

PATVIRTINTA

Senjorų socialinės globos namų
direktoriaus

2022 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-73

VŠĮ SENJORŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Senjorų socialinės globos namų (toliau – Globos namų) etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja visų Globos namų darbuotojų, įskaitant asmenis, atliekančius praktiką, savanorius, elgesio ir veiklos principus, tarpusavio santykius, etišką elgesį su paslaugų gavėjais, jų artimaisiais.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse, Psichologų profesinės etikos kodekse, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinių paslaugų srities ir asmens sveikatos priežiūros darbuotojų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas.
3. Darbuotojų etikos principai, kurių laikosi darbuotojai, apibrėžti Globos namų Etikos kodekse.

II. DARBUOTOJŲ SANTYKIAI SU PASLAUGŲ GAVĖJAIS, JŲ ARTIMAISIAIS

4. Darbuotojai puoselėja pagarbą, abipusiu pasitikėjimu grįstus santykius su paslaugų gavėjais, jų artimaisiais.
5. Darbuotojai pagarbiai elgiasi ir vienodai teikia paslaugas visiems Paslaugų gavėjams, jų artimiesiems.
6. Darbuotojai bendrauja korektiškai, geranoriškai, nešališkai, Darbuotojai neįžeidinėja, nerodo paniekos, nesityčioja, nešaukia, nenaudoja psichologinio ir fizinio smurto, nežemina paslaugų gavėjų, jų artimųjų orumo.
7. Darbuotojai gerbia ir saugo konfidencialią informaciją, kuri gauta vykdant profesinę veiklą. Šios informacijos nenaudoja asmeninei ar kitų asmenų naudai.
8. Darbuotojai su paslaugų gavėjais, jų artimaisiais neaptarinėja kitų kolegų darbo metodų, kitų paslaugų gavėjų, jų artimųjų.
9. Darbuotojai nereikalauja iš paslaugų gavėjų, jų artimųjų bet kokių dovanų, teikiančių naudą.
10. Darbuotojai gautus prašymus; skundus nagrinėja laikydamiesi nešališkumo, skaidrumo principų, nustatytų terminų.

III. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

11. Darbuotojai kuria ir palaiko kolektyve savitarpio pasitikėjimo atmosferą, neįžeidinėja, nežemina, nešmeižia vieni kitų, vengia apkalbų ir panašiai.
12. Darbuotojų tarpusavio santykiai pagrįsti draugiškumu, mandagumu, geranoriškumu, abipusiu pasitikėjimu, pagarbą.
13. Darbuotojai padeda vieni kitiems savo kompetencijos ribose, keičiasi patirtimi, žiniomis, atviri kolegų idėjoms.

14. Darbuotojai susilaiko nuo bet kokių viešų negatyvių pasisakymų apie kolegų asmenines savybes, jų kompetencijas. Darbuotojai gina vienas kitą nuo nepagrįstos kritikos, neigiamos įtakos.
15. Darbuotojai gali nevykdyti tiesioginio vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti šio Aprašo 2 punkte nurodytų dokumentų reikalavimus. Darbuotojai apie tokį pavedimą praneša Globso namų direktoriui.
16. Kilę darbiniai konfliktai sprendžiami pačių darbuotojų pastangomis, į tiesioginį vadovą kreipiantis tik kraštutiniu atveju.
17. Globos namų vadovas, struktūrinių padalinių vadovai:
- a) kuria ir palaiko gerą psichologinį mikroklimatą kolektyve, atlieka konfliktų prevenciją, šalina jų priežastis
 - b) pastabas dėl darbuotojų darbo klaidų reiškia mandagiai ir individualiai;
 - c) vertina darbuotojų pasiekimus, juos palaiko;
 - d) skatina darbuotojus pasakyti savo nuomonę darbo klausimais, į ją įsiklauso;
 - e) viešai nedemonstruoja savo asmeninio požiūrio į darbuotojus;
 - f) savo elgesiu rodo teigiamą pavyzdį darbuotojams.
18. Darbuotojai su Globos namų vadovu, tiesioginiais vadovais bendrauja mandagiai ir vykdo jų teisėtus nurodymus.

IV. ATSAKOMYBĖ

18. Aprašo reikalavimų laikymasis - asmeninis darbuotojo, kuris siekia kokybiškai atlikti savo pareigas moralės norma ir įsipareigojimas.
19. Atsakomybę už Aprašo reikalavimų pažeidimą svarsto ir įvertina Globos namų direktoriaus įsakymu sudaryta komisija iš ne mažiau kaip trijų nepriekaištingos reputacijos darbuotojų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis Aprašu.
19. Darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai. Naujai priimti darbuotojai su šiuo aprašu supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.
-