

**SENJORŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ,
POREIKIO VERTINIMO BEI INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO
SUDARYMO PROCEDŪRŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas reglamentuoja Senjorų socialinės globos namų (toliau – SSGN) paslaugų gavėjo įtraukimo į individualaus planavimo procesą (toliau – Planavimo procesas), poreikio vertinimo bei individualaus socialinės globos plano (toliau-ISGP) sudarymo procedūras ir rezultatus. Planuojant ir teikiant paslaugas atsižvelgiama į kiekvieną paslaugų gavėją, siekiama, kad jis dalyvautų ISGP sudaryme ir planas kuo labiau atitiktų individualius paslaugų gavėjo poreikius.
2. ISGP - paslaugų gavėjo poreikio vertinimu paremtas planas, kuris numato kokią pagalbą, paslaugas, priemones ar darbo metodus reikia pasitelkti, kad paslaugų gavėjas galėtų įgyvendinti savarankiškai arba su pagalba išsikeltą tikslą (tikslus) tam tikroje srityje.
3. ISGP tikslas – asmens įgalinimas, dalyvavimas, savarankiškumo palaikymas, aktyvinimas, motyvavimas, kuris svarbus bet kokio savarankiškumo lygio paslaugų gavėjui.

**II SKYRIUS
ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ PROCEDŪROS**

4. Paslaugų gavėjui apsigyvenus SSGN atliekamos procedūros:
 - 4.1. Informacija apie paslaugų gavėją pildymas (1 priedas);
 - 4.2. Paslaugų gavėjo poreikio vertinimas (2 priedas);
 - 4.3. ISGP sudarymas (3 priedas);
 - 4.4. ISGP vykdymas;
 - 4.5. ISGP peržiūrėjimas.

**III SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVĖJŲ POREIKIO VERTINIMAS**

5. Paslaugų gavėjui apsigyvenus SSGN per 3 darbo dienas užpildoma informacija apie paslaugų gavėją, o ne vėliau kaip per 10 darbo dienų atliekamas poreikio vertinimas.
6. Poreikio vertinimo procese dalyvauja pats paslaugų gavėjas arba jo globėjas (rūpintojas), jeigu toks paskirtas.
7. Paslaugų gavėjo poreikį vertina SSGN socialinio darbo ir asmens sveikatos priežiūros skyrių darbuotojai, jei reikia, pasitelkiami kitų sričių specialistai.
8. Vertindamas paslaugų gavėjo poreikį, socialinis darbuotojas visą reikiamą informaciją bei duomenis apie asmenį turi rinkti pokalbio su paslaugos gavėju metu bei pagal pateiktas kitų specialistų išvadas ar dokumentus. Jeigu dėl negalios ar ligų paslaugų gavėjas negali informacijos pateikti žodžiais, informacija turi būti renkama stebint asmenį bei bendraujant su jo globėju (rūpintoju), jeigu toks paskirtas.
9. Kiekvieno paslaugų gavėjo poreikio vertinimas atliekamas pakartotinai atsiradus naujoms su paslaugų gavėjo sveikatos būkle ar poreikiais susijusiomis aplinkybėmis.

10. Remiantis poreikio vertinimu bei paties paslaugų gavėjo ar jo globėjo (rūpintojo) pagrįstais pasiūlymais, sudaromas ISGP planas.

IV SKYRIUS ISGP SUDARYMAS

11. ISGP sudaromas per 1-1,5 mėnesio nuo paslaugų gavėjo atvykimo į SSGN. Per šį laikotarpį socialinis darbuotojas paslaugų gavėją supažindina su ISGP sudarymo tvarka, stebi jį, taip pat susipažįstama su jo įpročiais, vertinami kitų įstaigų, kaip savivaldybės, seniūnijos, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų centro pateikti dokumentai apie paslaugų gavėjo sveikatos būklę, socialinę aplinką, asmens socialinių paslaugų ir socialinės globos poreikį. Praėjus 2 savaitėms nuo paslaugų gavėjo atvykimo dienos kartu su SSGN specialistų komanda vyksta paslaugų gavėjo aptarimas, jo metu aptariama sveikatos būklė, galimybės, norai ir pageidavimai, iškilusios problemos, klausimai.

12. ISGP vertinime dalyvauja paslaugų gavėjas ir socialinis darbuotojas, kuris paaiškina paslaugų gavėjui vertinimo lygių reikšmę: (3)-savarankiškas, (2)-dalinai savarankiškas, (1)-nesavarankiškas. Kartu su paslaugų gavėju įvertina jo savarankiškumą ir pažymi įsivertinimo lygį. Dėl sveikatos būklės negebančių įsivertinti savo poreikių paslaugų gavėjui poreikių vertinimą stebėjimo būdu atlieka socialinis darbuotojas.

13. ISGP sudaro SSGN socialinio darbo ir asmens sveikatos priežiūros skyriuose dirbantys specialistai, esant poreikiui kviečiami ir kiti specialistai.

14. ISGP sudaryme dalyvauja paslaugų gavėjo globėjas (rūpintojas), jeigu toks yra paskirtas.

15. Sudarant ISGP gebantis išreikšti savo nuomonę paslaugų gavėjas įvardija siektiną, realų įgyvendinamą įgalinimo tikslą toje srityje, kurioje paslaugų gavėjas nori tapti savarankiškesnis. Tiems paslaugų gavėjams, kurie tikslo išsikelti negeba, jis suformuojamas atlikus stebėjimą, kurį atlieka darbuotojai. Iškelčius tikslus į ISGP įrašo socialinis darbuotojas.

16. Socialiniam darbuotojui nuosekliai bendraujant su paslaugų gavėju, užpildomas ISGP.

17. Vykdam ISGP ypatingi atvejai (fizinės sveikatos, emocinės ir socialinės gerovės pokyčiai bei kiti atvejai) aprašomi paslaugų gavėjo byloje (Papildomos informacijos apie paslaugų gavėją žymėjimo lapas, 4 priedas).

V SKYRIUS ISGP PERŽIŪRA

18. ISGP koreguojamas, tikslinamas, peržiūrimas ne rečiau kaip 1 kartą per metus arba pasikeitus paslaugų gavėjo sveikatos būklei, savarankiškumo lygiui ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms.

19. ISGP peržiūrą inicijuoja socialinis darbuotojas. Kiekvieno paslaugų gavėjo ISGP vykdymas aptariamas su jo įgyvendinime dalyvavusiais specialistais, kurie išsako savo nuomonę ir ją žymi skiltyje „Rezultatai“.

20. Po ISGP peržiūros paslaugų gavėjo pakartotinas poreikio vertinimas atliekamas jeigu jame yra pokyčių. Pokyčiams nesant ISGP sudaromas remiantis pirminiu poreikio vertinimu.

21. Jeigu užsibrėžtą įgalinimo tikslą paslaugų gavėjas įgyvendina, naujo laikotarpio ISGP išsikelia kitą įgalinimo tikslą toje srityje, kurioje paslaugų gavėjas nori tapti savarankiškesnis. Paslaugų gavėjui tikslo neįgyvendinus, siektinas tikslas paliekamas tas pats, o, kad jį paslaugų gavėjas galėtų įgyvendinti, numatomos kitos priemonės ir paslaugos tikslui pasiekti.

VI SKYRIUS RODIKLIAI IR REZULTATAI

22. Planavimo proceso rezultatai skaičiuojami iš ISGP, kurie yra paslaugų gavėjų socialinėse bylose ir saugomi pas socialinį darbuotoją.

23. Planavimo proceso rodikliai yra:
- 23.1. ar socialinis darbuotojas ISGP sudarė pokalbio su paslaugų gavėju metu ir paslaugų gavėjas tai patvirtino savo parašu;
 - 23.2. ar socialinis darbuotojas stebėdamas paslaugų gavėjo emocijas ir reakcijas sudaro ISGP, o ISGP pasirašo paslaugų gavėjo artimasis (globėjas).
 - 23.3. ar paslaugų gavėjas išsakė savo norus, svajones, pildant ISGP;
 - 23.4. ar paslaugų gavėjas neišsakė norų, svajonių, pildant ISGP.
24. Rezultatai vertinami vieną kartą per metus.
25. Rezultatai bus pavaizduoti diagramose, kurios parodys kiek:
- 25.1. paslaugų gavėjų ISGP patys pasirašo, sutikdami;
 - 25.2. dėl paslaugų gavėjų negalios ISGP pasirašo paslaugų gavėjų artimieji (globėjai);
 - 25.3. paslaugų gavėjų išsakė norų ir svajonių, pildant ISGP;
 - 25.4. paslaugų gavėjų neišsakė norų ir svajonių, pildant ISGP.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Šis aprašas gali būti koreguojamas, keičiamas, tikslinamas pasikeitus ISGP sudarymą reglamentuojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams arba SSGN vidiniams dokumentams.
27. Darbuotojai su šiuo aprašu supažindinami pasirašytinai.
28. Paslaugų gavėjai su paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą, paslaugų gavėjų poreikio vertinimo bei individualaus socialinės globos plano sudarymo procedūrų tvarka supažindinami individualiai žodžiu.