



PATVIRTINTA
Senjorų socialinės globos namų
direktorius
2017 m. vasario 1 d. įsakymo Nr. V-4

SOCIALINIO DARBO SKYRIAUS UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Užimtumo specialistas priskiriamas specialisto pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A, kuriam būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas.
3. Pareigybės paskirtis - dirbti savarankiškai pagal įgytą kvalifikaciją, bendradarbiavimas su kitais specialistais ir asmenimis, organizuoti kokybišką, pagal gyventojų pomėgius užimtumą.
4. Pareigybės darbo sritis – sustiprinti į Senjorų socialinės globos namus (toliau-SSGN) atvykusio ar jame gyvenančio asmens prisitaikymo prie aplinkos sugebėjimus, organizuojant ir vykdant jo užimtumą.
5. Užimtumo specialistas tiesiogiai pavaldus Socialinio darbo skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Užimtumo specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. privalo gebėti planuoti ir organizuoti savo darbą, dirbti komandoje, rengti ir įgyvendinti užimtumo efektyvumą, bendrauti su neįgaliaisiais, įvertinti gyventojų poreikius, sugebėjimus, galimybes, atsižvelgti į jo individualumą, vadovautis jo poreikiais ir parinkti užimtumo pobūdį;
 - 6.2. garantuoti SSGN gyvenančių asmenų užimtumą pagal jų poreikius;
 - 6.3. privalo žinoti etikos ir estetikos pagrindus, psichologijos pagrindus, bendravimo pagrindus, socialinio planavimo pagrindus, socialinių problemų kilmę ir jų sprendimo būdus, dokumentų tvarkymo ir duomenų rinkimo pagrindus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Užimtumo specialistas privalo vykdyti šias funkcijas:

- 7.1. vykdo Socialinio darbo skyriaus vedėjo pavedimus;
- 7.2. dalyvauja vertinant ir peržiūrint gyventojų Individualų socialinės globos planą (ISGP) bei poreikių nustatymą asmeniui;
- 7.3. planuojant užimtumą, atsižvelgia į surinktą informaciją ir padarytomis išvadomis vertinant ir peržiūrint ISGP;
- 7.4. veiksmingai ir efektyviai planuoja savo ir gyventojų veiklą;
- 7.5. paruošia užimtumo programas ir jas aptaria su kitais specialistais;
- 7.6. organizuoja gyventojų užimtumą, kultūrinius, sportinius ir pramoginius renginius bei darbinę veiklą;
- 7.7. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir kitų sričių darbuotojais, įstaigų, organizacijų atstovais;
- 7.8. dirba su gyventojų grupe socialinio darbuotojo, kuriam priskirta gyventojų grupė, atostogų, nedarbingumo, komandiruotės metu;
- 7.9. kelia savo profesinę kvalifikaciją;
- 7.10. reikalauja priemonių pagal sudarytas užimtumo programas ir šiai veiklai tinkamų darbo sąlygų;
- 7.11. teikia pasiūlymus Socialinio darbo skyriaus vedėjui dėl užimtumo veiklos tobulinimo;
- 7.12. neviršydamas savo kompetencijos vykdo kitus su SSGN funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui, Socialinio darbo skyriaus vedėjo, vyriausiojo, vyresniojo socialinio darbuotojo pavedimus, susijusius su darbo ir pareigų vykdymu ir tam, kad būtų pasiekti SSGN strateginiai tikslai.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Užimtumo specialistas atsako už:
 - 8.1. savalaikį aukščiau išvardintų pareigų vykdymą;
 - 8.2. žalą padarytą dėl savo veikos;
 - 8.3. efektyvų ir gerą darbų ir paslaugų atlikimą;
 - 8.7. gautos informacijos konfidencialumą;
 - 8.5. SSGN direktoriaus teisėtų įsakymų ir nurodymų vykdymą;
 - 8.6. šių pareiginių nuostatų vykdymą;

8.7. savalaikį bei kokybišką užduočių vykdymą;

8.8. savavališkai priimtus sprendimus;

8.9. asmens duomenų naudojimą, saugojimą, konfidencialumo užtikrinimą.

9. Užimtumo specialistas už padarytas profesines ir etikos klaidas, aplaidumą ar netinkamai atliktas pareigas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Jis gali būti traukiamas drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)