

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SENJORŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Senjorų socialinės globos namų duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką viešojoje įstaigoje Senjorų socialinės globos namuose (juridinio asmens kodas 302877129, buveinės adresas Kalvarijų g. 323, LT-08420 Vilnius; toliau – Įstaiga), siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.
2. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ).
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka BDAR ir ADTAĮ vartojamas sąvokas.
4. Įstaigos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse numatyta kokie asmens duomenys yra tvarkomi Įstaigoje.
5. Taisyklių reikalavimai privalomi Įstaigai ir visiems jos darbuotojams, kurie tvarko Įstaigoje esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino (toliau – Darbuotojai). Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie teikdami Įstaigai duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

6. Duomenų subjektų, kurių duomenys tvarkomi Įstaigos veikloje, turi šias teises:
 - 6.1. teisę žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą Įstaigoje;
 - 6.2. teisę susipažinti su savo asmens duomenų tvarkymu;
 - 6.3. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
 - 6.4. teisę reikalauti ištrinti duomenis (teisę „būti pamirštam“);
 - 6.5. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
 - 6.6. teisę į duomenų perkeliamumą;
 - 6.7. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.
7. Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos vadovaujantis kitų teisės aktų nustatytais reikalavimais.
8. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Jei savo teises subjektas įgyvendina per atstovą, jis privalo pateikti atstovavimą įrodančius dokumentus.
9. Duomenų subjektas ar teisėtas jo atstovas, siekdamas įgyvendinti Taisyklių 6 punkte numatytas teises, išskyrus Taisyklių 6.1 papunktyje numatytą teisę, privalo asmeniškai raštu ar žodžiu kreiptis į Įstaigą šiame skyriuje nustatyta tvarka. Teikiant prašymą raštu duomenų subjektas ar jo teisėtas atstovas turi užpildyti Taisyklių priede nustatytos formos prašymą.
10. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo krepiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę

patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl Taisyklių 6.1 papunktyje numatytos teisės.

11. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

12. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, Įstaiga gali prašyti papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

13. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens (duomenų subjekto ar jo teisėto atstovo) pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo. Jei prašyme nenurodoma koku būdu pageidaujama gauti atsakymą, tai jis pateikiamas tokiu būdu koku buvo prašoma pateikti informaciją.

14. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną. Siekiant užtikrinti BDAR 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumo pareigą, kreipiantis į Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

15. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklėse nustatytos tvarkos ir reikalavimų, ar subjekto prašymas akivaizdžiai nepagrįstas ar neproporcingas, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, asmuo pateikęs prašymą apie tai informuojamas nurodant priežastis. Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas turi gebėti įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas.

16. Gavus prašymą įgyvendinti teises, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo, duomenų subjektui pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu pateikti informaciją vėluojama, per nurodytą terminą pateikiama informacija, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

17. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto prašymą, per 1 darbo dieną jį pateikia duomenų apsaugos pareigūnui, kuris operatyviai, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, išnagrinėja prašymą dėl duomenų subjekto teisių, nustatytų BDAR, įgyvendinimo ir pateikia Įstaigai savo rekomendacinę nuomonę dėl duomenų subjekto prašymo įgyvendinimo.

18. Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė dėl duomenų subjekto prašymo įgyvendinimo Įstaigos teisiškai neįpareigoja. Įstaiga turi teisę nepritari duomenų apsaugos pareigūno nuomonei ir elgtis savo vienašališku sprendimu. Tokiu atveju, jeigu Įstaiga nepritaria duomenų apsaugos pareigūno nuomonei, Įstaigos direktoriaus pavedimu, sudaroma komisija iš ne mažiau kaip 3 darbuotojų, kurie apsvaisto duomenų subjekto prašymą iš naujo, atsižvelgia į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę, įvertiną teisės aktų reikalavimus ir priima galutinį sprendimą balsų dauguma. Visais atvejais, tiek pritarus, tiek nepritarus duomenų apsaugos pareigūno nuomonei, Įstaiga turi užtikrinti, jog atsakymo pateikimo procedūra duomenų subjektui bus ne ilgesnė kaip 20 darbo dienų.

19. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos BDAR 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

20. Įstaigos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba per atstovą, įskaitant jo įgaliotą ne pelno įstaigą, organizaciją ar asociaciją, atitinkančią BDAR 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

III SKYRIUS

TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

21. Informacija apie Įstaigos atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą pateikiama žodžiu asmens duomenų gavimo metu, Įstaigos interneto svetainėje, pateikiant informaciją

Įstaigoje esančiuose informaciniuose stenduose skelbiamoje asmens duomenų apsaugos privatumo politikoje ir pan.

22. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

22.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

22.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

22.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

23. Kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto, pareiga duomenų subjektui pateikti informaciją netaikoma, jeigu ir tiek, kiek:

23.1. duomenų subjektas jau turi informacijos;

23.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų arba jeigu dėl šios pareigos gali tapti neįmanoma arba ji gali labai sukliudyti pasiekti tvarkymo tikslus. Tokiais atvejais Įstaiga imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos paskelbimą;

23.3. kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teise reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės, įskaitant įstatais nustatytą prievolę saugoti paslaptį.

IV SKYRIUS TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

24. Duomenų subjektas turi teisę iš Įstaigos gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis ir kita teisės aktuose numatyta informacija apie savo asmens duomenų tvarkymą.

25. Už bet kurias duomenų subjekto prašomas kopijas Įstaiga gali imti pagrįstą mokestį, nustatomą pagal administracines išlaidas. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

V SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

26. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Įstaiga nepagrįstai nedelsdama ištaisytų netikslumus, ar papildytų neišsamius su juo susijusius asmens duomenis.

27. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Įstaiga gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

28. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

29. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Įstaiga nedelsdama ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, kai yra viena iš toliau išvardintų priežasčių:

29.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

29.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

29.3. duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis;

29.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

29.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės nustatytos teisinės prievolės.

30. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti asmens duomenis.

31. Duomenų subjektas gali atsisakyti įgyvendinti teisę būti pamirštam tik esant teisės aktuose numatytiems pagrindams.

32. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis Įstaigoje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiama:

32.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

32.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

32.3. siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius interesus.

33. Jei duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VII SKYRIUS TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

34. Duomenų subjektas turi teisę prašyti apriboti duomenų tvarkymą kai:

34.1. asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį Įstaiga gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;

34.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

34.3. Įstaigai nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

34.4. duomenų subjektas paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar Įstaigos teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis.

35. Apribojus asmens duomenų tvarkymą Įstaiga gali atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus tik gavusi išankstinį asmens duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teisės, arba dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių.

36. Įstaiga informuoja duomenų subjektą apie tai, kad duomenų tvarkymo apribojimas panaikinamas, prieš atliekant tokį panaikinimą.

37. Kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti duomenų subjekto asmens duomenys, Įstaiga praneša apie bet kokį asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, Įstaiga informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.

VIII SKYRIUS TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

38. Duomenų subjektas turi teisę gauti iš Įstaigos su juo susijusius asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu. Šią teisę duomenų subjektas gali įgyvendinti tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba su duomenų subjektu sudaryta sutartimi, be to, kai asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.

39. Teisė į duomenų perkeliamumą nėra taikoma tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas kitais pagrindais nei sutikimas ar sutartis, be to, kai asmens duomenys yra tvarkomi susistemintose rinkmenose.

40. Naudodamasis savo teise į duomenų perkeliamumą, duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad Įstaiga asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma. Įstaiga neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

IX SKYRIUS

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

41. Duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas teisėto intereso ar viešojo intereso atvejais.

42. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnis už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Duomenų subjektai skundus dėl Taisyklių nuostatų nevykdymo ar netinkamo vykdymo gali pateikti Įstaigoje nustatyta skundų nagrinėjimo tvarka.

(Prašymo forma)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

*(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono numeris ar elektroninio pašto adresas
(pareiškėjui pageidaujant))*

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Viešajai įstaigai Senjorų socialinės globos namams

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pvz., jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, xxxx m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):*

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.)

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)