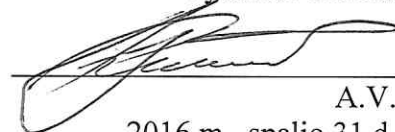


**TVIRTINU:**  
Senjorų socialinės globos namų  
Direktorius  
Vytautas Gričius



A.V.  
2016 m. spalio 31 d.

SENJORŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS  
2016-2019 metams

| Eil.Nr. | Priemonės pavadinimas  | Laukiami rezultatai   | Vykdyimo terminai   | Atsakingas asmuo                                |
|---------|--|---|---|---|
| 1.      | Korupcijos prevencijos programos patvirtinimas.  | Korupcijos prevencija bus vykdoma koordinuotai, pagal patvirtintą planą.  | 2016 m. spalio  | Įstaigos vadovas                                |
| 2.      | Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas.  | Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.   | 2016 m. gruodis   | Įstaigos vadovas                                |
| 3.      | Korupcijos prevencijos programos, priemonių plano 2016–2019 metams, ataskaitos bei informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikimas SSGN tinklalapyje (duomenys, kontaktai). | SSGN tinklalapyje pateiktas Korupcijos prevencijos priemonių planas 2016–2019 metams, ataskaita bei informacija apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Su šiuo asmeniu galima susisiekti tiesiogiai, pranešti apie korupciją. | 2016 m. gruodis   | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją      |
| 4.      | Įstaigos interneto tinklalapyje, informaciniuose stenduose skelbiamos darbo tvarkos taisyklės, skyrių nuostatai, kuriuose apibrėžtos darbuotojų elgesio normos.  | Interneto svetainėje, įstaigos stenduose paskelbtos darbo tvarkos taisyklės, skyrių nuostatai, kuriuose apibrėžtos darbuotojų elgesio normos.   | 2016 m. lapkritis bei nuolat atnaujinama pasikeitus informacijai. | Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas |
| 5.      | Informacijos apie įstaigos veiklą, paslaugas, jų kainas, laisvas vietas skelbimas internetiniame tinklalapyje.   | Įstaigos tinklalapyje galima rasti informaciją apie paslaugas, kainas, laisvas vietas.  | 2016 m. lapkritis bei nuolat atnaujinama pasikeitus informacijai. | Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui    |

|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
| 6.  | Personalo mokymas korupcijos prevencijos klausimais (skyrių susirinkimų metu).  | Ugdoma antikorupcinė kultūra.   | Nuo 2016 m. lapkričio mėn., susirinkimų metu. | Skyrių vadovai                               |
| 7.  | Skundų, pareiškimų, prašymų dėl paslaugų organizavimo, kokybės, galimų korupcijos pasireiškimų, nagrinėjimas.   | Vykdoma skundų, pasiūlymų analizė, nustatomos atsiradimo priežastys, pasekmės, numatomi veiksmai, siekiant išvengti ateityje. | Gavus skundą, pasiūlymą, susirinkimų metu.    | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją   |
| 8.  | Specialiųjų tyrimų tarnybos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informavimas apie galimą korupcinio pobūdžio veiklą.   | Pateikiama informacija, privaloma teisingam pareigų vykdymui.   | Gavus informaciją                             | Įstaigos vadovas                             |
| 9.  | Gyventojų pasitenkinimo gaunamomis paslaugomis apklausa ir gautų duomenų analizė.   | Informacijos gavimas.   | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus.             | Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui |
| 10. | Sudaroma galimybė asmenims anonimiškai pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus. Už korupcijos prevenciją atsakingo asmens kontaktai viešinami SSGN tinklalapyje. | Informacijos gavimas apie galimai korupcinio pobūdžio veiksmus, pranešėjo anonimiškumas, korupcijos prevencija.               | Nuolat  | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją   |
| 11. | Vadovaujančių darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pateikimas siekiant nešališkumą priimant sprendimus.  | Išvengta viešųjų ir privačių interesų konfliktų.  | Nuolat, teisės aktų nustatyta tvarka          | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją   |
| 12. | Įstaigos tinklalapyje skelbiama informacija apie vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.   | Informacijos viešumas, viešųjų pirkimų skaidrumas.  | Nuolat, teisės aktų nustatyta tvarka          | Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus     |
| 13. | Analizuoti žiniasklaidoje užfiksuotus korupcijos atvejus, aptarti tai su darbuotojais.  | Viešumas, atgrasymas.   | Paaikšėjus korupcijos faktams.                | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją   |
| 14. | Antikorupcinės aplinkos sukūrimas ir įdiegimas  | Sukurta ir įdiegta antikorupcinė aplinka  | 2019 m. gruodžio 31 d.                        | Įstaigos vadovas                             |