

PATVIRTINTA

Senjorų socialinės globos namų

direktoriaus

2017 m. vasario 1 d. įsakymo Nr. V-4

**ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SLAUGYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Vyriausiasis slaugytojas priskiriamas struktūrinio padalinio vadovo pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A, kuriam būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu bei turintis bendrosios praktikos slaugytojo licenciją.
3. Pareigybės paskirtis - dirbti savarankiškai pagal įgytą kvalifikaciją, bendradarbiauti su kitais padaliniais, sveikatos priežiūros specialistais ir kitais asmenimis.
4. Pareigybės darbo sritis – Senjorų socialinės globos namų (toliau-SSGN) veiklos koordinavimas, įgyvendinimas, gyventojų sveikatos priežiūros srityje.
5. Vyriausiasis slaugytojas tiesiogiai pavaldus SSGN direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Vyriausiasis slaugytojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu bei turintis bendrosios praktikos slaugytojo licenciją.
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį sveikatos priežiūros srityje;
 - 6.3. planuoti ir organizuoti savo darbą, dirbti komandoje, rengti ir įgyvendinti sveikatos priežiūros planus, vertinti veiklos efektyvumą, bendrauti su senyvo amžiaus asmenimis bei

suaugusias asmenimis su negalia, įvertinti SSGN gyventojų ligas, sugebėjimus, galimybes, ruošti įsakymus bei kitokio pobūdžio tvarkomuosius dokumentus;

6.4. išmanyti ir mokėti savo darbe taikyti Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, socialinės globos namų direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatos priežiūros organizavimą, vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus.

6.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu.

6.6. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją;

6.7. gebėti organizuoti padalinio darbą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Vyriausiasis slaugytojas, siekdamas įgyvendinti SSGN keliamus uždavinius ir tikslus, vykdo šias funkcijas:

7.1. organizuoja ir koordinuoja SSGN gyventojų sveikatos priežiūros paslaugas;

7.2. kontroliuoja teikiamų socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir imasi priemonių pastebėtiems trūkumams pašalinti, atsižvelgiant į konkrečias sąlygas;

7.3. sprendžia ir teikia pasiūlymus SSGN direktoriui socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų kokybei gerinti;

7.4. atsako už SSGN gyventojų aprūpinimą medikamentais, tvarsliaiva, slaugos ir kitomis priemonėmis;

7.5. operatyviai reaguoja į sveikatos pokyčius bei gyvybei pavojingas gyventojų būsenas, teikia neatidėliotiną medicinos pagalbą;

7.6. vykdo vaistų ir kitų medikamentų užsakymą, priėmimą, saugojimą, išdavimą ir jų apskaitą;

7.7. renka ir analizuoja informaciją apie gyventojų medicininių paslaugų poreikius, nustato šių paslaugų plėtojimo strategiją;

7.8. glaudžiai bendradarbiauja su SSGN Socialinio darbo skyriumi;

7.9. dalyvauja gyventojus priimant į SSGN, juos perkeliant;

7.10. kelia savo kvalifikaciją;

7.11. užtikrina nuolatinį slaugos personalo mokymą;

7.12. laikosi globos namų vidaus darbo tvarkos taisyklių;

- 7.13. kontroliuoja kambarių, administracijos patalpų, sandėlių, skyrių, virtuvėlių ir visų kitų patalpų higieninę būklę;
- 7.14. kontroliuoja dezinfekcijos vykdymą;
- 7.15. sudaro Asmens sveikatos priežiūros skyriaus metinius pirkimo planus;
- 7.16. kontroliuoja SSGN esančios medicininės aparatūros naudojimą, teisingą ir saugią eksploataciją, techninės patikros savalaikį atlikimą;
- 7.17. gamybinių pasitarimų metu su bendrosios praktikos slaugytojais, vyresniosiomis bendrosios praktikos slaugytojomis aptaria su gyventojų sveikata, slauga ir globa susijusius klausimus;
- 7.18. dalyvauja komandiniuose aptarimuose dėl gyventojams teikiamų socialinės globos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo;
- 7.19. organizuoja šeimos gydytojo gyventojams paskirtas konsultacijas, procedūras;
- 7.20. organizuoja kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo mokymus;
- 7.21. teikia informaciją gyventojams ir jų artimiesiems apie gyventojų sveikatos būklę savo kompetencijos ribose;
- 7.22. neviršydamas savo kompetencijos vykdo kitus su SSGN funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio SSGN direktoriaus pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai;
- 7.23. atstovauja SSGN už jo ribų savo kompetencijos ribose;
- 7.24. koordinuoja visą slaugos darbą SSGN ir atlieka einamąją kontrolę.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Vyriausiasis slaugytojas atsako už:
- 8.1. savalaikį aukščiau išvardintų pareigų vykdymą;
- 8.2. žalą padarytą dėl savo veikos;
- 8.3. efektyvų ir gerą darbų ir paslaugų atlikimą;
- 8.4. gautos informacijos konfidencialumą;
- 8.5. SSGN direktoriaus teisėtų įsakymų ir nurodymų vykdymą;
- 8.6. šių pareiginių nuostatų vykdymą;
- 8.7. savalaikį bei kokybišką užduočių vykdymą;
- 8.8. savarankiškai priimtus sprendimus.

9. Vyriausiasis slaugytojas už padarytas profesines ir etikos klaidas, aplaidumą ar netinkamai atliktas pareigas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Jis gali būti traukiamas drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)