

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Darbuotojas, siekdamas įgyvendinti įstaigai keliamus tikslus, vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. tarpininkauja, atstovauja paslaugų gavėjų interesams įstaigos viduje, valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises;
 - 1.2. nustato, vertina ir nuolat peržiūri paslaugų gavėjų socialinių paslaugų poreikius. Užtikrina, kad socialinė globa būtų organizuojama ir teikiama pagal įvertintus asmens poreikius, nepriklausomai nuo asmens lyties, negalios, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, amžiaus, įsitikinimų ar pažiūrų, seksualinės orientacijos ir kitų aplinkybių, nesusijusių su socialine globa;
 - 1.3. nukreipia socialinių paslaugų gavėjus, socialinės paramos, pensijų ir valstybinių šalpos išmokų, techninės pagalbos priemonių skyrimo klausimais į reikalingas institucijas, pagal kompetenciją rengia, supažindina, padeda užpildyti paslaugų gavėjui reikalingus dokumentus ir juos perduoda atitinkamoms institucijoms;
 - 1.4. rūpinasi paslaugų gavėjų gyvenamąja aplinka, jos saugumu, pritaikymu asmens specialiesiems poreikiams, bendradarbiaujant su kitais darbuotojais;
 - 1.5. tvarko gyventojų asmens bylas ir kitą veiklos dokumentaciją;
 - 1.6. teisingai ir laiku sudaro individualius socialinės globos planus ir jais vadovaujantis organizuoja bei teikia įstaigos paslaugų gavėjams socialinės paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį;
 - 1.7. stebi, ar teikiamos maitinimo, sveikatos priežiūros, socialinio darbo ir kitos įstaigos paslaugos atitinka Socialinės globos normų apraše numatytus reikalavimus, paslaugų gavėjų poreikius, lūkesčius ir apie tai nuolat informuoja Socialinio darbo skyriaus vedėją;
 - 1.8. nuolat teikia išvadas ir siūlymus dėl paslaugų gavėjų socialinės situacijos, problemų sprendimo, gyvenimo kokybės gerinimo, paslaugų efektyvumo didinimo;
 - 1.9. organizuoja gyventojų aprūpinimą jiems reikalingomis prekėmis (paslaugomis), proteziniais, ortopediniais gaminiiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;
 - 1.10. organizuoja gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą ir skatina būti savarankiškais;
 - 1.11. bendradarbiauja su užimtumo specialistais, planuojant gyventojų užimtumą;
 - 1.12. nuolat ieško priemonių, skatinančių paslaugų gavėjų savarankiškumą, jų įtraukimą į teikiamų paslaugų procesą;
 - 1.13. esant poreikiui organizuoja religinių paslaugų teikimą;
 - 1.14. siekiant įgyvendinti įstaigos veiklos tikslus, užmezga ir palaiko bendradarbiavimo ryšius su išorės aplinka – institucijomis, asmenimis;
 - 1.15. padeda gyventojams integruotis į bendruomenę, mažina socialinę atskirtį, ugdo savipagalbos įgūdžius;
 - 1.16. skatina gyventojus laikytis vidaus tvarkos taisyklių ir stebi, kad jos nebūtų pažeidžiamos, sprendžia iškilusias konfliktines situacijas, šalina konfliktų priežastis;
 - 1.17. skatina gyventojus dalyvauti užimtumo veiklose, aktyviai leisti laisvalaikį globos namų viduje ir išorėje; kai reikia dalyvauja kartu su gyventoju;
 - 1.18. lydi gyventoją už globos namų ribų apsipirkimui, į svečius ar kitais reikalais, jei tam reikalinga socialinio darbuotojo pagalba;
 - 1.19. perka gyventojui jam reikalingas prekes ar paslaugas, pirkimą fiksuoja veiklos dokumentuose;
 - 1.20. bendradarbiauja su gyventojų artimaisiais;
 - 1.21. informuoja artimuosius apie gyventojų kasdienybėje įvykusius pokyčius, skatina gyventojų ir jo artimųjų bendravimą;
 - 1.22. stebi, ar teikiant socialinę globą nėra ribojamos gyventojų teisės. Esant įtarimams dėl žmogaus teisių ribojimo, nedelsiant praneša Socialinio darbo skyriaus vedėjui;
 - 1.23. užtikrina, kad visi socialinės globos organizavimo ir teikimo klausimai būtų sprendžiami dalyvaujant ir bendradarbiaujant pačiam paslaugų gavėjui, jo globėjui (rūpintojui) ar esant poreikiui – kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminiams bei kompetentingų institucijų atstovams;
 - 1.24. užtikrina, kad būtų pripažįstamos gyventojų teisės rinktis jo pagrįstus lūkesčius ir teisėtus interesus atitinkančią pagalbą. Į asmens nuomonę, jeigu ji neprieštarauja jo teisėtiems interesams, atsižvelgia užtikrinant, kad nebus pažeistos ir kitų asmenų pasirinkimo galimybės;
 - 1.25. užtikrina, kad visos gyventojų problemos sprendžiamos su asmeniui rodoma pagarba, supratimu, jautrumu bei užtikrinant ir pripažįstant asmens teisę į privatumą;

- 1.26. domisi gyventojų situacija jam laikinai išvykus iš įstaigos;
- 1.27. efektyviai naudoja žmogiškuosius, finansinius bei kitus galimus išteklius;
- 1.28. laiku ir kokybiškai įvykdo planus, pavedimus, susirinkimų metu paskirtus darbus ir apie vykdymą nuolat informuoja Socialinio darbo skyriaus vedėją;
- 1.29. tobulina profesinę kvalifikaciją ir savo darbe taiko socialinio darbo naujoves;
- 1.30. neviršydamas savo kompetencijos vykdo kitus su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui, Socialinio darbo skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su darbo pareigų vykdymu tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.