

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. įgyvendina slaugą vykdant vyriausiojo slaugytojo bei vyresniojo bendrosios praktikos slaugytojo nurodymus, bendradarbiaujant su kitais įstaigos specialistais, įstaigos gyventojais ir (ar) jų artimaisiais;

1.2. slaugo įstaigos gyventojus, seka jų gydymą stacionariose sveikatos priežiūros įstaigose bei moko sveikos gyvensenos principų (kaip saugoti sveikatą ir išvengti ligų);

1.3. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų slaugos planus;

1.4. medicininės bei slaugos intervencijas atlieka vadovaujantis slaugos proceso aprašymu bei slaugos protokolais;

1.5. medicinos prietaisus naudoja pagal techninio reglamento reikalavimus;

1.6. koordinuoja gyventojų maudymą, stebint jų fizinę būklę;

1.7. tikrina iš namų atneštų maisto produktų bei jų laikymo sąlygų tinkamumą;

1.8. vykdo gydytojų medicininius paskyrimus, dalija ir sugirdo vaistus gyventojams;

1.9. stebi gyventojų savijautą po procedūrų, įvertina ir dokumentiškai fiksuoja stebimus sveikatos pokyčius;

1.10. pildo medicininę dokumentaciją pagal teisės aktų reikalavimus, įstaigos direktoriaus įsakymus;

1.11. už medikamentų administravimą atsiskaito vyresniajam bendrosios praktikos slaugytojui bei vyriausiajam slaugytojui;

1.12. kasdien perskaito ir įvertina darbuotojų įrašus „Darbo perdavimo žurnale“, surašo į žurnalą rekomendacijas dėl sveikatos priežiūros bei slaugos procedūrų;

1.13. slaugos proceso vykdymą administruoja raštu ir žodžiu pagal nustatytą įstaigoje sveikatos priežiūros teikimo tvarką;

1.14. susirgus gyventojui, suteikia neatidėliotiną pagalbą;

1.15. esant kritinei gyventojų būklei kviečia greitąją medicinos pagalbą;

1.16. organizuoja ir užtikrina neįgaliųjų gyventojų transportavimą;

1.17. apie gyventojų sveikatos pokyčius informuoja vyriausiąjį slaugytoją, gyventojų globėjus/atstovus, įstaigos administraciją;

1.18. konsultuoja gyventojus bei jų artimuosius slaugos ir sveikatos priežiūros klausimais;

1.19. teikia neatidėliotiną pagalbą įstaigos darbuotojams;

1.20. atlieka medicininio kabineto paviršių dezinfekcinę valymą, remiantis higienos planu;

1.21. koordinuoja ir prižiūri slaugytojo padėjėjų, individualios priežiūros darbuotojų darbą, teikiant gyventojams sveikatos priežiūros paslaugas;

1.22. dalyvauja medicininių reikmenų, higienos bei slaugos priemonių įsigijimo organizavime;

1.23. laikosi konfidencialumo reikalavimų ir užtikrina įstaigos gyventojų duomenų apie sveikatos būklę saugumą;

1.24. dalyvauja medicininių atliekų tvarkymo procese pagal įstaigoje nustatytą tvarką;

1.25. laikosi aseptikos ir antiseptikos, asmens higienos reikalavimų, darbo saugos ir sveikatos reikalavimų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

1.26. įsipareigoja sąžiningai, laiku, tiksliai ir profesionaliai atlikti savo darbo funkcijas;

1.27. vykdo kitus su bendrosios praktikos slaugytojo pareigybės funkcijomis susijusius vyresniojo bendrosios praktikos slaugytojo, vyriausiojo slaugytojo ir įstaigos administracijos nurodymus bei pavedimus.