

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės mero

2024 m. balandžio 15 d. potvarkiu Nr. 955-540/24

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SENJORŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Viešoji įstaiga Senjorų socialinės globos namai (toliau – Įstaiga) paslaugas teikia Vilniaus mieste, Kalvarijų g. 323. Įstaigoje gyvena 240 nesavarankiškų ar iš dalies savarankiškų senyvo amžiaus asmenų, taip pat asmenys, kuriems dėl sveikatos būklės reikalinga nuolatinė specialistų priežiūra. Įstaiga kasdien rūpestingai teikia individualias socialinės globos paslaugas, atitinkančias gyventojų savarankiškumo lygį, užtikrinančias jų socialinius poreikius.

Įstaigos dalininkai:

Įstaigos vienintelis dalininkas (savininkas) yra Vilniaus miesto savivaldybė.

Įstaigos tikslai:

1. teikti senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia ilgalaikes ir trumpalaikes socialinės globos paslaugas, nurodytas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ patvirtintame Socialinių paslaugų kataloge, užtikrinančias įvairių suaugusio asmens (toliau kartu – globos namų gyventojai) poreikių tenkinimą ir geriausius jo interesus;

2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno globos namų gyventojų reikmes, asmeninius poreikius, užtikrinant jo pasirinkimo teisę įgyvendinti asmeninius interesus, saviraišką.

Įstaigos vizija:

Atviri, jaukūs ir modernūs namai visaverčiam gyvenimui.

Įstaigos misija:

Užtikrinti senyvo amžiaus žmonėms galimybę gyventi oriai, įtraukiant šeimą, artimuosius ir bendruomenę.

Įstaigos veiklos sritis:

Socialinių paslaugų teikimas:

1. ilgalaikės socialinės globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia;
2. ilgalaikės socialinės globos paslaugos senyvo amžiaus asmenims;
3. trumpalaikės socialinės globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia;
4. trumpalaikės socialinės globos paslaugos senyvo amžiaus asmenims.

Įstaigos funkcijos:

Įstaiga, siekdama įgyvendinti veiklos tikslus ir atsižvelgdama į veiklos sritis, vykdo šias funkcijas:

1. suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina globos namų gyventojus reikalingu inventoriumi;

2. pagal sudarytus individualius socialinės globos planus teikia globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno globos namų gyventojų savarankiškumo lygį;

3. atsižvelgdama į globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą teisės aktu nustatyta tvarka;

4. organizuoja ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūrą, nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas;
5. organizuoja globos namų gyventojų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;
6. užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą;
7. vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja globos namų gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises;
8. užtikrina saugią, sutvarkytą, neįgalių asmenų specialiesiems poreikiams pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniam gyvenimui bei paslaugoms gauti;
9. organizuoja kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, laisvalaikį ir užimtumą;
10. organizuoja kultūrinės, sporto paslaugas, esant poreikiui – religinių paslaugų teikimą;
11. bendradarbiauja su globos namų gyventojų šeimos nariais bei kitais jo artimaisiais giminiškais, siekdama palaikyti jų tarpusavio ryšius;
12. bendradarbiauja su valstybinėmis, savivaldybių ir nevyriausybėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas;
13. kaupia duomenis apie įstaigoje gyvenančius ir paslaugas gaunančius senyvo amžiaus asmenis ir suaugusius asmenis su negalia;
14. informuoja steigėją apie vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius;
15. užtikrina paslaugų gavėjų saugumą ir saugias savo darbuotojų darbo sąlygas;
16. tvarko asmens duomenis vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir saugumą.

II. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS 2023 M. FINANSINĘ SITUACIJĄ

Įstaiga 2023 m. už suteiktas paslaugas gavo 2.358.079,65 eurų pagrindinės veiklos pajamų bei 1.838.442,05 eurų finansavimo pajamų, kurias sudarė:

1. Savivaldybės biudžeto lėšos – 573.549,58 eurų;
2. Valstybės biudžeto lėšos – 1.260.679,38 eurų;
3. Paramos ir kitų finansavimo šaltinių lėšos – 4.213,09 eurų.

Įstaigos išlaidos 2023 m. proporcijos procentais:

1. Darbo užmokesčio fondas su mokesčiais – 65,7 proc.;
2. Komunalinių ir ryšių paslaugų išlaidos – 3,5 proc.;
3. Transporto išlaidos – 0,08 proc.;
4. Maitinimo išlaidos – 12,3 proc.;
5. Išlaidos kitoms Įstaigos gyventojų reikmėms – 17,72 proc.;
6. Investicijos į Įstaigos infrastruktūrą – 4,7 proc.

Išlaidų pasiskirstymas pagal veiklas:

Eil. Nr.	Veikla	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	Viso, Eur
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	641.589,38	645.719,28	587.731,25	946.557,43	2.821.597,34
2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	1.945,33	1.945,33	1.945,33	1.945,34	7.781,33
3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	19.778,36	55.005,24	20.737,86	53.835,25	149.356,71
4.	Komandiruočių	0	0	0	2.178,65	2.178,65
5.	Transporto	570,10	1.641,88	581,88	1.006,71	3.800,57
6.	Kvalifikacijos kėlimo	2.690,04	180,00	3.105,37	6.588,90	12.564,31
7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	0	3.384,37	4.295,5	48.691,85	56.371,72
8.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	64.504,31	55.318,10	65.704,06	136.249,11	321.775,58
9.	Socialinių išmokų	0	0	0	12.600	12.600,00
10.	Kitų paslaugų	268.190,26	210.351,37	207.159,77	220.284,82	905.986,22
Iš viso		999.267,8	973.545,6	891.261	1.429.938,1	4.294.012,43

III. ĮSTAIGOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonė	Planuotas rezultatas	Faktinis rezultatas
1. Savanorių skaičiaus Įstaigoje didinimas.				
1.1.	Siekiami stiprinti žmonių sąmoningumą ir gebėjimą spręsti socialines problemas.	Skatinti savanorystę, artimųjų, giminių, organizacijų, visuomenės įsitraukimą į įvairias socialines programas spendžiančias veiklas Įstaigoje.	1.1.1. Įstaigoje savanorišką veiklą vykdė ne mažiau kaip 2 gyventojų artimieji / ketv. (I-IV ketvirčiai).	2023 metais Įstaigoje savanorišką veiklą vykdė 263 savanoriai. Sudarytos 58 sutartys su savanoriais (individualios ir grupinės). Savanoriavo 10 gyventojų artimųjų (I ketv. 2, II – 3, III – 4, IV – 1).
			1.1.2. Vykdyta grupinė moksleivių savanoriška veikla: renginiai, kūrybinės dirbtuvės ir pan. (2 renginiai / mėn., III-IV ketvirčiai).	Veiklos įvykdytos, per mėnesį vyko 2-6 renginiai
			1.1.3. Įstaigoje praktiką atliko ne mažiau kaip 6 praktikantai / ketv., kurie įgijo patirties ir pasidalino su Įstaigos darbuotojais savo žiniomis bei išvalgomis (I-IV ketvirčiai).	2023 metais pasirašyta 30 praktikos sutarčių. Praktika Įstaigoje atliko būsimi bendrosios praktikos slaugytojai, slaugytojų padėjėjai, individualios priežiūros darbuotojai, masažuotojai, kineziterapeutai, socialiniai darbuotojai (I ketv. – 7, II – 11, III – 2, IV – 10). Praktikantai pasiūlė naujų idėjų dėl paslaugų teikimo gerinimo (pvz., pasiūlė suorganizuoti žirgų pašta, ir Įstaigą aplankė ponis; pateikė pastabų

				dėl dokumentacijos optimizavimo, anketinių duomenų detalizavimo).
2. Technologinės inovacijos ir tvarumas.				
2.1	Siekama įdiegti reikiamas technologijas darbuotojų komunikacijai gerinti ir administracinei naštai mažinti, gyventojų gyvenimo kokybei pagerinti.	Įstaigos modernizavimas.	2.1.1. Atnaujinta iškvietimo sistema (IV ketvirtis).	Įvykdytos viešųjų pirkimų procedūros, sudaryta sutartis su rangovais, sistema įdiegta.
			2.1.2. Įsigyta nauja kompiuterinė įranga (I-IV ketvirčiai) (mažiausiai 2 vnt.).	Nupirkti 5 kompiuteriai, daugiafunkcis spausdintuvas.
			2.1.3. Užbaigti darbus saulės elektrinės įrengimui (IV ketvirtis).	Įrangos montavimo ir bandymo darbai atlikti, mokėjimo prašymas pateiktas Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai.
		Gyventojų užimtumo sąlygų gerinimas (įrengimas naujų, remontas esamų patalpų); Skatinti gyventojų savarankiškumą; Gyvenamosios aplinkos gerinimas.	2.1.4. Atnaujintos Įstaigos erdvės, įranga, baldai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų ir darbuotojų poreikius (ne mažiau negu 30 proc.) (IV ketvirtis).	Suremontuota 32 proc. gyventojų kambarių. Atnaujintos 2 gyventojų užimtumo ir poilsio erdvės, 2 Demencijos skyrių bendrosios poilsio ir užimtumo patalpos, 2 bendrojo naudojimo balkonai įrengiant poilsio zonas gyventojams ir darbuotojams. <i>International Christmas Charity Bazaar</i> labdaros mugėje surinkta parama, kuri bus panaudota demencija sergančių gyventojų užimtumo kambario atnaujinimui ir modernizavimui.

				Gyventojams nupirkta nauja įranga: funkcinės lovos, spintos, baldai ir televizorius bendroms erdvėms, neįgaliųjų vėžimėliai, vaikštynės, interaktyvi projekcija, projektorius su ekranu.
			2.1.5. Įrengtos ir prižiūrimos lysvės gyventojams (II-III ketvirčiai).	Įrengta pakeliama lysvė, pritaikyta gyventojams judantiems neįgaliojo vežimėlio pagalba. Gyventojai sodino, prižiūrėjo augalus: pomidorus, agurkus, bazilikus, salotas, krapus, petražoles.
2.2	Užtikrinti informacijos prieinamumą apie Įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas.	Sukurtos vidinės programos darbuotojams bendrauti, dalintis informacija, nuolat atnaujinti informaciją Įstaigos internetinėje svetainėje ar sukurti naujo dizaino internetinę svetainę, savalaikis stendų atnaujinimas.	2.2.1. Įstaigos profilio socialiniame tinkle (Facebook) nuoseklus atnaujinimas (I-IV ketvirčiai). 2.2.2. Įstaigos internetinis puslapis atnaujintas 1 k. / mėn., įdegtą versiją neįgaliesiems (III ketvirtis).	Kiekvieną mėnesį buvo keliami / atnaujinami įrašai, nuo 15 iki 21. Sukurta ir paleista nauja interneto svetainė su versija neįgaliesiems, informacija nuolat atnaujinama
2.3	Plėtoti informacinių priemonių technologijų (IT) priemonių	Perėjimas prie oficialių dokumentų (raštų, sutarčių ir pan.) skaitmenizavimo.	2.3.1. IT specialisto įdarbinimas pilnam etatui (I ketvirtis).	IT specialistas pilnu etatu įdarbintas 2023-01-30

	panaudojimą Įstaigos veikloje.		2.3.2. Skaitmenizuoti Įstaigos dokumentai (I-III ketvirčiai).	Pereinama prie dokumentų elektroninio pasirašymo, korespondencijos siuntimas vyksta elektroniniu paštu ir per E-pristatymą. El. paštas ir dokumentai saugomi Microsoft 365 programinėje aplinkoje. Įdiegta dokumentų ir procesų valdymo sistema Avilys, kuriami įvairūs moduliai skirtingų dokumentų valdymui. Įdiegtas interaktyvus skambutis.
3. Efektyvi veikla				
3.1	Siekama užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą.	Peržvelgti ir esant reikalui atnaujinti esamus Įstaigos dokumentus, vidaus tvarkos aprašus, pareigybių aprašymus.	3.1.1. Atnaujinti Įstaigos dokumentai pagal galiojančius teisės aktus (I-II ketvirčiai).	Atnaujinta / patvirtinta: Gaisrinės saugos instrukcijos, Darbo tvarkos taisyklės, Asmens duomenų saugojimo politika, Darbuotojų elgesio kodeksas, Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka, Reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūros aprašas, Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, Įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, Neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui nagrinėjimo tvarkos aprašas, Pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas, Finansų

				<p>kontrolės taisyklės, Savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos aprašas, Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašas, Vaistinių preparatų tvarkymo taisyklės, Automatinio būdu įrašomų telefoninių pokalbio duomenų tvarkymo taisyklės, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklės, Interneto svetainės privatumo politika. Atnaujinti skyrių nuostatai, pareigybių aprašymai.</p>
			3.1.2. Skyrių susirinkimų valdymo sistemos sukūrimas (I-IV ketvirčiai).	<p>Sukurta svarbios informacijos suvestinė OneDrive, su bendra susirinkimų vedimo ir problemų sprendimo tvarka, kita svarbia informacija, užtikrinant sprendimų ir pavedimų kontrolę.</p>
3.2	Skundų mažinimas.	<p>Atnaujinti skundų nagrinėjimo aprašus;</p> <p>Mažinti gaunamų rašytinių skundų, siekti spręsti situacijas žodžiu problemai iškilus.</p>	3.2.2. Supažindinti visus Įstaigos darbuotojus su atnaujinta skundų nagrinėjimo tvarka (I-IV ketvirčiai).	<p>Nauja tvarka paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, pristatyta darbuotojams padalinių susirinkimų metu.</p> <p>2023 metais gauti 2 skundai (2022 metais – 4).</p>

4. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gaunamų socialinių paslaugų kokybe

4.1	Siekama, kad Įstaiga orientuotųsi į paslaugų gavėją (bei jų artimuosius) – didintų jam teikiamų paslaugų kokybę, taikytų paslaugų gavėjų aptarnavimo standartą ir didintų jų pasitenkinimą paslaugomis.	Paslaugų kokybės tyrimas apklausos būdu.	4.1.1. Atlikta reprezentatyvi Įstaigos paslaugų gavėjų ir jų artimųjų / globėjų apklausa apie jų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis bei įvertinti rezultatai (II ketvirtis).	<p>Apklausa atlikta gegužės-birželio mėnesiais. Išdalinta 240 anketų gyventojams, atsakė 102 gyventojai (43 proc.); artimiesiems išdalintos 158 anketos, atsakė 88 (56 proc.).</p> <p>85 proc. gyventojų patenkinti gyvenimo kokybe Įstaigoje.</p> <p>80 proc. gyventojų patenkinti teikiamomis paslaugomis Įstaigoje.</p> <p>2023 m. pirmą kartą atlikta apklausa tarp gyventojų artimųjų.</p>
			4.1.2. Atsižvelgiant į apklausos metu gautus rezultatus paruoštas veiksmų planas, siekiant geresnės paslaugų kokybės (III ketvirtis).	Paruoštas ir įgyvendintas veiksmų planas: Facebook paviešinta kineziterapijos užsiėmimų eiga, Gyventojų taryba susitiko su maitinimo įmonės atstovais dėl maisto kokybės gerinimo, paruoštas pranešimas dėl psichologinių paslaugų, sustiprinta vaistų kontrolė.
			4.1.3. Įvykdytos ne mažiau negu 2 gyventojų išvykos kiekviename ketvirtyje (I-IV ketvirčiai).	Išvykos organizuotos nuolat, po 2-5 kiekvieną ketvirtį.
			4.1.4. Vykdomi bent 5 užsiėmimai / sav. gyventojams (I-IV ketvirčiai).	Užsiėmimai vyksta kiekvieną savaitę: lipdymas, piešimas, smulkiosios motorikos lavinimas, stalo žaidimai

				(šaškės, šachmatai, bingo), protų mūšis, karaokė, filmų peržiūros, balionų šaudymas, viktorina.
			4.1.5. Organizuoti ne mažiau negu 2 renginiai / sav. gyventojams Įstaigoje (I-IV ketvirčiai).	Renginiai organizuoti nuolat, po 2-8 kiekvieną savaitę: koncertai, parodų atidarymai, gyvūnų apsilankymai, cirko trupės pasirodymas, egzotinių kelionių pristatymas.
4.2	Gyventojų fizinio aktyvumo skatinimas.	Sportinių užsiėmimų organizavimas (lauko inventoriaus įsigijimas). Šiaurietiško ėjimo užsiėmimų organizavimas (vaikščiojimo lazdų įsigijimas).	4.2.1. Ne mažiau negu 2 kartus savaitėje vykdyta Kineziterapijos grupinė mankšta (I-IV ketvirčiai).	Kineziterapijos grupinė mankšta vykdoma pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais.
			4.2.2. Organizuota ne mažiau negu 2 užsiėmimų / sav. lauke (II-III ketvirčiai).	Užsiėmimai lauke vyko nuolat, po 2-6 kiekvieną savaitę (kineziterapijos, karaokė, šokiai, smulkiosios motorikos lavinimas, balionų šaudymas).
			4.2.3. Įsigytas lauko inventorių, Įstaigos teritorijoje praplėsta erdvė pritaikyta neįgaliesiems judėti ne mažiau negu 30 proc. (III ketvirtis).	Atnaujinti seni ir pastatyti nauji suoliukai, pritaikyti neįgaliesiems. Atnaujinta ir pritaikyta neįgaliesiems lauko terasa. Įsigyti kamuoliai ir lazdos užsiėmimams lauke (100 proc.).

			4.2.4. Įsigytos šiaurietiško ėjimo lazdos, pradėta vykdyti gyventojų užsiėmimai (II-III ketvirčiai).	Vyko 1 ėjimas su lazdomis ir, nesulaukus gyventojų susidomėjimo, 3 paprasti ėjimai. Lazdų įsigijimo atsisakyta taupant lėšas, inventorių skolino Vilniaus visuomenės sveikatos biuras.
5. Gerėjanti darbuotojų patirtis darbe				
5.1	Siekama nuolat didinti Įstaigos darbuotojų motyvaciją, išitraukimą į vykdomas veiklas bei lyderystę, užtikrinti profesinį augimą ir kompetencijų tobulinimą bei konkurencingą darbo užmokestį.	Darbuotojų kompetencijų tobulinimas. Darbuotojų paieškos plėtojimo galimybės (didinti darbo skelbimų sklaidą).	5.1.1. Stebimas darbuotojų skaičiaus stabilumas (I-IV ketvirčiai).	2023 m. užtikrintas darbuotojų skaičiaus stabilumas. 2023-01-01 dirbančiųjų skaičius: 131, 2023-12-31: 130. 2023 m. balandį atliktas darbuotojų psichosocialinių veiksnių tyrimas ir bendra psichosocialinė aplinka įvertinta teigiamai.
			5.1.2. Darbuotojų kaitos sumažėjimas iki 30 % (IV ketvirtis).	Darbuotojų kaitos rodiklis 2023 m. IV ketv. – 11,1 proc. Darbuotojų paieška praplėsta naujomis žiniasklaidos priemonėmis: kas savaitiniuose žurnaluose „Savaitė“ ir „Ekspres Nedelia“. Taip pat darbo skelbimai išplatinti Vilniaus rajono seniūnijose. Siekiant plėtoti partnerystę ir vykdant bendrosios praktikos slaugytojų

			<p>paiešką, 2023 m. spalio mėn. dalyvavome Socialinių mokslų kolegijos Aukštosios mokyklos karjeros dienoje.</p> <p>2023 m. balandžio mėn. atliktas darbuotojų (dalyvavo 49 proc.) psichosocialinių veiksnių tyrimas ir bendra psichosocialinė aplinka įvertinta teigiamai.</p>
		<p>5.1.3. Darbuotojų dalyvavimas seminaruose, mokymuose ir konferencijose (ne mažiau negu 2 mokymai/darbuotojui/metuose). (I-IV ketvirčiai).</p>	<p>100 proc. Įstaigos socialinių paslaugų srities darbuotojų tobulino profesinę kompetenciją ne mažiau kaip 16 akademinų valandų per metus.</p> <p>46 proc. sveikatos priežiūros specialistų tobulino profesinę kompetenciją sveikatos priežiūros srityje.</p> <p>15 proc. kitų (ne socialines ar sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių) darbuotojų tobulino profesines kompetencijas daugiau nei 1 mokymuose.</p> <p>85 proc. darbuotojų dalyvavo mokymuose apie stresą ir tarpusavio bendravimą.</p>

				<p>86 proc. darbuotojų dalyvavo civilinės saugos mokymuose.</p> <p>58 proc. darbuotojų dalyvavo gaisrinės saugos praktinėse pratybose.</p> <p>Iš viso darbuotojai išklausė apie 2000 valandų įvairių mokymų, seminarų, konferencijų.</p> <p>2023-01-04 įsakymu Nr. V-3 patvirtintas Įstaigos darbuotojų kompetencijų tobulinimo planas 2023 metams įvykdytas.</p>
	Darbuotojų motyvacija, įsitraukimas į vykdomas veiklas, darbo sąlygų gerinimas.	5.1.4. Atnaujintos Įstaigos erdvės, įranga, baldai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų ir darbuotojų poreikius (pagal poreikį bet ne mažiau negu 30 proc.) (IV ketvirtis).	Atnaujintos Įstaigos darbuotojų darbo vietos atsižvelgiant į darbuotojų poreikius ir finansines galimybes (33 proc.). Įsigyta naujų kompiuterių, daugiafunkcis spausdintuvas, darbo kėdės, stalai, spintos. Sutvarkytos 4 pagalbinės patalpos, bendra gyventojų ir darbuotojų poilsio erdvė.	
		5.1.5. Įrengtas vaikų kambarys Įstaigoje (II ketvirtis).	Vaikų kambarys atidarytas 2023-05-26.	
		5.1.6. Įstaigoje apsilankė Nacionalinis kraujo centras (2 k. per metus) (II, IV ketvirčiai).	Su Nacionaliniu kraujo centru susitikta liepą ir gruodį	

			<p>5.1.7. Sudarytos sąlygos darbuotojams naudotis relaksaciniu kambariu laisvu nuo darbo laiku (pertraukų metu) (II ketvirtis).</p>	<p>Visi Įstaigos darbuotojai turi galimybę pasinaudoti relaksaciniu kambariu laisvu nuo darbo laiku.</p>
			<p>5.1.8. Komandinių išvykų už Įstaigos ribų organizavimas, mažiausiai 1 išvyka / ketv. (I-IV ketvirčiai).</p>	<p>Vizitas į VŠĮ Senevitos globos namus darbinės patirties apsiketimui (socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, masažuotojai, slaugytojai); vadovų komandos mokymai išvykoje sutelktumui didinti „Nuo AŠ prie MES“ ir mokomasis seminaras „Sėkmingas vadovavimas – žingsniai darnios komandos link“; socialinių darbuotojų komandos išvyka į Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos Vilniaus skyriaus susitikimą Švenčionyse.</p>
			<p>5.1.9. Bendrų renginių, susibūrimų darbuotojams organizavimas, mažiausiai 4 reng. per metus (I-IV ketvirčiai).</p>	<p>Darbuotojų ir savanorių pavasarinė talka, Nacionalinis judumo iššūkis #Walk15, pavasario ir rudens ėjimo iššūčiai, vasaros uždarymo šventė, Kalėdinis renginys.</p>
			<p>5.1.10. Perskirstyti darbuotojų darbo krūvį, kad vienam darbuotojui tektų ne daugiau negu 20 proc. viršvalandžių (III ketvirtis).</p>	<p>Darbo krūviai perskirstyti, darbuotojai dirbo ne daugiau negu 20 proc. viršvalandžių. Buvo užtikrintas socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų laikymasis pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro</p>

				2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-317 patvirtintus normatyvus.
			5.1.11. Įdiegti naujų darbuotojų įvedimo adaptacijos programą (III ketvirtis).	Patvirtintas Mentorystės tvarkos aprašas.
			5.1.12. Išlaikyti esamas ir įvesti papildomą motyvacinę priemonę darbuotojams (II ketvirtis).	10 proc. padidintas darbo užmokestis bendrosios praktikos slaugytojams ir socialiniams darbuotojams. Pagerbti ilgamečiai Įstaigos darbuotojai: įteikti ženkliukai su įstaigos simbolika. Įstaigos renginių metu įteiktos padėkos darbuotojams už gerą darbą. Sėkmingai naudojamos Vilniečio kortelės, vaikų kambarys.