumentus 2.1.2. Atlikti vidaus kontrolės rizikų vertinimą, numatyti ne mažiau nei 3 kontroliuojamas rizikas, atnaujinti ne mažiau nei 3 vidaus kontrolės procedūrų aprašymus. 2.1.3. Atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. 2.1.4. Atnaujinti Įstaigos ekstremalių situacijų valdymo procedūras.	Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas, patarėjas teisiniais klausimais
2.2	Mažinti skundų skaičių, ieškoti efektyvių konfliktinių situacijų sprendimų.	Mažinti gaunamų skundų skaičių.	2.2.1. Mažinti gaunamų rašytinių skundų, ne daugiau 5. 2.2.2. Paskirti administracijos laiką priimant gyventojus ir jų artimuosius teikti prašymus ir skundus žodžiu, ne rečiau nei 1 k. per savaitę. 2.2.3. Identifikuoti skundų pateikimo priežastis, pateikti galimus sprendimo variantus, parengti ne mažiau nei 2 procedūrų aprašymus / elgesio atmintines.	Pavduotojas socialiniam darbui
2.3.	Projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ vykdymas.	Palaikyti paslaugų kokybės sertifikata.	2.3.1. Palaikyti socialinių paslaugų kokybę ir išlaikyti turimą sertifikata.	Pavduotojas socialiniam darbui
3. Savanorių skaičiaus Įstaigoje didinimas				
3.1.	Stiprinti žmonių sąmoningumą, prisidėti prie	Skatinti savanorystę Įstaigoje, įtraukiant	3.1.1. Priimti ne mažiau nei 20 studentų atlikti praktiką Įstaigoje. 3.1.2. Palyginus su 2023 m. rodikliais, padidinti savanorystės skaičių ne mažiau nei 10 proc.	Pavduotojas socialiniam darbui

	gyventojų poreikių tenkinimo.	gyventojų artimuosius, įvairias įmones, įstaigas ir organizacijas.	3.1.3. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su ne mažiau nei 3 naujomis organizacijos, bendruomenėmis.	
4. Technologinės inovacijos ir tvarumas				
4.1.	Diegti naujas technologijas Įstaigos veikloje.	Įstaigos veiklos modernizavimas	4.1.1. Vidinės programos sukūrimas dėl užduočių pateikimo ir vykdymo kontrolės.	Pavduotojas socialiniam darbui, pavduotojas bendriesiems reikalams
			4.1.2. Įtraukti ne mažiau nei 50 proc. naujų Įstaigos darbuotojų į bendrą komunikacijos tinklą.	
4.2.	Užtikrinti informacijos prieinamumą apie Įstaigos veiklą.	Nuolatinis informacijos atnaujinimas Įstaigos interneto svetainėje ir Facebook paskyroje.	4.2.1. Įstaigos Facebook profilio atnaujinimas, paskelbiant ne mažiau nei 15 įrašų per mėnesį.	Pavduotojas socialiniam darbui
			4.2.2. Įstaigos interneto svetainės nuolatinis atnaujinimas ne rečiau nei 1 įrašu per mėnesį.	Skyrių vedėjai, patarėjas teisiniais klausimais, informacinių technologijų specialistas
			4.2.3. Paskleista ne mažiau kaip 1 publikacija žiniasklaidoje per metus.	Pavduotojas socialiniam darbui
4.3.	Plėtoti informacinių technologijų priemonių panaudojimą Įstaigos veikloje.	Įstaigos veiklos dokumentų skaitmenizavimas.	4.3.1. Dokumentų ir procesų valdymo sistemos Avilys naudojimo galimybių praplėtimas, didinant vartotojų skaičių ir naudojamų dokumentų registrus ne mažiau nei 10 proc.	Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas
			4.3.2. Darbo grafikų sudarymo skaitmenizavimas (II-IV ketv.).	
			4.3.3. Suskaitmeninti duomenis apie įstaigos nematerialųjį turtą (IV ketv.).	
			4.3.4. Įdiegti vidinės komunikacijos ir informacijos kaupimo sistemą (III ketv.).	

5. Gerėjanti darbuotojų patirtis darbe				
5.1.	Didinti Įstaigos darbuotojų motyvaciją, profesinį augimą ir kompetencijų tobulinimą.	Darbuotojų motyvacija, išitraukimas į vykdomas veiklas, darbo sąlygų gerinimas.	5.1.1. Pagerinti daugiau nei 25 darbuotojams darbo vietas arba poilsio kambarius.	Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas
			5.1.2. Įsigyti naują darbo avalynę ne mažiau nei 30 proc. darbuotojų.	
			5.1.3. Stabilaus darbuotojų skaičiaus Įstaigoje užtikrinimas (užtikrintas socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų laikymasis pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-317 patvirtintus normatyvus, darbuotojų kaitos rodiklis iki 20 proc.).	
	Darbuotojų kompetencijų tobulinimas.		5.1.4. Atlikti mikroklimato tyrimą Įstaigoje, parengti rekomendacijų įgyvendinimo planą ir jį įvykdyti.	Pavadootojas socialiniam darbui, pavadootojas bendriesiems reikalams, Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas
			5.1.5. Darbuotojų skatinimas dalyvauti mokymuose / seminaruose (ne mažiau negu 2 mokymai darbuotojui per metus).	