

## DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Užimtumo specialistas privalo vykdyti šias funkcijas:

1.1. vykdo Socialinio darbo skyriaus vedėjo pavedimus;

1.2. dalyvauja vertinant ir peržiūrint gyventojų Individualų socialinės globos planą (ISGP) bei poreikių nustatymą asmeniui;

1.3. planuoja užimtumą, atsižvelgia į surinktą informaciją ir padarytomis išvadomis vertinant ir peržiūrint ISGP;

1.4. rengia ir vykdo užimtumo planus;

1.5. veiksmingai ir efektyviai planuoja savo ir gyventojų užimtumo veiklą;

1.6. paruošia užimtumo programas ir jas aptaria su kitais specialistais;

1.7. organizuoja gyventojų užimtumą, kultūrinius, sportinius ir pramoginius renginius bei darbinę veiklą;

1.8. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir kitų sričių darbuotojais, įstaigų, organizacijų atstovais;

1.9. dalyvauja problemų, susijusių su gyventojų laisvalaikiu ir užimtumo, sprendime;

1.10. ugdo gyventojų socialinius ir buitinius įgūdžius;

1.11. lydi gyventojus į renginius, ekskursijas, parodas ir į kitas išvykas;

1.12. kelia savo profesinę kvalifikaciją;

1.13. reikalauja priemonių pagal sudarytas užimtumo programas ir šiai veiklai tinkamų darbo sąlygų;

1.14. teikia pasiūlymus Socialinio darbo skyriaus vedėjui dėl užimtumo veiklos tobulinimo;

1.15. neviršydamas savo kompetencijos vykdo kitus su SSGN funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui, Socialinio darbo skyriaus vedėjo, vyriausiojo, vyresniojo socialinio darbuotojo pavedimus, susijusius su darbo ir pareigų vykdymu ir tam, kad būtų pasiekti SSGN strateginiai tikslai.